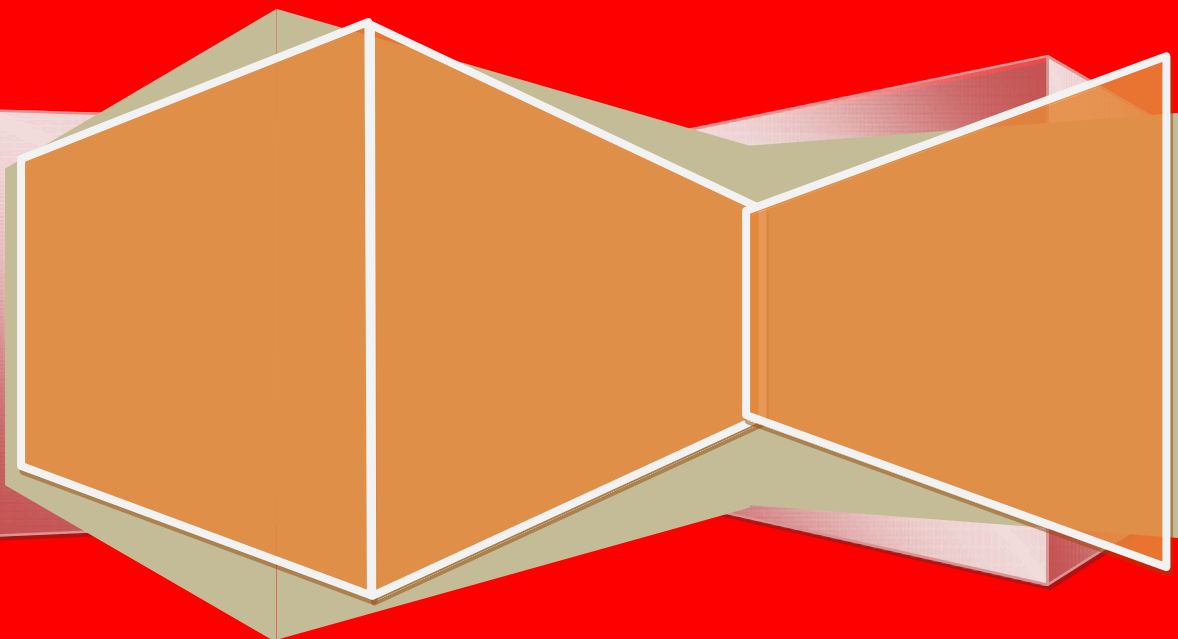


**KECAMATAN KELAM PERMAI
KABUPATEN SINTANG**



**RENCANA KERJA (RENJA)
KANTOR CAMAT KELAM PERMAI
TAHUN 2021**



TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Ucapkan Kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga Dokumen Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kelam Permai Tahun 2021 telah dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja (Renja) ini pada intinya memuat tentang Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan dan Program yang akan dilaksanakan selama kurun waktu satu tahun (Tahun 2021). Demikian pula indikator pencapaian kinerja dan sasaran yang telah ditetapkan menjadi dasar bagi penilaian akuntabilitas kinerja Kantor Kecamatan Kelam Permai pada akhir Tahun Anggaran 2022.

Kami ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang secara aktif baik langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam proses Penyusunan Renja ini, harapan kami Renja ini dapat dijadikan suatu pedoman dan acuan dalam penyusunan kegiatan di masing- masing Seksi di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kelam Permai.

Akhirnya semoga Renja ini dapat dijabarkan kedalam kegiatan tahunan yang lebih terarah dalam melakukan pembangunan dan kegiatan di Kecamatan Kelam Permai.

Kebong, Januari 2021

Camat Kelam Permai



LUNSA BALU

Pembina Tingkat I

NIP. 196304062000121002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	1
2. Landasan Hukum	4
3. Maksud dan Tujuan	7
4. Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI TAHUN 2019	
1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Kecamatan Kelam Permai Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Kelam Permai	9
2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Kelam Permai	19
3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Kelam Permai	24
4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	27
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	33
BAB III TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI	
1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	34
2. Tujuan dan Sasaran	32
3. Program dan Kegiatan	38
BAB IV RENCANA KERJA & PENDANAAN KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI	47
BAB V PENUTUP	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

a. Pengertian Renja Kecamatan Kelam Permai

Berdasarkan Undang-undang Nomor : 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Pemerintah Daerah wajib menyusun dokumen perencanaan yang salah satunya adalah Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang selanjutnya setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD).

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kelam Permai Tahun 2021, adalah dokumen perencanaan Kecamatan Kelam Permai untuk periode 1 (satu) Tahun yakni Tahun 2021. Rencana Kerja ini disusun dengan maksud menyajikan gambaran rinci tentang rencana kerja 1 (satu) tahunan dari penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sintang 2016 – 2021, Rencana Strategis Kecamatan Kelam Permai Tahun 2016-2021 yang disusun berdasarkan Visi dan Misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana disampaikan pada masa dan proses pemilihan. Dengan dilantiknya pasangan Bupati dan Wakil Bupati Sintang masa bhakti 2016 – 2021, maka Visi dan Misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati tersebut dituangkan ke dalam RPJMD Kabupaten Sintang.

Dokumen perencanaan ini diharapkan mampu menjaga konsistensi dan komitmen pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan daerah serta mengoptimalkan implementasi program/kegiatan dalam rangka pencapaian Visi Kabupaten Sintang 2016 – 2021 yaitu :

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius, dan Sejahtera didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih pada Tahun 2021”.

Untuk mewujudkan Visi tersebut maka Misi Pembangunan Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Pembangunan Pendidikan berkualitas yang berakar pada Budaya Lokal
2. Melaksanakan Pembangunan Kesehatan yang menyeluruh, adil dan terjangkau bagi masyarakat
3. Mengoptimalkan penyediaan Infrastruktur Dasar guna pengembangan Potensi Ekonomi dan Sumber Daya Daerah
4. Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan Agama dalam Kehidupan Sosial
5. Mengembangkan Ekonomi Kerakyatan berbasis Pedesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
6. Menata dan mengembangkan Manajemen Pemerintah Daerah yang sesuai dengan prinsip Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih.

Renja ini selain menjadi pedoman pelaksanaan program dan kegiatan, juga akan melahirkan skala prioritas program/ kegiatan dari Kantor Camat Kelam Permai yang akan dilakukan untuk satu tahun ke depan. Pada saat yang sama, Renja ini juga merupakan penjabaran operasional dari Renstra Kecamatan Kelam Permai Tahun 2016-2021 dan RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 dan yang tak kalah pentingnya Renja ini berfungsi sebagai instrumen pengawasan dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang akan dilakukan sehingga dimungkinkan untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan capaian program dan kegiatan di masa yang akan datang.

b. Proses Penyusunan Renja Kecamatan Kelam Permai

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kelam Permai merupakan serangkaian proses yang dilakukan oleh Kecamatan Kelam Permai sebagai Organisasi Perangkat Daerah sehingga

mendapatkan satu Dokumen Perencanaan yaitu Dokumen Renja. Dalam prosesnya, penyusunan Renja Kecamatan Kelam Permai mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rancangan Awal RKPD.

Renja Kecamatan Kelam Permai disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan Penyusunan Renja Kecamatan Kelam Permai, yang meliputi pembentukan Tim Penyusun Renja, orientasi mengenai Renja, penyusunan agenda kerja tim dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan
2. Penyusunan Rancangan Renja, yang terdiri dari perumusan rancangan Renja dan penyajian rancangan Renja
3. Pelaksanaan Rapat Kecamatan
4. Penetapan Renja.

c. Keterkaitan antara Renja Kecamatan Kelam Permai dengan Dokumen Perencanaan lainnya

Keberadaan Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021 memiliki hubungan dengan Dokumen Perencanaan lainnya. Adapun hubungan Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021 dengan Dokumen Perencanaan lainnya adalah sebagai berikut:

1. Hubungan Renja Kecamatan Kelam Permai Tahun 2021 dengan RPJPD dan RPJMD Kabupaten Sintang yaitu Renja Kecamatan Kelam Permai merupakan penjabaran lebih struktural di Pelayanan Publik.
2. Hubungan Renja Kecamatan Kelam Permai Tahun 2021 dengan RENSTRA Kecamatan Kelam Permai, bahwa Renja Kecamatan Kelam Permai merupakan penjabaran tahunan dari RENSTRA Kecamatan Kelam Permai.
3. Hubungan Renja Kecamatan Kelam Permai Tahun 2021 dengan Dokumen Program dan Kegiatan yang bersifat struktural adalah bahwa Renja Kecamatan Kelam Permai merupakan acuan umum

terhadap Dokumen Program dan Kegiatan yang bersifat struktural tersebut.

4. Hubungan Renja Kecamatan Kelam Permai Tahun 2021 dengan RKPD Kabupaten Sintang Tahun 2021 adalah bahwa Renja Kecamatan Kelam Permai merupakan salah satu bahan untuk penyusunan RKPD Kabupaten Sintang Tahun 2021.

1.2 Landasan Hukum

Dalam menyusun Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021 ini mengacu pada dasar hukum sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 5) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor

- 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 6) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - 7) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 - 8) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
 - 9) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - 10) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
 - 11) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
 - 12) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 - 13) Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);

- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 15) Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015–2019;
- 16) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 17) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 18) Keputusan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 131.61-400 dan Nomor : 132-61-401 Tahun 2016 Tentang Pengangkatan Bupati dan Wakil Bupati Sintang Masa Jabatan Tahun 2016-2021;
- 19) Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2013-2018;
- 20) Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021;
- 21) Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2005-2025;

- 22) Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang.

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud penyusunan Renja adalah menetapkan dokumen perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kantor Kecamatan Kelam Permai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Sedangkan tujuan dalam penyusunan Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021 ini adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya keteraturan dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021.
2. Diperolehnya prioritas program dan kegiatan Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021 sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021.
3. Tersedianya instrumen pengawasan dan evaluasi program dan kegiatan Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021.

1.4 Sistematika Penulisan

Sebagaimana layaknya suatu Dokumen Perencanaan, Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam BAB I ini diuraikan mengenai Latar Belakang, Dasar Hukum, Maksud dan Tujuan, serta Sistematika Penulisan Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KANTOR CAMAT KELAM PERMAI TAHUN 2019

Dalam BAB II ini akan dikemukakan mengenai evaluasi pelaksanaan Renja Kantor Camat Kelam Permai tahun 2019 dan capaian Renstra Kantor Camat Kelam Permai, analisa kinerja pelayanan Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2019, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2019 dan review terhadap Rancangan Awal Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2019 serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat Kecamatan Kelam Permai.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KANTOR CAMAT KELAM PERMAI

Dalam BAB III ini akan dipaparkan hasil telaahan terhadap kebijakan Bupati Sintang yang dilimpahkan pada Pemerintah Kecamatan, tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR CAMAT KELAM PERMAI

Dalam BAB IV ini akan dipaparkan Program beserta indikator keberhasilan program serta penjelasan kegiatan beserta output dan outcome yang diinginkan.

