

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KAB. SINTANG
TAHUN 2020**



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SINTANG TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang	1. Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/ bimtek/ sosialisasi 2. Jumlah rata-rata hari diklat/ bimtek/ sosialisasi per pegawai 3. Bertambahnya motivasi kerja 4. Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja	20%	30%	30%	20%	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. Peningkatan Disiplin Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal Pengadaan Pakaian Dinas berserta perlengkapannya	- Menugaskan aparatur untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis sesuai tugas pokok dan fungsi. - Menyiapkan administrasi Pengadaan Pakaian Dinas berserta perlengkapannya	225.280.000	116.000.000	68.000.000	41.280.000	0	- Aparatur yang sudah mengikuti diklat sesuai tupoksi. - Administrasi Pengadaan Pakaian Dinas berserta perlengkapannya - Pakaian Dinas berserta perlengkapannya	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbag Kerjasama dan Aspirasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyediaan alat tulis kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan alat tulis kantor. - Melaksanakan pemesanan ATK 	65.000.000	31.910.000	13.090.000	10.000.000	10.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Kertas HVS - Tinta printer - Alat tulis - Balpoint - Cartridge Staples 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Melaksanakan pemesanan barang cetakan dan penggandaan 	29.959.720	12.966.987	11.591.987	5.400.746	0	<ul style="list-style-type: none"> - Amplop dinas - Blangko SPD - Kop dinas - Photo copy dokumen 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor 	47.950.000	15.683.000	15.683.000	16.584.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Alat Listrik dan Elektronik 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan per-UU-an - Menghimpun bahan bacaan & peraturan perundangan sbg bahan penyusunan kebijakan. 	244.219.000	78.461.000	88