BAB V PENUTUP

Dalam BAB ini akan dipaparkan tentang pencatatan akhir yang berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian dan kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut untuk seluruh pegawai Kantor Camat Kelam Permai dalam mengoperasionalkan substansi Renja Kantor Camat Kelam Permai Tahun 2021.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA KANTOR KECAMATAN
KELAM PERMAI TAHUN 2019

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Kecamatan Kelay Permai Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Kelay Permai

Anggaran belanja Kecamatan Kelay Permai tahun 2019 adalah **Rp. 3.242.441.617,00** terbagi menjadi Belanja Gaji dan 6 Program. Dari jumlah tersebut terealisasi sebesar **Rp. 3.009.638.201,00** atau **92,82%** dari pagu anggaran. Keseluruhan Realisasi per Program Kecamatan Kelay Permai dapat diuraikan sebagai berikut :

NO	NAMA PROGRAM	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
1	Belanja Gaji	Rp. 2.403.364.257,00	Rp. 2.186.086.862,00	90,96
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 328.312.760,00	Rp. 319.489.939,00	97,31
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 88.680.000,00	Rp. 87.916.000,00	99,15
4	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 20.000.000,00	Rp. 20.000.000,00	100
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 57.520.000,00	Rp. 57.257.400,00	99,54
6	Program Pelimpahan Wewenang Pemerintah yang Dilimpahkan oleh Bupati Kepada Camat	Rp. 263.669.600,00	Rp. 257.997.000,00	97,85
7	Program Peringatan Hari Besar Nasional	Rp. 80.895.000,00	Rp. 80.891.000	99,59
	Total.....	Rp. 3.242.441.617,00	Rp. 3.009.638.201,00	92,82

Adapun program dan kegiatan pada Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
11. Kegiatan Pembinaan Kedalam Daerah
12. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas
13. Penyediaan Bahan dan Alat Kebersihan Kantor
14. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.

II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan Mebeleur
2. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer
3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin Perangkat Komputer dan Printer.

III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari- hari Tertentu.

IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal.

V. Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah yang Dilimpahkan oleh Bupati Kepada Camat

1. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban serta Kemasyarakatan
2. Penunjang Pemilu dan Pemilu Presiden
3. Pelaksanaan Penerapan e-KTP
4. Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin
5. Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah
6. Penyelenggaraan Lomba/Penilaian Desa
7. Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG)
8. Pembinaan PKK
9. Pelaksanaan Pungutan atas Pajak dan Retribusi Daerah di Wilayah Kerjanya
10. Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan
11. Pelaksanaan Penertiban Perizinan di Wilayah Kecamatan
12. Pembinaan, Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD
13. Monitoring kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT GURU)
14. Fasilitasi Pengiriman Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
15. Monitoring Pendataan Kegiatan Pembangunan
16. Gawai Dayak.

VI. Program Peringatan Hari Besar Nasional

1. Pelaksanaan Pertandingan Olahraga peringatan Hari Besar Nasional
2. Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kalam Permai Tahun 2019 dan realisasi Rensta Kecamatan Kalam Permai mengacu pada laporan realisasi APBD untuk Kecamatan Kalam Permai, antara lain :

a. *Realisasi program/ kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan*

Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah yang Dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat 2 (dua) kegiatan yang tidak memenuhi target, yaitu Kegiatan Pembinaan UKS dan Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah, 2 Kegiatan tidak terlaksana karena menyesuaikan dengan jadwal Kegiatan Kabupaten.

b. *Realisasi program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan*

Hampir semua program/ kegiatan selain 2 kegiatan tersebut diatas dapat memenuhi target yang direncanakan. Kalaupun ada kekurangan capaian dikarenakan perbedaan harga satuan sehingga menyebabkan setiap kegiatan menyisakan sedikit anggaran yang jumlahnya tidak signifikan dan tidak mempengaruhi pencapaian target yang direncanakan.

c. *Realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan*

Dalam hal ini Kecamatan Kalam Permai tidak ada realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada tahun 2019.

d. *Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan*

Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/ kegiatan adalah adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja untuk tahun yang bersangkutan sehingga target kinerja dapat dicapai sesuai harapan, dalam hal ini koordinasi dan pemahaman tugas sangat perlu guna penyeimbangan dalam pelaksanaan program/ kegiatan yang terarah serta relevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia.

Sedangkan faktor yang menyebabkan tidak tercapainya kinerja program/ kegiatan yaitu Kegiatan Pembinaan UKS dan Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah karena 2 Kegiatan tersebut menyesuaikan perencanaan OPD di Kabupaten, Kecamatan hanya memfasilitasi.

e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Kalam Permai

Program/ kegiatan yang terealisasi sesuai dengan target yang ditetapkan berimplikasi positif terhadap rencana strategis 5 (lima) tahunan yang telah disusun. Tahun 2019 adalah tahun keempat dari Renstra Kecamatan Kalam Permai. Dalam periode 4 (tiga) tahun yang telah berjalan capaiannya masih sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan.

f. Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

Adapun kebijakan/ tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/ kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan

argumentasi atas program/ kegiatan tersebut sehingga nantinya dapat dianggarkan pelaksanaan program/ kegiatan yang mengarah pada pengembangan pelayanan kepada masyarakat.

Secara rinci evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2019 dan capaian Renstra sampai tahun 2019 untuk Kecamatan Kelam Permai dapat dilihat pada **Tabel T.C. 29** sebagaimana pada lampiran.



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD S/D. TAHUN BERJALAN
TAHUN : 2020

SKPD : Kantor Kecamatan Kelay Permai

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018 (n-3)	Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Keluaran Kegiatan SKPD s/d.2019 (Tahun lalu / n-2)			Target Program / Kegiatan Renja SKPD Tahun 2020 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra SKPD s/d. 2020		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 / 6	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = 10 / 9	12
01	URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR										
0105	Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat										
0105.15	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	-	0	0							
0105.040507.15.008	Penunjang Pemilu Bupati dan Wakil Bupati	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Monitoring; Keluaran : Jumlah Snack yang disediakan ; Keluaran : Jumlah Makanan yang disediakan	15.902.250	0	15.145.000	0	0,00	15.145.000	15.145.000	100	
0105.040507.15.011	Pembinaan ketentraman dan ketertiban	Keluaran : Jumlah Desa yang dibina	11.576.250	8.030.000	11.025.000	8.030.000	72,83	11.025.000	11.025.000	100	
02	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR										
0207	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa										
0207.15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	-	0	0							
0207.040507.15.012	Monitoring dan evaluasi pendistribusian raskin	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Monitoring Pendistribusian Raskin	6.258.000	5.960.000	5.960.000	5.960.000	100,00	5.960.000	5.960.000	100	
0207.040507.15.013	Pembinaan dan pemberdayaan masyarakat	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan Kelompok Masyarakatnya	8.725.500	0	8.310.000	0	0,00	8.310.000	8.310.000	100	
0207.16	Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan	-	0	0							
0207.040507.16.014	Penunjang pengendalian inflasi daerah	Keluaran : Jumlah Operasi Pasar di Wilayah Kecamatan Kelay Permai yang dilaksanakan	9.432.780	0	8.983.600	0	0,00	8.983.600	8.983.600	100	
0207.17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	-	0	0							
0207.040507.17.005	Penyelenggaraan lomba/penilaian desa	Keluaran : Jumlah Desa di Kecamatan Kelay Permai yang mengikuti Penilaian Lomba Desa Tingkat Kabupaten	9.534.000	9.080.000	9.080.000	9.080.000	100,00	9.080.000	9.080.000	100	
0207.040507.17.006	Pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan	Keluaran : Jumlah Musrenbang Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan; Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa	29.967.000	28.540.000	28.540.000	28.540.000	100,00	28.540.000	28.540.000	100	
0207.040507.17.014	Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan Kegiatan PKK	6.867.000	4.960.000	6.540.000	4.960.000	75,84	6.540.000	6.540.000	100	
0207.040507.17.020	Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Optimalisasi Pajak dan Retribusi	10.500.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100,00	10.000.000	10.000.000	100	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun2018 (n-3)	Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Keluaran Kegiatan SKPD s/d.2019 (Tahun lalu / n-2)			Target Program / Kegiatan Renja SKPD Tahun 2020 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra SKPD s/d. 2020		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 / 6	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = 10 / 9	12
0207.040507.17.023	Koordinasi pemecahan masalah perkebunan	Keluaran : Jumlah Desa di Wilayah Kecamatan Kelay Permai yang terdapat Perkebunan	13.239.450	12.609.000	12.609.000	12.609.000	100,00	12.609.000	12.609.000	100	
0207.040507.17.024	Monitoring dan pendataan kegiatan pembangunan	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Monitoring Pembangunan	11.550.000	7.250.000	11.000.000	7.250.000	65,91	11.000.000	11.000.000	100	
0207.040507.17.026	Pelaksanaan penertiban perijinan diwilayah kecamatan	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Penertiban Perijinan	10.988.250	7.875.000	10.465.000	7.875.000	75,25	10.465.000	10.465.000	100	
0207.18	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	-	0	0							
0207.040507.18.005	Pembinaan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan dalam Penyusunan RKPDes dan APBDes	10.053.750	0	9.575.000	0	0,00	9.575.000	9.575.000	100	
0207.040507.18.011	Monitoring, evaluasi, pembinaan, pelaksanaan dan pelaporan aset desa	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan dalam Penataan dan Pelaporan Aset Desa	8.573.250	0	8.165.000	0	0,00	8.165.000	8.165.000	100	
0207.20	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	-	0	0							
0207.040507.20.005	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ADD	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan dan Monitoring ADD	31.830.750	30.315.000	30.315.000	30.315.000	100,00	30.315.000	30.315.000	100	
0207.21	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	-	0	0							
0207.040507.21.001	Sosialisasi dan pelaksanaan pemilihan kepala desa serentak	Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan Pemilihan Kepala Desa	13.025.250	5.840.000	12.405.000	5.840.000	47,08	12.405.000	12.405.000	100	
0207.040507.21.002	Monitoring Kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru)	Keluaran : Jumlah Sekolah yang dilaksanakan Monitoring KIAT Guru	8.862.000	8.440.000	8.440.000	8.440.000	100,00	8.440.000	8.440.000	100	
0213	Kepemudaan dan Olah Raga										
0213.20	Program Pembinaan dan Pemasarakan Olahraga	-	0	0							
0213.040507.20.028	Pekan olahraga dan seni pelajar antar sekolah	Keluaran : Jumlah Peserta mengikuti OOSN Tingkat SMP ke Kabupaten; Keluaran : Jumlah Peserta mengikuti OOSN Tingkat SD ke Kabupaten	11.686.500	10.230.000	11.130.000	10.230.000	91,91	11.130.000	11.130.000	100	
0213.040507.20.031	Pelaksanaan Pertandingan Olahraga Peringatan Hari Besar Nasional/ HUT RI	Keluaran : Jumlah Turnamen Olahraga Tingkat Kabupaten yang diikuti ; Keluaran : Jumlah Turnamen Olahraga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	52.500.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	100,00	50.000.000	50.000.000	100	
0216	Kebudayaan										
0216.15	Program Pengembangan Nilai Budaya	-	0	0							
0216.040507.15.019	Gawai Dayak	Keluaran : Jumlah Peserta Gawai Dayak yang dikirim	10.491.600	6.992.000	9.992.000	6.992.000	69,98	9.992.000	9.992.000	100	
04	URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG										
0405	Pemerintahan Umum										
0405.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	-	0	0							
0405.040507.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	Keluaran : Jumlah Materai yang disediakan	378.000	270.000	360.000	270.000	75,00	360.000	360.000	100	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun2018 (n-3)	Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Keluaran Kegiatan SKPD s/d.2019 (Tahun lalu / n-2)			Target Program / Kegiatan Renja SKPD Tahun 2020 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra SKPD s/d. 2020		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 / 6	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = 10 / 9	12
0405.040507.01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Keluaran : Jumlah Pemakaian Internet untuk Kantor Kecamatan; Keluaran : Jumlah Pemakaian Listrik untuk Kantor Kecamatan	15.120.000	12.000.000	14.400.000	12.000.000	83,33	14.400.000	14.400.000	100	
0405.040507.01.006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Keluaran : Jumlah Kendaraan Roda 4 yang memiliki Surat Tanda Nomor Kendaraan dan Surat Ketetapan Pajak Kendaraan : Keluaran : Jumlah Kendaraan Roda 2 yang memiliki Surat Tanda Nomor Kendaraan dan Surat Ketetapan Pajak Kendaraan	4.725.000	4.000.000	4.500.000	4.000.000	88,89	4.500.000	4.500.000	100	
0405.040507.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Keluaran : Jumlah Buku Cek yang disediakan	168.000	160.000	160.000	160.000	100,00	160.000	160.000	100	
0405.040507.01.010	Penyediaan alat tulis kantor	Keluaran : Jumlah Perlengkapan Komputer Lainnya yang disediakan; Keluaran : Jumlah ATK yang disediakan	21.200.569	20.191.018	20.191.018	20.191.018	100,00	20.191.018	20.191.018	100	
0405.040507.01.011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Keluaran : Jumlah Barang Cetak yang disediakan; Keluaran : Jumlah Penggandaan/Fotocopy yang disediakan	11.283.825	10.439.000	10.746.500	10.439.000	97,14	10.746.500	10.746.500	100	
0405.040507.01.012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Keluaran : Jumlah Alat-alat Listrik yang disediakan	2.113.650	2.013.000	2.013.000	2.013.000	100,00	2.013.000	2.013.000	100	
0405.040507.01.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Keluaran : Jumlah Surat Kabar/Bahan Bacaan yang disediakan	1.386.000	1.320.000	1.320.000	1.320.000	100,00	1.320.000	1.320.000	100	
0405.040507.01.017	Penyediaan makanan dan minuman	Keluaran : Jumlah Snack yang disediakan; Keluaran : Jumlah Makanan yang disediakan	11.910.938	5.596.250	11.343.750	5.596.250	49,33	11.343.750	11.343.750	100	
0405.040507.01.018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Keluaran : Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Provinsi yang disediakan; Keluaran : Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Kabupaten yang disediakan	36.561.000	24.690.000	34.820.000	24.690.000	70,91	34.820.000	34.820.000	100	
0405.040507.01.019	Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah	Keluaran : Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Ke Kabupaten yang disediakan; Keluaran : Jumlah Pembinaan Ke Desa-desa yang disediakan	112.014.000	95.080.000	106.680.000	95.080.000	89,13	106.680.000	106.680.000	100	
0405.040507.01.020	Penyediaan tenaga kontrak	Keluaran : Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan yang disediakan	62.129.970	56.129.400	59.171.400	56.129.400	94,86	59.171.400	59.171.400	100	
0405.040507.01.021	Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas	Keluaran : Jumlah Gas yang disediakan; Keluaran : Jumlah BBM yang disediakan	13.812.750	13.155.000	13.155.000	13.155.000	100,00	13.155.000	13.155.000	100	
0405.040507.01.022	Penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor	Keluaran : Jumlah Bahan Pembersih yang disediakan; Keluaran : Jumlah Peralatan Kebersihan yang disediakan	1.708.447	1.627.092	1.627.092	1.627.092	100,00	1.627.092	1.627.092	100	
0405.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	-	0	0							

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun2018 (n-3)	Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Keluaran Kegiatan SKPD s/d.2019 (Tahun lalu / n-2)			Target Program / Kegiatan Renja SKPD Tahun 2020 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra SKPD s/d. 2020		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 / 6	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = 10 / 9	12
0405.040507.02.005	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 yang disediakan	21.000.000	0	20.000.000	0	0,00	20.000.000	20.000.000	100	
0405.040507.02.010	Pengadaan mebeleur	Keluaran : Jumlah Meja Kerja yang disediakan	15.750.000	8.500.000	15.000.000	8.500.000	56,67	15.000.000	15.000.000	100	
0405.040507.02.011	Pengadaan perangkat komputer dan printer	Keluaran : Jumlah Perangkat Printer yang disediakan; Keluaran : Jumlah Perangkat Laptop yang disediakan; Keluaran : Jumlah Perangkat Komputer PC yang disediakan	26.250.000	18.000.000	25.000.000	18.000.000	72,00	25.000.000	25.000.000	100	
0405.040507.02.012	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Keluaran : Jumlah Infocus yang disediakan; Keluaran : Jumlah Filling Kabinet yang disediakan; Keluaran : Jumlah Mesin Potong Rumput yang disediakan	11.550.000	8.700.000	11.000.000	8.700.000	79,09	11.000.000	11.000.000	100	
0405.040507.02.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Keluaran : Jumlah Gedung Serba Guna Kecamatan yang dipelihara	8.610.000	8.200.000	8.200.000	8.200.000	100,00	8.200.000	8.200.000	100	
0405.040507.02.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang dipelihara; Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 yang dipelihara	25.725.000	17.800.000	24.500.000	17.800.000	72,65	24.500.000	24.500.000	100	
0405.040507.02.028	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Keluaran : Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	2.940.000	1.500.000	2.800.000	1.500.000	53,57	2.800.000	2.800.000	100	
0405.040507.02.030	Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	Keluaran : Jumlah Printer yang dipelihara; Keluaran : Jumlah Laptop yang dipelihara	5.460.000	5.200.000	5.200.000	5.200.000	100,00	5.200.000	5.200.000	100	
0405.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	0	0							
0405.040507.03.002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Keluaran : Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) yang disediakan	17.640.000	14.400.000	16.800.000	14.400.000	85,71	16.800.000	16.800.000	100	
0405.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	0	0							
0405.040507.05.001	Pendidikan dan pelatihan formal	Keluaran : Jumlah PNS yang Mengikuti Diklat	43.564.500	33.835.000	41.490.000	33.835.000	81,55	41.490.000	41.490.000	100	
0405.24	Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah	-	0	0							
0405.040507.24.001	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Keluaran : Jumlah Peringatan Hari Besar Nasional yang dilaksanakan	32.439.750	22.255.000	30.895.000	22.255.000	72,03	30.895.000	30.895.000	100	

Sintang,

Camat Kelay Permai

Lunsa Balu, S.Pd, M.Si
NIP. 196304062000121002

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Kelam Permai

Kecamatan Kelam Permai mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat.

Didalam melaksanakan tugas pokok tersebut dijabarkan ke dalam beberapa fungsi antara lain :

- ✚ Perumusan kebijakan dalam Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Desa, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Pelayanan Umum, Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, Pembangunan Ekonomi dan Pemberdayaan Masyarakat serta Urusan Sekretariat Kecamatan;
- ✚ Pengawasan dan pengendalian terhadap kebijakan Pemerintah Daerah yang diselenggarakan di Kecamatan;
- ✚ Mengkoordinasikan kegiatan Kecamatan dan Pemerintah Desa/ Kelurahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Pelayanan Umum, Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, Pembangunan Ekonomi dan Pemberdayaan Masyarakat;
- ✚ Membina Penyelenggaraan Pemerintah Desa;
- ✚ Pelaksanaan tugas sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;

Kinerja pelayanan Kecamatan Kelam Permai yang mencerminkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dapat dipaparkan sebagai berikut :

1. Ketatalaksanaan

Fungsi ketatalaksanaan merupakan bagian yang cukup penting dalam suatu organisasi pemerintahan. Fungsi ini berkaitan dengan proses penyelenggaraan dan mekanisme yang membuat dinamika internal organisasi menjadi dinamis konstruktif yang

meliputi proses pengelolaan sistem kerja dan administrasi umum tercakup di dalamnya penyusunan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja yang berlaku sehingga mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diemban suatu organisasi. Ketatalaksanaan sebagai fungsi sangat menentukan kinerja suatu organisasi karena akan mengatur dan mengelola potensi dan sumber daya yang dimiliki organisasi guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika aktivitas yang terkandung dalam fungsi ketatalaksanaan itu kurang berjalan dengan rapi, jelas dan profesional maka besar kemungkinannya kinerja organisasi dimaksud akan mengarah pada tingkat yang rendah.

Jika dilihat dalam lingkup nasional, arah kegiatan fungsi ketatalaksanaan negara sebenarnya mengacu kepada kebijaksanaan nasional seperti yang diungkapkan dalam program pembangunan nasional (Propenas) yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 yang telah menetapkan arah kebijakan bidang penyelenggaraan Negara antara lain dalam bidang tata laksana yaitu peningkatan fungsi profesionalisme birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitasnya dalam mengelola Kekayaan Negara secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

Sebagai suatu organisasi, Kecamatan Kelay Permai mutlak memiliki fungsi ketatalaksanaan yang baik, rapi dan jelas. Sebab dengan demikian, maka kinerja Kecamatan Kelay Permai selaku institusi Pelayanan Publik akan dapat dicapai searah optimal. Sebagai gambaran fungsi ketatalaksanaan di Kecamatan Kelay Permai, akan dikemukakan beberapa hal yang sangat erat kaitannya dengan implementasi kebijakan otonomi daerah dalam upaya mendukung efisiensi dan produktifitas Kecamatan Kelay Permai sebagai institusi pembinaan dan pelayanan publik. Beberapa langkah-langkah konkrit pelaksanaan fungsi

ketetalaksanaan di Kecamatan Kelay Permai adalah sebagai berikut :

- Penyiapan pedoman tata laksana pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyusunan administrasi kepegawaian, perlengkapan, keuangan dan program, penyiapan administrasi pelayanan teknis kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan serta mengembangkan sistem kearsipan kantor yang jelas, akurat dan transparan.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintah Kecamatan.
- Penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan, pengendalian evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat.
- Menyusun perencanaan dan mengkoordinasikan peningkatan ekonomi masyarakat dan penyusunan rencana pembangunan, penyediaan fasilitas sarana dan prasarana, pengendalian pembangunan dan pemeliharaan fasilitas umum.
- Pengumpulan dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan urusan Kesejahteraan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat.
- Penyusunan laporan penyelenggaraan urusan Kekayaan dan Inventarisasi Desa, Kebersihan, Perizinan, dan Fasilitas Umum.

2. *Penyusunan dan Pelaporan Kecamatan Kelay Permai*

Salah satu tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kelay Permai adalah melaksanakan program dan kegiatan di Kecamatan Kelay Permai. Dalam pelaksanaan tugas penyusunan dan pelaporan program dan kegiatan dapat dipilah dalam beberapa kegiatan yaitu proses dan waktu penyusunan dan pelaporan program/kegiatan, jenis program dan kegiatan yang disusun dan produk

dokumen yang telah dihasilkan. Mengenai 2 (dua) kegiatan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Proses dan waktu penyusunan program dan kegiatan

Sebagai suatu fungsi, dokumen program dan kegiatan mengacu pada proses administrasi pada umumnya yaitu :

- ❖ Menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai
- ❖ Mengumpulkan data dan bahan yang diperlukan untuk menyusun dokumen
- ❖ Mengembangkan berbagai alternatif tindakan yang akan dilakukan
- ❖ Menetapkan alternatif terbaik
- ❖ Melaksanakan kegiatan
- ❖ Pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan.

b. Jenis program dan kegiatan yang disusun, mengenai jenis program dan kegiatan yang disusun oleh Kecamatan Kelay Permai adalah sebagai berikut :

- ❖ Dokumen Daftar Usulan
- ❖ Buku Rencana Kerja Kecamatan
- ❖ Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Keuangan
- ❖ Program dan Kegiatan lainnya.

3. *Koordinasi dan Konsultasi*

Diantara tugas pokok dan fungsi yang diemban oleh Kecamatan Kelay Permai sebagai Organisasi Perangkat Daerah adalah melakukan koordinasi dan konsultasi guna mendukung tugas pokok dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Yang dimaksud dengan koordinasi adalah kegiatan yang dilakukan menyatukan aktifitas, informasi dan fungsi Kecamatan dengan Unit Kerja terkait baik dalam lingkup Kabupaten, Propinsi, Regional dan Pusat guna menunjang proses pelayanan. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan

Konsultasi adalah kegiatan yang diarahkan untuk memperoleh informasi/ keterangan yang lebih rinci dan baku berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Kelam Permai terutama kepada unit kerja pemerintah tingkat atas (Kabupaten, Provinsi dan Pusat).

Seiring pelaksanaan otonomi daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang merupakan aturan yang baru, maka menuntut kegiatan koordinasi dan konsultasi cukup besar guna memperoleh kejelasan berbagai aktivitas yang akan, telah dan seharusnya dilakukan oleh semua Organisasi Perangkat Daerah termasuk Kecamatan. Hal ini penting dilakukan untuk mencegah kekeliruan dan kesalahan dalam menetapkan kegiatan yang akan dilakukan, terutama berkaitan dengan hal-hal prinsip dalam melaksanakan tugas-tugas pembinaan dan pelayanan.

4. Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi

Kecamatan Kelam Permai juga memiliki tugas pokok dan fungsi melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik. Keberadaan tugas pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik terkait dengan tugas pokok pelayanan publik yang diemban oleh Kecamatan. Pembinaan, monitoring, dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik pada dasarnya adalah diarahkan untuk memastikan bahwa pelayanan publik yang telah ditetapkan sebelumnya dapat dilaksanakan dengan baik dan benar. Sedangkan lingkup kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi yang dilakukan Kecamatan adalah memperoleh data informasi yang valid tentang pelaksanaan program dan kegiatan di lapangan baik yang menyangkut realisasi keuangan maupun fisik dan administrasi.

Hasil kegiatan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan publik baik di lingkungan Kecamatan Kalam Permai maupun di seluruh desa kemudian dihimpun dalam suatu bentuk laporan evaluasi yang substansinya menjadi bahan untuk menyusun dokumen program dan kegiatan pelayanan publik tahun berikutnya.

Sebagian Kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat dengan sendirinya dituntut melaksanakan Prinsip Akuntabilitas Publik kepada Masyarakat. Apa yang telah ditetapkan, dilaksanakan serta dihasilkan semestinya dilaporkan kepada masyarakat sehingga tergambar tingkat Kinerja Kantor Camat Kalam Permai yang dicapai selama satu tahun terakhir ini. Wujud konkrit dari pelaksanaan Prinsip Akuntabilitas Publik adalah Kantor Camat Kalam Permai menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Kantor Kecamatan Kalam Permai

a. Tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kalam Permai dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Kalam Permai

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Kecamatan Kalam Permai Pasan diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Utama (IKU) memang masih jauh untuk dikatakan baik. Walaupun dalam beberapa aspek capaian kinerjanya 100% namun ada beberapa aspek masih kurang capaian kinerjanya.

b. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi

Jika dicermati pelaksanaan tugas pokok Kantor Camat Kelay Permai seperti diuraikan tersebut, hingga tahun 2019 terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan sebagai berikut:

- a) Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan publik sehingga belum mampu memenuhi Standar Pelayanan Publik
- b) Masih rendahnya sumber daya aparatur dalam memberikan pelayanan baik dari segi jumlah maupun kapasitas
- c) Belum memadainya perangkat penunjang kerja dalam menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan
- d) Terbatasnya dukungan anggaran dalam menunjang kegiatan operasional pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat
- e) Regulasi dan kebijakan di bidang penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan termasuk penyelenggaraan Pemerintahan Desa selalu berubah-ubah sehingga menyebabkan akuntabilitas kinerja aparatur sering kali menghadapi kendala
- f) Belum optimalnya akuntabilitas kinerja aparatur Kecamatan
- g) Perencanaan pembangunan melalui Musrenbang belum mampu mengakomodir kebutuhan masyarakat secara luas, hal ini karena partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan masih rendah
- h) Optimalisasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat, pembinaan Pemerintah Desa serta pengawasan dan evaluasi program-program pembangunan belum terlaksana dengan baik, hal ini disebabkan oleh koordinasi yang belum sepenuhnya terjalin dengan Unsur/ Instansi terkait.

c. Dampaknya terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Pencapaian Visi dan Misi Kecamatan Kalam Permai sebagai penjabaran dari Visi Misi Kabupaten Sintang akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian program Pemerintah Kabupaten.

d. Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan

Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai,
- 2) belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi,
- 3) belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan,
- 4) prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai,
- 5) kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Visi dan Misi organisasi yang jelas,
- 2) kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan,
- 3) adanya alokasi anggaran bagi kecamatan,
- 4) kewenangan koordnansi di tingkat kecamatan,
- 5) tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan,
- 6) komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik,
- 7) dukungan dan partisipasi masyarakat luas.

e. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam

perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi sebagai berikut :

- 1) Pemenuhan sarana dan prasarana dalam menunjang pelayanan publik
- 2) Pemenuhan perangkat penunjang kerja dalam menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan
- 3) Disamping peningkatan secara kuantitas, perlu juga peningkatan kapasitas aparatur
- 4) Pemenuhan alokasi anggaran yang memadai
- 5) Koodinasi yang lebih baik lagi dengan Unsur/ Instansi terkait dalam meningkatkan kinerja.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal.

Penyusunan Rancangan Awal Renja Kantor Camat Kelam Permai Kabupaten Sintang Tahun 2021 merupakan hasil dari review tahun sebelumnya yang sudah berjalan. Penyusunan Renja ini diambil dari hasil rapat Tim Penyusun Renja Kantor Camat Kelam Permai yang dilaksanakan pada awal Tahun 2020. Rancangan awal Renja di buat disesuaikan dengan RKBU Kantor Camat Kelam Permai serta kesepakatan yang dihasilkan oleh masing-masing Seksi.

Telaahan terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Sintang dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Kelam Permai, tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Kelam Permai dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap OPD berdasarkan rancangan awal RKPD.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/

kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/ kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/ kegiatan yang bersangkutan.

Review Rancangan Awal RKPD dengan Analisis kebutuhan Tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel. T-C. 31 sebagaimana pada lampiran.

Tabel T-C.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021
KABUPATEN SINTANG

OPD : KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	UNSUR WILAYAH				778.007.496,00	UNSUR WILAYAH				755.219.864,00	
	KECAMATAN ADMINISTRASI				778.007.496,00	KECAMATAN ADMINISTRASI				755.219.864,00	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				434.328.496,00	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				430.728.496,00	
1.1	Administrasi Keuangan				38.707.128,00	Administrasi Keuangan				38.707.128,00	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Semester				38.707.128,00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Semester	Kec. Kalam Permai	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/semester	100%	38.707.128,00	
1.2	Administrasi Umum				328.091.368,00	Administrasi Umum				324.491.368,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				450.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Materi yang dapat Menunjang Pelayanan Adm. Perkantoran	100%	450.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				15.600.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Listrik dan Internet yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	15.600.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional				4.500.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Surat-surat Kendaraan Dinas/Operasional yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	4.500.000,00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				160.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Buku Cek yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	160.000,00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor				39.310.368,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Jasa Tenaga Kebersihan yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	39.310.368,00	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor				22.140.658,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Kalam Permai	Tersedianya ATK dan Perlengkapan Komputer Lainnya yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	22.140.658,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				11.746.500,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Barang Cetak dan Fotocopy yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	11.746.500,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor				2.013.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Alat-alat Listrik yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	2.013.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				10.500.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Kipas angin dan AC yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	10.500.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				1.320.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Kalam Permai	Tersedianya Surat Kabar/ Bahan Bacaan yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	1.320.000,00	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor				96.512.092,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Kalam Permai	1. Terlaksananya Peringatan HUT RI di Kecamatan yang dapat Meningkatkan Kecintaan terhadap Tanah Air	100%	96.512.092,00	

						Kabupaten	2. Terlaksannya Koordinasi serta Konsultasi Ke Kabupaten			
						Kec. Kelay Permai	3. Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas			
						Kec. Kelay Permai	4. Tersedianya Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor			
	Penyediaan Makanan dan Minuman			14.368.750,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Kelay Permai	Tersedianya Makanan dan Minuman yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	14.368.750,00	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah			41.970.000,00	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Pontianak dan Jakarta	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	41.970.000,00	
	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional			20.000.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Kelay Permai	Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2 yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	20.000.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor			15.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Kec. Kelay Permai	Terpeliharanya Tempat parkir kendaraan Kecamatan yang dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Pemerintah Kecamatan	100%	15.000.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional			24.500.000,00	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Kelay Permai	Tersedianya Perawatan Kendaraan Dinas yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur serta Fungsi dan Tugas Aparatur	100%	20.500.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor			2.800.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Kelay Permai	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	100%	3.200.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor			5.200.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Kelay Permai	Terpeliharanya Perangkat Komputer dan Printer yang dapat menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur serta Fungsi Tugasnya	100%	5.200.000,00	
	1.3 Penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			67.530.000,00	Penunjang Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				67.530.000,00	
	Pengadaan Pakaian Khusus hari- hari tertentu			26.040.000,00	Pengadaan Pakaian Khusus hari- hari tertentu	Kec. Kelay Permai	Tersedianya Pakaian Dinas Harian (PDH) yang dapat Menunjang Aparatur Yang Disiplin, Rapi dan Seragam	100%	26.100.000,00	
	Pendidikan dan Pelatihan Formal			41.490.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kec. Kelay Permai	Meningkatnya Kemampuan PNS Yang Mengikuti Diklat yang dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur	100%	41.490.000,00	
	2. Program Pengelolaan Kecamatan			110.010.000,00	Program Pengelolaan Kecamatan				110.010.000,00	
	2.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat			110.010.000,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat				110.010.000,00	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan			11.465.000,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Penertiban Perizinan di Wilayah Kecamatan	100%	11.465.000,00	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan			10.000.000,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Optimalisasi Pajak dan Retribusi	100%	10.000.000,00	

Dengan Insentif		Dengan Insentif		Kecamatan			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	88.545.000,00	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Kec. Kelay Permai	1. Terlaksananya Turnamen Olahraga Tingkat Kecamatan Kelay Permai serta pengiriman Tim Kecamatan mengikuti Turnamen Olahraga Tingkat Kabupaten/ Pertandingan Sepak Bola Bupati Cup 2. Terlaksananya pengiriman Peserta Gawai Dayak Tingkat Kabupaten 3. Terlaksananya Pengiriman Peserta Kegiatan OOSN dan Seni Budaya Tingkat SD dan SMP ke Kabupaten 4. Terlaksananya Monitoring KIAT Guru pada Sekolah dengan Status Sangat Tertinggal yang dapat Mendukung Program Pembinaan Pendidikan oleh Pemerintah Kabupaten 5. Terpenuhnya 6 Komoditi (Beras, Minyak Goreng, Telur, Gula, Bawang Merah dan Bawang Putih) pada Hari Raya Lebaran dan Natal di Wilayah Kecamatan Kelay Permai	100%	88.545.000,00
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	41.720.000,00					41.720.000,00
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	41.720.000,00					41.720.000,00
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	17.370.000,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Desa	100%	17.370.000,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	24.350.000,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Kelay Permai	1. Terwakilinya Desa di Kecamatan Kelay Permai yang mengikuti Penilaian Lomba Desa Tingkat Kabupaten 2. Terlaksananya Pembinaan Kegiatan PKK Tingkat Desa di Kecamatan Kelay Permai	100%	24.350.000,00
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	21.170.000,00					21.170.000,00
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	21.170.000,00					21.170.000,00
	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal Lainnya di Wilayah Kecamatan	21.170.000,00	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal Lainnya di Wilayah Kecamatan	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Koordinasi Pemecahan Permasalahan Perkebunan di Wilayah Kecamatan Kelay Permai	100%	21.170.000,00
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	12.609.000,00					12.609.000,00
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	12.609.000,00					12.609.000,00
	Penanganan Konflik Sesuai Sosial Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	12.609.000,00	Penanganan Konflik Sesuai Sosial Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Koordinasi Pemecahan Permasalahan Perkebunan di Wilayah Kecamatan Kelay Permai	100%	12.609.000,00
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	158.170.000,00					158.170.000,00
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	158.170.000,00					158.170.000,00

Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa			9.575.000,00	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Pembinaan Penyusunan RKPDes dan APBDes	100%	9.575.000,00
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa			8.165.000,00	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Pendataan dan Pendayagunaan Aset Desa	100%	8.165.000,00
Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan			30.315.000,00	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Kelay Permai	Terlaksanaan Pembinaan, Evaluasi dan Monitoring ADD	100%	30.315.000,00
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			12.405.000,00	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Kelay Permai	Pemilihan Kepala Desa di wilayah Kecamatan Kelay Permai dapat Terlaksana Dengan Baik	100%	12.405.000,00
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif			13.145.000,00	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Kelay Permai	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan Kelay Permai	100%	13.145.000,00
Koordinasi Pendampingan Desa Di wilayahnya			84.565.000,00	Koordinasi Pendampingan Desa Di wilayahnya	Kec. Kelay Permai	1. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Bantuan Sosial yang berdampak pada Proses Pendistribusian Bantuan Sosial yang Baik 2. Terciptanya Kelompok-kelompok Masyarakat yang Berdaya Guna Tinggi bagi kemajuan Desa 3. Terlaksananya Monitoring Kegiatan Pembangunan di Tingkat Desa 4. Terlaksananya Pembinaan ke Desa-Desa	100%	84.565.000,00
			778.007.496,00					778.007.496,00

Kebong, Mei 2020
Camat Kelay Permai

LUNSA BALU, S.Pd, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630406 200012 1 002

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Kecamatan Kelam Permai

Untuk Tahun 2019 tidak ada usulan program dan kegiatan yang berasal dari para pemangku kepentingan dan masyarakat baik dari Kelompok Masyarakat, LSM, Asosiasi-asosiasi, Perguruan Tinggi dan Perangkat Daerah Kabupaten yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Kelam Permai.

Pembangunan infrastruktur dan pelayanan publik di wilayah Kecamatan Kelam Permai sebenarnya yang perlu mendapatkan perhatian dari Kabupaten Pemerintah Sintang, sesuai dengan program Pemerintah Kabupaten untuk menjadikan daerah Kecamatan sebagai Penyanggah Kawasan Strategis Kabupaten maka usulan program ini juga menjadi tugas dari Pemerintah Daerah Kabupaten untuk membangun daerah KSK terutama pembangunan dalam bidang infrastruktur dasar.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional RI Tahun 2015-2019 terdapat 11 Prioritas Nasional yaitu :

1. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola;
2. Pendidikan;
3. Kesehatan;
4. Penanggulangan Kemiskinan;
5. Ketahanan Pangan;
6. Infrastruktur;
7. Iklim Investasi dan Usaha;
8. Energi;
9. Lingkungan Hidup dan Bencana;
10. Daerah Tertinggal, Terdepan, Terluar, dan Paska Konflik;
11. Kebudayaan, Kreativitas, dan Inovasi Teknologi.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang dan Peraturan Bupati Sintang Nomor 55 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, Kantor Camat sebagai salah satu Unit Instansi Pemerintah Kabupaten Sintang yang memiliki tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah, urusan sekretariat umum, urusan ketentraman, ketertiban, perlindungan masyarakat, urusan pelayanan umum, urusan ekonomi dan pembangunan, urusan pemerintahan serta urusan kesejahteraan dan kemasyarakatan yang berada di Kecamatan sesuai dengan sebagian Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Kelam Permai

Tujuan merupakan penjabaran dan pernyataan Misi dengan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik dan juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 5 tahun ke depan. Tujuan ini tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Rumusan Tujuan ini merujuk pada Misi yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level Sasaran dan Kegiatan. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Camat Kelam Permai merupakan pertanggungjawaban Camat Kelam Permai atas pelaksanaan seluruh tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Kantor Camat Kelam Permai. Berdasarkan Visi, Misi dan Tujuanlah Kantor Camat Kelam Permai menetapkan Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan.

Untuk dapat mengukur Kinerja Kantor Camat Kelam Permai, maka ditetapkan indikator-indikator kinerja dengan kategori sebagai berikut:

1. Inputs (masukan)
 2. Outputs (keluaran)
 3. Outcomes (hasil)
 4. Benefits (manfaat)
 5. Impacts (dampak).
- ❖ **Indikator inputs** adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran dana, sumber daya manusia, lapangan kerja, informasi, kebijakan/ peraturan, pelayanan umum, perundang-undangan dan sebagainya.
 - ❖ **Indikator outputs** adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.
 - ❖ **Indikator outcomes** adalah indikator yang menggambarkan hasil nyata dari keluaran suatu kegiatan.

- ❖ **Indikator benefits** adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut baru kelihatan/ diketahui setelah beberapa waktu kemudian khususnya dalam jangka menengah dan jangka panjang.
- ❖ **Indikator impacts** memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Seperti halnya indikator manfaat, indikator dampak juga pada umumnya baru dapat diketahui dalam jangka waktu menengah atau jangka panjang. Indikator impact ini menunjukkan dasar pemikiran dilaksanakannya kegiatan yang menggambarkan aspek makro pelaksanaan kegiatan, tujuan kegiatan secara sektoral, regional dan nasional.

Pencapaian kinerja Kantor Camat Kelam Permai merupakan kemampuan perencanaan dan hasil pelaksanaan Kegiatan, baik Pelayanan Aparatur Daerah maupun Pelayanan Publik.

1. Visi Kantor Kecamatan Kelam Permai

Visi Kantor Kecamatan Kelam Permai ditetapkan sejalan dengan Visi RPJMD Kabupaten Sintang tahun 2016-2021.

**“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang yang cerdas,
sehat, Maju, Religius, dan Sejahtera didukung
Penerapan Tata Kelola Pemerintahan yang
Baik dan Bersih pada Tahun 2021”**

2. Misi Kantor Kecamatan Kelam Permai

Kantor Kecamatan Kelam Permai adalah Misi Kabupaten Sintang yaitu Misi 6:

**“Menata dan mengembangkan manajemen pemeritah
daerah yang sesuai dengan prinsip tata kelole
pemerintah yang baik dan bersih”**

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan Kecamatan Kelay Permai Kabupaten Sintang yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun, dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang secara kolektif menggambarkan arah Strategi dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai dengan Tupoksi tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Kelay Permai
Tahun 2021

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
Melakukan Reformasi Birokrasi dan Optimalisasi Pelayanan Publik di Kecamatan Kelay Permai	Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Kecamatan Kelay Permai	IKM	95%
		Persentase keluhan/pengaduan yang selesai ditindak lanjuti	100%
	Meningkatnya pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Persentase kegiatan masyarakat yang difasilitasi	100%
	Meningkatnya kegiatan pembinaan dan Pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintah desa	Persentase Desa menyelesaikan perencanaan dan pelaporan tepat waktu	100%

3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2021

Mencermati permasalahan daerah dan memperhatikan substansi RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 serta mengantisipasi berbagai kecenderungan yang akan muncul Tahun 2020, baik kegiatan rutinitas Kecamatan dan mempersiapkan dalam pembinaan ke desa baik administrasi kependudukan, pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, ketenteraman dan ketertiban, ekonomi pembangunan serta pelayanan umum maka Kantor Camat Kelam Permai menetapkan Kebijakan sebagai berikut:

1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Perlengkapan Kantor Penunjang Kerja
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Publik
4. Penguatan Penerapan Standar Pelayanan Publik
5. Peningkatan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
6. Peningkatan Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Masyarakat
7. Penguatan Konsultasi dan Koordinasi dengan Instansi terkait
8. Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi terhadap Penyelenggaraan Kebijakan dan Program Pemerintah Daerah Kabupaten Sintang.

Sedangkan prioritas Program dan Kegiatan Kantor Camat Kelam Permai untuk Tahun 2021 terdiri **6 Program** dengan rincian sebagai berikut:

1. Unsur Kewilayahan

➤ Kecamatan

- Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kota/Kabupaten

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

2. Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah
 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang dilimpahkan kepada Camat
 - Program Program Pembinaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 1. Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Kelam Permai
 - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 1. Pembinaan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - Program Pembinaan dan Pengawasa Pemerintahan Desa
 1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan ADD
 - Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa

Untuk lebih jelasnya mengenai Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2021 Kecamatan Kelam Permai dapat dilihat **Tabel T-C. 33** sebagaimana pada lampiran.



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2020 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021
TAHUN ANGGARAN : 2020

SKPD : Kantor Kecamatan Kelay Permai

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR				26.170.000				27.478.500
0105	Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat				26.170.000				27.478.500
0105.15	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan				26.170.000				27.478.500
0105.040507.15.008	Penunjang Pemilu Bupati dan Wakil Bupati	Keluaran : Jumlah Makanan yang disediakan Keluaran : Jumlah Snack yang disediakan Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Monitoring Hasil : Tersedianya Penunjang Pelaksanaan Pemilu Bupati dan Wakil Bupati sehingga Pemilu di Wilayah Kecamatan Kelay Permai berjalan dengan Lancar, Tertib dan Aman	Kecamatan Kelay Permai	140 Kotak 140 Kotak 17 Desa 100 %	15.145.000	Dana Alokasi Umum		140 Kotak 140 Kotak 17 Desa 100 %	15.902.250
0105.040507.15.011	Pembinaan ketentraman dan ketertiban	Keluaran : Jumlah Desa yang dibina Hasil : Terlaksananya Pembinaan Ketertiban dan Keamanan dalam Masyarakat Desa sehingga terciptanya keadaan yang Tertib, Aman dan Tenram di Wilayah Kecamatan Kelay Permai	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 100 %	11.025.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 100 %	11.576.250
02	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR				251.509.600				264.085.080
0207	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa				180.387.600				189.406.980
0207.15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan				14.270.000				14.983.500
0207.040507.15.012	Monitoring dan evaluasi pendistribusian raskin	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Monitoring Pendistribusian Raskin Hasil : Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin yang berdampak pada Proses Pendistribusian Raskin yang Baik	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 100 %	5.960.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 100 %	6.258.000
0207.040507.15.013	Pembinaan dan pemberdayaan masyarakat	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan Kelompok Masyarakatnya Hasil : Terciptanya Kelompok-kelompok Masyarakat yang Berdaya Guna Tinggi bagi kemajuan Desa	Kecamatan Kelay Permai	8 Desa 100 %	8.310.000	Dana Alokasi Umum		12 Desa 100 %	8.725.500
0207.16	Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan				8.983.600				9.432.780
0207.040507.16.014	Penunjang pengendalian inflasi daerah	Keluaran : Jumlah Operasi Pasar di Wilayah Kecamatan Kelay Permai yang dilaksanakan Hasil : Terpenuhinya 6 Komoditi (Beras, Minyak Goreng, Telur, Gula, Bawang Merah dan Bawang Putih) pada Hari Raya Lebaran dan Natal di Wilayah Kecamatan Kelay Permai	Kecamatan Kelay Permai	2 Kali 100 %	8.983.600	Dana Alokasi Umum		2 Kali 100 %	9.432.780
0207.17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa				88.234.000				92.645.700

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0207.040507.17.005	Penyelenggaraan lomba/penilaian desa	Keluaran : Jumlah Desa di Kecamatan Kelay Permai yang mengikuti Penilaian Lomba Desa Tingkat Kabupaten Hasil : Terwakilinya Desa di Kecamatan Kelay Permai yang mengikuti Penilaian Lomba Desa Tingkat Kabupaten	Kecamatan Kelay Permai	1 Desa 100 %	9.080.000	Dana Alokasi Umum		1 Desa 100 %	9.534.000
0207.040507.17.006	Pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan	Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa Keluaran : Jumlah Musrenbang Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan Hasil : Terlaksananya Musrenbang Tingkat Desa dan Kecamatan di Kecamatan Kelay Permai	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 1 Kali 100 %	28.540.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 1 Kali 100 %	29.967.000
0207.040507.17.014	Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan Kegiatan PKK Hasil : Terlaksananya Pembinaan Kegiatan PKK Tingkat Desa di Kecamatan Kelay Permai	Kecamatan Kelay Permai	5 Desa 100 %	6.540.000	Dana Alokasi Umum		7 Desa 100 %	6.867.000
0207.040507.17.020	Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Optimalisasi Pajak dan Retribusi Hasil : Terlaksananya Optimalisasi Pajak dan Retribusi di Kecamatan Kelay Permai	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 100 %	10.000.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 100 %	10.500.000
0207.040507.17.023	Koordinasi pemecahan masalah perkebunan	Keluaran : Jumlah Desa di Wilayah Kecamatan Kelay Permai yang terdapat Perkebunan Hasil : Terlaksananya Koordinasi Pemecahan Permasalahan Perkebunan di Wilayah Kecamatan Kelay Permai	Kecamatan Kelay Permai	12 Desa 100 %	12.609.000	Dana Alokasi Umum		12 Desa 100 %	13.239.450
0207.040507.17.024	Monitoring dan pendataan kegiatan pembangunan	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Monitoring Pembangunan Hasil : Terlaksananya Monitoring Kegiatan Pembangunan di Tingkat Desa	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 100 %	11.000.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 100 %	11.550.000
0207.040507.17.026	Pelaksanaan penertiban perijinan di wilayah kecamatan	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Penertiban Perijinan Hasil : Terlaksananya Penertiban Perijinan di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Kelay Permai	7 Desa 100 %	10.465.000	Dana Alokasi Umum		11 Desa 100 %	10.988.250
0207.18	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa				17.740.000				18.627.000
0207.040507.18.005	Pembinaan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan dalam Penyusunan RKPDes dan APBDDes Hasil : Terlaksananya Pembinaan Penyusunan RKPDes dan APBDDes yang berdampak pada RKPDes dan APBDDes yang Baik dan Transparan	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 100 %	9.575.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 100 %	10.053.750
0207.040507.18.011	Monitoring, evaluasi, pembinaan, pelaksanaan dan pelaporan aset desa	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan dalam Penataan dan Pelaporan Aset Desa Hasil : Terlaksananya Pembinaan dalam Penataan dan Pelaporan Aset Desa sehingga Desa dapat menjaga Aset Desanya	Kecamatan Kelay Permai	10 Desa 100 %	8.165.000	Dana Alokasi Umum		14 Desa 100 %	8.573.250
0207.20	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa				30.315.000				31.830.750

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0207.040507.20.005	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ADD	Keluaran : Jumlah Desa yang dilaksanakan Pembinaan dan Monitoring ADD Hasil : Terlaksananya Pembinaan, Evaluasi dan Monitoring ADD yang dapat Meningkatkan Pengelolaan Keuangan yang Baik di Desa	Kecamatan Kelay Permai	17 Desa 100 %	30.315.000	Dana Alokasi Umum		17 Desa 100 %	31.830.750
0207.21	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan				20.845.000				21.887.250
0207.040507.21.001	Sosialisasi dan pelaksanaan pemilihan kepala desa serentak	Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan Pemilihan Kepala Desa Hasil : Pemilihan Kepala Desa di Wilayah Kecamatan Kelay Permai dapat terlaksana dengan Baik	Kecamatan Kelay Permai	15 Desa 100 %	12.405.000	Dana Alokasi Umum		15 Desa 100 %	13.025.250
0207.040507.21.002	Monitoring Kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru)	Keluaran : Jumlah Sekolah yang dilaksanakan Monitoring KIAT Guru Hasil : Terlaksananya Monitoring KIAT Guru pada Sekolah dengan Status Sangat Tertinggal yang dapat Mendukung Program Pembinaan Pendidikan oleh Pemerintah Kabupaten	Kecamatan Kelay Permai	4 Sekolah 100 %	8.440.000	Dana Alokasi Umum		6 Sekolah 100 %	8.862.000
0213	Kepemudaan dan Olah Raga				61.130.000				64.186.500
0213.20	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga				61.130.000				64.186.500
0213.040507.20.028	Pekan olahraga dan seni pelajar antar sekolah	Keluaran : Jumlah Peserta mengikuti OOSN Tingkat SD ke Kabupaten Keluaran : Jumlah Peserta mengikuti OOSN Tingkat SMP ke Kabupaten Hasil : Terlaksananya Pengiriman Peserta Kegiatan OOSN dan Seni Budaya Tingkat SD dan SMP ke Kabupaten	Kecamatan Kelay Permai	15 Orang 15 Orang 100 %	11.130.000	Dana Alokasi Umum		25 Orang 25 Orang 100 %	11.686.500
0213.040507.20.031	Pelaksanaan Pertandingan Olahraga Peringatan Hari Besar Nasional/ HUT RI	Keluaran : Jumlah Turnamen Olahraga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan Keluaran : Jumlah Turnamen Olahraga Tingkat Kabupaten yang diikuti Hasil : Terlaksananya Turnamen Olahraga Tingkat Kecamatan Kelay Permai serta pengiriman Tim Kecamatan mengikuti Turnamen Olahraga Tingkat Kabupaten	Kecamatan Kelay Permai	1 Kali 1 Kali 100 %	50.000.000	Dana Alokasi Umum		1 Kali 1 Kali 100 %	52.500.000
0216	Kebudayaan				9.992.000				10.491.600
0216.15	Program Pengembangan Nilai Budaya				9.992.000				10.491.600
0216.040507.15.019	Gawai Dayak	Keluaran : Jumlah Peserta Gawai Dayak yang dikirim Hasil : Terlaksananya pengiriman Peserta Gawai Dayak Tingkat Kabupaten	Kecamatan Kelay Permai	20 Orang 100 %	9.992.000	Dana Alokasi Umum		30 Orang 100 %	10.491.600
04	URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG				481.372.760				505.441.399
0405	Pemerintahan Umum				481.372.760				505.441.399
0405.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				280.487.760				294.512.149
0405.040507.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	Keluaran : Jumlah Materai yang disediakan Hasil : Tersedianya Materai yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	65 Lembar 100 %	360.000	Dana Alokasi Umum		70 Lembar 100 %	378.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0405.040507.01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Keluaran : Jumlah Pemakaian Listrik untuk Kantor Kecamatan Keluaran : Jumlah Pemakaian Internet untuk Kantor Kecamatan Hasil : Tersedianya Listrik dan Internet yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	12 Bulan 12 Bulan 100 %	14.400.000	Dana Alokasi Umum		12 Bulan 12 Bulan 100 %	15.120.000
0405.040507.01.006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Keluaran : Jumlah Kendaraan Roda 2 yang memiliki Surat Tanda Nomor Kendaraan dan Surat Ketetapan Pajak Kendaraan Keluaran : Jumlah Kendaraan Roda 4 yang memiliki Surat Tanda Nomor Kendaraan dan Surat Ketetapan Pajak Kendaraan Hasil : Tersedianya Surat-surat Kendaraan Dinas/Operasional yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	10 Unit 1 Unit 100 %	4.500.000	Dana Alokasi Umum		12 Unit 1 Unit 100 %	4.725.000
0405.040507.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Keluaran : Jumlah Buku Cek yang disediakan Hasil : Tersedianya Buku Cek yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	2 Buku 100 %	160.000	Dana Alokasi Umum		2 Buku 100 %	168.000
0405.040507.01.010	Penyediaan alat tulis kantor	Keluaran : Jumlah ATK yang disediakan Keluaran : Jumlah Perlengkapan Komputer Lainnya yang disediakan Hasil : Tersedianya ATK dan Perlengkapan Komputer Lainnya yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	30 Jenis 5 Jenis 100 %	20.191.018	Dana Alokasi Umum		30 Jenis 5 Jenis 100 %	21.200.569
0405.040507.01.011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Keluaran : Jumlah Penggandaan/Fotocopy yang disediakan Keluaran : Jumlah Barang Cetakan yang disediakan Hasil : Tersedianya Barang Cetakan dan Fotocopy yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	31500 Lembar 3 Jenis 100 %	10.746.500	Dana Alokasi Umum		32500 Lembar 3 Jenis 100 %	11.283.825
0405.040507.01.012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Keluaran : Jumlah Alat-alat Listrik yang disediakan Hasil : Tersedianya Alat-alat Listrik yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	7 Jenis 100 %	2.013.000	Dana Alokasi Umum		7 Jenis 100 %	2.113.650
0405.040507.01.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Keluaran : Jumlah Surat Kabar/Bahan Bacaan yang disediakan Hasil : Tersedianya Surat Kabar/Bahan Bacaan yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	1 Jenis 100 %	1.320.000	Dana Alokasi Umum		1 Jenis 100 %	1.386.000
0405.040507.01.017	Penyediaan makanan dan minuman	Keluaran : Jumlah Makanan yang disediakan Keluaran : Jumlah Snack yang disediakan Hasil : Tersedianya Makanan dan Minuman yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	375 Kotak 375 Kotak 100 %	11.343.750	Dana Alokasi Umum		475 Kotak 475 Kotak 100 %	11.910.938

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0405.040507.01.018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Keluaran : Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Kabupaten yang disediakan Keluaran : Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Provinsi yang disediakan Hasil : Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pontianak dan Jakarta	4 Kali 2 Kali 100 %	34.820.000	Dana Alokasi Umum		5 Kali 4 Kali 100 %	36.561.000
0405.040507.01.019	Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah	Keluaran : Jumlah Pembinaan Ke Desa-desa yang disediakan Keluaran : Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Ke Kabupaten yang disediakan Hasil : Terlaksananya Pembinaan Ke Desa-desa dan Koordinasi serta Konsultasi Ke Kabupaten yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai dan Sintang	123 Kali 208 Kali 100 %	106.680.000	Dana Alokasi Umum		149 Kali 228 Kali 100 %	112.014.000
0405.040507.01.020	Penyediaan tenaga kontrak	Keluaran : Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan yang disediakan Hasil : Tersedianya Jasa Tenaga Kebersihan yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	3 Orang 100 %	59.171.400	Dana Alokasi Umum		3 Orang 100 %	62.129.970
0405.040507.01.021	Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas	Keluaran : Jumlah BBM yang disediakan Keluaran : Jumlah Gas yang disediakan Hasil : Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	1180 Liter 2 Tabung 100 %	13.155.000	Dana Alokasi Umum		1180 Liter 2 Tabung 100 %	13.812.750
0405.040507.01.022	Penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor	Keluaran : Jumlah Peralatan Kebersihan yang disediakan Keluaran : Jumlah Bahan Pembersih yang disediakan Hasil : Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih yang dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Kelay Permai	11 Jenis 4 Jenis 100 %	1.627.092	Dana Alokasi Umum		15 Jenis 8 Jenis 100 %	1.708.447
0405.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				111.700.000				117.285.000
0405.040507.02.005	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 yang disediakan Hasil : Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2 yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Kelay Permai	1 Unit 100 %	20.000.000	Dana Alokasi Umum		1 Unit 100 %	21.000.000
0405.040507.02.010	Pengadaan mebeleur	Keluaran : Jumlah Meja Kerja yang disediakan Hasil : Tersedianya MeJa Kerja yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur serta Pelayanan Administrasi Perkantoran menjadi lebih Efektif dan Efisien	Kecamatan Kelay Permai	8 Buah 100 %	15.000.000	Dana Alokasi Umum		10 Buah 100 %	15.750.000
0405.040507.02.011	Pengadaan perangkat komputer dan printer	Keluaran : Jumlah Perangkat Komputer PC yang disediakan Keluaran : Jumlah Perangkat Laptop yang disediakan Keluaran : Jumlah Perangkat Printer yang disediakan Hasil : Tersedianya Perangkat Komputer PC, Laptop dan Printer yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Kelay Permai	1 Unit 2 Unit 3 Unit 100 %	25.000.000	Dana Alokasi Umum		1 Unit 4 Unit 4 Unit 100 %	26.250.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0405.040507.02.012	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Keluaran : Jumlah Mesin Potong Rumput yang disediakan Keluaran : Jumlah Filling Kabinet yang disediakan Keluaran : Jumlah Infocus yang disediakan Hasil : Tersedianya Mesin Potong Rumput, Filling Kabinet dan Infocus yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur serta Pelayanan Administrasi Perkantoran menjadi lebih Efektif dan Efisien	Kecamatan Kelay Permai	1 Unit 1 Unit 1 Unit 100 %	11.000.000	Dana Alokasi Umum		1 Unit 1 Unit 1 Unit 100 %	11.550.000
0405.040507.02.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Keluaran : Jumlah Gedung Serba Guna Kecamatan yang dipelihara Hasil : Terpeliharanya Gedung Serba Guna Kecamatan yang dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Pemerintah Kecamatan	Kecamatan Kelay Permai	1 Paket 100 %	8.200.000	Dana Alokasi Umum		1 Paket 100 %	8.610.000
0405.040507.02.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 yang dipelihara Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang dipelihara Hasil : Tersedianya Perawatan Kendaraan Dinas yang dapat Menunjang Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur serta Fungsi dan Tugas Aparatur	Kecamatan Kelay Permai	10 Unit 1 Unit 100 %	24.500.000	Dana Alokasi Umum		12 Unit 1 Unit 100 %	25.725.000
0405.040507.02.028	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Keluaran : Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Hasil : Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor yang dapat Menunjang Fungsi dan Tugas Aparatur	Kecamatan Kelay Permai	4 Unit 100 %	2.800.000	Dana Alokasi Umum		4 Unit 100 %	2.940.000
0405.040507.02.030	Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	Keluaran : Jumlah Laptop yang dipelihara Keluaran : Jumlah Printer yang dipelihara Hasil : Terpeliharanya Perangkat Laptop dan Printer yang dapat Menunjang Fungsi dan Tugas Aparatur	Kecamatan Kelay Permai	7 Unit 5 Unit 100 %	5.200.000	Dana Alokasi Umum		11 Unit 9 Unit 100 %	5.460.000
0405.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				16.800.000				17.640.000
0405.040507.03.002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Keluaran : Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) yang disediakan Hasil : Tersedianya Pakaian Dinas Harian (PDH) yang dapat Menunjang Aparatur yang Disiplin, Rapi dan Seragam	Kecamatan Kelay Permai	30 Stel 100 %	16.800.000	Dana Alokasi Umum		30 Stel 100 %	17.640.000
0405.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				41.490.000				43.564.500
0405.040507.05.001	Pendidikan dan pelatihan formal	Keluaran : Jumlah PNS yang Mengikuti Diklat Hasil : Meningkatnya Kemampuan PNS yang Mengikuti Diklat sehingga dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur	Kecamatan Kelay Permai	2 Orang 100 %	41.490.000	Dana Alokasi Umum		4 Orang 100 %	43.564.500
0405.24	Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah				30.895.000				32.439.750
0405.040507.24.001	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Keluaran : Jumlah Peringatan Hari Besar Nasional yang dilaksanakan Hasil : Terlaksananya Peringatan HUT RI di Kecamatan yang dapat Meningkatkan Kecintaan terhadap Tanah Air	Kecamatan Kelay Permai	1 Kali 100 %	30.895.000	Dana Alokasi Umum		1 Kali 100 %	32.439.750

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sintang,

Camat Kelam Permai

Lunsa Balu, S.Pd, M.Si
NIP. 196304062000121002

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI

Program Kantor Camat Kelay Permai merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Kelay Permai. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Kantor Camat Kelay Permai ke dalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas Strategi dan Kebijakan Kantor Camat Kelay Permai. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Kelay Permai.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari Tujuan dan Sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Sintang.

Rencana program, kegiatan dan pendanaan Tahun Anggaran 2021 Kantor Camat Kelay Permai adalah sebagai berikut :

No.	Program/ Kegiatan	Pendanaan Indikatif
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	1. Penyusunan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Semester	38.707.128,00
	2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	450.000,00
	3. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	15.600.000,00
	4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	4.500.000,00
	5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	160.000,00
	6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	39.310.368,00
	7. Penyediaan Alat Tulis Kantor	22.140.658,00
	8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.746.500,00
	9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.013.000,00
	10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.500.000,00
	11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.320.000,00
	12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	96.512.092,00
	13. Penyediaan Makan dan Minuman	14.368.750,00
	14. Rapat-rapat Koordinasi Keluar Daerah	41.970.000,00
	15. Pengadaan Kendaraan Dinas dan Operasional	20.000.000,00
	16. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	15.000.000,00
	17. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	24.500.000,00
	18. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	2.800.000,00
	19. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	5.200.000,00
	20. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari tertentu	26.040.000,00
	21. Pendidikan Formal dan Pelatihan	41.490.000,00
2	Program Pengelolaan Kecamatan	
	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang terkait dengan Perizinan	11.465.000,00
	2. Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang terkait dengan Non Perizinan	10.000.000,00
	3. Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	88.545.000

3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Pembangunan Desa	17.370.000,00
	2. Peningkatan Efektifitas	24.350.000,00
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	
	1. Sinergisitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal Lainnya diwilayah Kecamatan	21.170.000,00
5	Program Urusan Pemerintahan Umum	
	1. Penanganan Konflik Sosial Sesuai dengan KeKetentuan Peraturan Perundang-Undangan	12.609.000,00
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
	1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	9.575.000,00
	2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaguna Aset Desa	8.165.000,00
	3. Fasilitasi Penerapan dan Penekan Peraturan Perundang-Undangan	30.315.000,00
	4. Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	12.405.000,00
	5. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partipatif	13.145.000,00
	6. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	84.565.00
	JUMLAH TOTAL	778.007.496,00

Lebih detail rencana program, kegiatan dan pendanaan Tahun Anggaran 2021 Kantor Camat Kalam Permai sesuai RENSTRA Kecamatan Kalam Permai Tahun 2016-2021 dapat dilihat **Tabel 4.1** sebagaimana pada lampiran.

RENJA TAHUN 2021 KECAMATAN KELAM PERMAI

TABEL 4.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN
KANTOR KECAMATAN KELAM PERMAI
KABUPATEN SINTANG

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Periode Akhir Renstra		
				2017		2018		2019		2020		2021		Target	Rp	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR															
0105	Ketenraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat															
0105.15	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan															
0105.040507.15.008	Penunjang Pemilu Bupati dan Wakil Bupati	Tersedianya Penunjang Pelaksanaan Pemilu Bupati dan Wakil Bupati	-	-	-	-	-	-	-	95%	15.145.000	-	-	95%	15.145.000	
0105.040507.15.011	Pembinaan Ketenraman dan Ketertiban	Terlaksananya Pembinaan Ketertiban dan Keamanan dalam Masyarakat Desa	9.720.000	95%	10.206.000	95%	10.716.300	95%	11.252.115	95%	11.814.721	95%	12.405.457	95%	56.394.593	
02	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR															
0207	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa															
0207.15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan															
0207.040507.15.012	Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin	5.350.000	95%	5.617.500	95%	5.898.375	95%	6.193.294	95%	6.502.958	95%	6.828.106	95%	31.040.234	
0207.040507.15.013	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat	Terciptanya Kelompok-kelompok Masyarakat yang Berdaya Guna Tinggi bagi kemajuan Desa	7.200.000	95%	7.560.000	95%	7.938.000	95%	8.334.900	95%	8.751.645	95%	9.189.227	95%	41.773.772	
0207.16	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan															
0207.040507.16.014	Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah	Terpenuhinya 6 Komoditi pada Hari Raya Lebaran dan Natal di Wilayah Kecamatan Kelayan Permai	-	-	-	95%	10.083.600	95%	10.587.780	95%	11.117.169	95%	11.673.027	95%	43.461.576	
0207.17	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa															
0207.040507.17.005	Penyelenggaraan Lomba/ Penilaian Desa	Terwakilinya Desa di Kecamatan Kelayan Permai yang mengikuti Penilaian Lomba Desa Tingkat Kabupaten	8.534.000	95%	8.960.700	95%	9.408.735	95%	9.879.172	95%	10.373.130	95%	10.891.787	95%	49.513.524	
0207.040507.17.006	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Desa dan Kecamatan	24.320.000	95%	25.536.000	95%	26.812.800	95%	28.153.440	95%	29.561.112	95%	31.039.168	95%	141.102.520	
0207.040507.17.014	Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Terlaksananya Pembinaan Kegiatan PKK Tingkat Desa	5.420.000	95%	5.691.000	95%	5.975.550	95%	6.274.328	95%	6.588.044	95%	6.917.446	95%	31.446.367	
0207.040507.17.020	Pelaksanaan Pungutan atas Pajak dan Retribusi Daerah	Terlaksananya Optimalisasi Pajak dan Retribusi di Kecamatan Kelayan Permai	8.250.000	95%	8.662.500	95%	9.095.625	95%	9.550.406	95%	10.027.927	95%	10.529.323	95%	47.865.781	
0207.040507.17.023	Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan	Terlaksananya Koordinasi Pemecahan Permasalahan Perkebunan di Wilayah Kecamatan Kelayan Permai	-	-	-	95%	12.609.000	95%	13.239.450	95%	13.901.423	95%	14.596.494	95%	54.346.366	
0207.040507.17.024	Monitoring dan Pendataan Kegiatan Pembangunan	Terlaksananya Monitoring Kegiatan Pembangunan di Tingkat Desa	9.050.000	95%	9.502.500	95%	9.977.625	95%	10.476.506	95%	11.000.332	95%	11.550.348	95%	52.507.311	
0207.040507.17.026	Pelaksanaan Penertiban Perijinan di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Penertiban Perijinan di Wilayah Kecamatan	8.650.000	95%	9.082.500	95%	9.536.625	95%	10.013.456	95%	10.514.129	95%	11.039.836	95%	50.186.546	
0207.18	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa															
0207.040507.18.005	Pembinaan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Terlaksananya Pembinaan Penyusunan RKPDes dan APBDes	7.880.000	95%	8.274.000	95%	8.687.700	95%	9.122.085	95%	9.578.189	95%	10.057.099	95%	45.719.073	
0207.040507.18.011	Monitoring, Evaluasi, Pembinaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Aset Desa	Terlaksananya Pembinaan dalam Penataan dan Pelaporan Aset Desa	-	-	-	-	-	-	95%	7.780.000	95%	8.169.000	95%	8.577.450	95%	24.526.450
0207.20	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa															
0207.040507.20.005	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan ADD	Terlaksananya Pembinaan, Evaluasi dan Monitoring ADD	24.950.000	95%	26.197.500	95%	27.507.375	95%	28.882.744	95%	30.326.881	95%	31.843.225	95%	144.757.725	
0207.21	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan															
0207.040507.21.001	Sosialisasi dan Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Serentak	Pemilihan Kepala Desa di Wilayah Kecamatan Kelayan Permai dapat terlaksana dengan Baik	-	-	-	95%	5.840.000	-	-	95%	12.405.000	-	-	95%	18.245.000	
0207.040507.21.002	Monitoring Kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru)	Terlaksananya Monitoring KIAT Guru pada Sekolah dengan Status Sangat	-	-	-	-	-	95%	8.500.000	95%	8.925.000	95%	9.371.250	95%	26.796.250	

RENJA TAHUN 2021 KECAMATAN KELAM PERMAI

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Periode Akhir Renstra		
				2017		2018		2019		2020		2021		Target	Rp	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Tertinggal														
	Kepemudaan dan Olah Raga															
0213	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga															
0213.20																
0213.040507.20.028	Pekan Olahraga dan Seni Pelajar antar Sekolah	Terlaksananya Pengiriman Peserta Kegiatan OOSN dan Seni Budaya Tingkat SD dan SMP ke Kabupaten	9.160.000	95%	9.618.000	95%	10.098.900	95%	10.603.845	95%	11.134.037	95%	11.690.739	95%	53.145.521	
0213.040507.20.031	Pelaksanaan Pertandingan Olahraga Peringatan Hari Besar Nasional/ HUT RI	Terlaksananya Turnamen Olahraga Tingkat Kecamatan dan pengiriman Tim Kecamatan mengikuti Turnamen Olahraga Tingkat Kabupaten	-	95%	40.000.000	95%	50.000.000	95%	50.000.000	95%	50.000.000	95%	50.000.000	95%	240.000.000	
	Kebudayaan															
0216	Program Pengembangan Nilai Budaya															
0216.15																
0216.040507.15.019	Gawai Dayak	Terlaksananya pengiriman Peserta Gawai Dayak Tingkat Kabupaten	8.230.000	95%	8.641.500	95%	9.073.575	95%	9.527.254	95%	10.003.616	95%	10.503.797	95%	47.749.742	
	URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG															
	Pemerintahan Umum															
0405.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran															
0405.040507.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materi	300.000	100%	315.000	100%	330.750	100%	347.288	100%	364.652	100%	382.884	100%	1.740.574	
0405.040507.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Listrik dan Internet	11.900.000	95%	12.495.000	95%	13.119.750	95%	13.775.738	95%	14.464.524	95%	15.187.751	95%	69.042.762	
0405.040507.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya Surat-surat Kendaraan Dinas/ Operasional	4.000.000	95%	4.200.000	95%	4.410.000	95%	4.630.500	95%	4.862.025	95%	5.105.126	95%	23.207.651	
0405.040507.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Buku Cek	160.000	100%	160.000	100%	160.000	100%	160.000	100%	160.000	100%	160.000	100%	800.000	
0405.040507.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK dan Perlengkapan Komputer Lainnya	16.650.000	95%	17.482.500	95%	18.356.625	95%	19.274.456	95%	20.238.179	95%	21.250.088	95%	96.601.848	
0405.040507.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Fotocopy	8.950.000	95%	9.397.500	95%	9.867.375	95%	10.360.744	95%	10.878.781	95%	11.422.720	95%	51.927.120	
0405.040507.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Alat-alat Listrik	1.665.000	95%	1.748.250	95%	1.835.663	95%	1.927.446	95%	2.023.818	95%	2.125.009	95%	9.660.185	
0405.040507.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Surat Kabar/ Bahan Bacaan	1.140.000	95%	1.197.000	95%	1.256.850	95%	1.319.693	95%	1.385.677	95%	1.454.961	95%	6.614.181	
0405.040507.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	9.350.000	95%	9.817.500	95%	10.308.375	95%	10.823.794	95%	11.364.983	95%	11.933.233	95%	54.247.885	
0405.040507.01.018	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	28.650.000	95%	30.082.500	95%	31.586.625	95%	33.165.956	95%	34.824.254	95%	36.565.467	95%	166.224.802	
0405.040507.01.019	Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan Kedalam Daerah	Terlaksananya Pembinaan Ke Desa-desa dan Koordinasi serta Konsultasi Ke Kabupaten	88.050.000	95%	92.452.500	95%	97.075.125	95%	101.928.881	95%	107.025.325	95%	112.376.592	95%	510.858.423	
0405.040507.01.020	Penyediaan Tenaga Kontrak	Tersedianya Jasa Tenaga Kebersihan	48.750.000	95%	51.187.500	95%	53.746.875	95%	56.434.219	95%	59.255.930	95%	62.218.726	95%	282.843.250	
0405.040507.01.020	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	10.890.000	95%	11.434.500	95%	12.006.225	95%	12.606.536	95%	13.236.663	95%	13.898.706	95%	63.182.831	
0405.040507.01.022	Penyediaan Alat dan Bahan Kebersihan Kantor	Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	1.370.000	100%	1.438.500	100%	1.510.425	100%	1.585.946	100%	1.665.244	100%	1.748.506	100%	7.948.621	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur															
0405.040507.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2	20.000.000	95%	21.000.000	95%	22.050.000	95%	23.152.500	95%	24.310.125	95%	25.525.631	95%	116.038.256	
0405.040507.02.010	Pengadaan Mebel	Tersedianya Meja Kerja	-	-	-	-	-	15.000.000	95%	15.000.000	95%	15.750.000	95%	16.537.500	95%	47.287.500
0405.040507.02.011	Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Tersedianya Perangkat Komputer PC, Laptop dan Printer	21.000.000	95%	22.050.000	95%	23.152.500	95%	24.310.125	95%	25.525.631	95%	26.801.913	95%	121.840.169	
0405.040507.02.012	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Mesin Potong Rumput, Filling Kabinet dan Infocus	9.200.000	95%	9.660.000	95%	10.143.000	95%	10.650.150	95%	11.182.658	95%	11.741.790	95%	53.377.598	
0405.040507.02.022	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Serba Guna Kecamatan	-	-	-	-	-	7.900.000	95%	8.295.000	95%	8.709.750	95%	24.904.750		
0405.040507.02.024	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya Perawatan Kendaraan Dinas	20.400.000	95%	21.420.000	95%	22.491.000	95%	23.615.550	95%	24.796.328	95%	26.036.144	95%	118.359.021	
0405.040507.02.028	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	2.400.000	95%	2.520.000	95%	2.646.000	95%	2.778.300	95%	2.917.215	95%	3.063.000	95%	13.924.500	
0405.040507.02.030	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perangkat Komputer dan Printer	Terpeliharanya Peralatan Laptop dan Printer	4.500.000	95%	4.725.000	95%	4.961.250	95%	5.209.313	95%	5.469.778	95%	5.743.267	95%	26.108.608	
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur															
0405.040507.03.002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Harian (PDH)	13.900.000	95%	14.595.000	95%	15.324.750	95%	16.090.988	95%	16.895.537	95%	17.740.314	95%	80.646.588	

RENJA TAHUN 2021 KECAMATAN KELAM PERMAI

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Periode Akhir Renstra		
				2017		2018		2019		2020		2021		Target	Rp	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
0405.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur															
0405.040507.05.001	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya Diklat Yang Dapat Meningkatkan Kemampuan PNS	34.250.000	95%	35.962.500	95%	37.760.625	95%	39.648.656	95%	41.631.089	95%	43.712.644	95%	198.715.514	
0405.24	Program Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah															
0405.040507.24.001	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Terlaksananya Peringatan HUT RI Di Kecamatan	30.400.000	95%	31.920.000	95%	33.516.000	95%	35.191.800	95%	36.951.390	95%	38.798.960	95%	176.378.150	
			524.589.000		590.810.450		656.875.573		720.259.351		781.314.319		788.944.535		3.538.204.227	

Kebong, Mei 2020
Camat Kelay Permai

LUNSA BALU, S. Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630406 200012 1 002

RENJA TAHUN 2021 KECAMATAN KELAM PERMAI

RENJA TAHUN 2021 KECAMATAN KELAM PERMAI

RENJA TAHUN 2021 KECAMATAN KELAM PERMAI

BAB V **PENUTUP**

Berdasarkan uraian dan pembahasan pada Bab-Bab terdahulu, bahwa seluruh Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Kecamatan Kelay Permai dilaksanakan secara konsisten. Dalam rencana ini sangat perlu dukungan dari berbagai unsur dari Pemerintah Kabupaten Sintang. Tahun 2021 selain menjadi tahap lanjutan dari tahap-tahap sebelumnya, juga merupakan tahap pemantapan, penguatan serta penajaman terhadap program dan kegiatan prioritas yang telah dilakukan sebelumnya dan yang jauh lebih penting dari itu, Tahun 2021 akan menjadi embrio terhadap hasil-hasil pembangunan yang dicapai dari penyelenggaraan pembangunan tahun-tahun sebelumnya. Sudah semestinya kita memberikan perhatian dan komitmen yang lebih terhadap penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2020 yang akan menghasilkan RKPD Tahun 2021.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kelay Permai Kabupaten Sintang Tahun 2021 diharapkan dapat mendukung penguatan dalam pencapaian Visi dan Misi Pembangunan Daerah seperti tertuang dalam RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021. Rencana Kerja ini diharapkan memberikan informasi yang memadai tentang pelaksanaan dan penjabaran tugas pokok dan fungsi serta merespon berbagai permasalahan yang dihadapi untuk satu tahun ke depan yaitu Tahun 2021, sehingga dapat memperlancar tugas yang diemban sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Penyusunan Renja didasarkan pada program dan kegiatan dengan berdasarkan skala prioritas serta disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah. Dengan disusunnya Renja setiap tahun dimaksudkan untuk memudahkan pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian, pengorganisasian serta bahan evaluasi dan

feedback terhadap pelaksanaan program dan kegiatan sesuai yang telah direncanakan serta sesuai dengan perkembangan lingkungan organisasi.

Hal-hal penting yang perlu mendapatkan catatan maupun tindak lanjut dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan OPD :

1. Menentukan skala prioritas dengan melakukan kegiatan yang sifatnya penting dan pokok guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan meningkatkan kinerja OPD
2. Optimalisasi pelaksanaan tugas dengan memberdayakan aparat serta sumber daya yang ada
3. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama baik internal maupun antar instansi untuk inventarisasi dan sinkronisasi dan meningkatkan hubungan kerjasama yang sinergis

Renja Kantor Camat Kelay Permai Tahun 2021 ini akan dapat direalisasikan secara baik dan optimal apabila terdapat komitmen, dukungan dan kerjasama dari seluruh Pegawai Kantor Camat Kelay Permai, oleh karena itu diharapkan seluruh Pegawai Kantor Camat Kelay Permai untuk dapat memahami secara sungguh-sungguh dan melaksanakan secara konsisten apa yang telah tertuang dalam Rencana Kerja Kantor Camat Kelay Permai Tahun 2021.

Kebong, Januari 2020

Camat Kelay Permai



LUNSA BALU, S.Pd, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19630406 200012 1 002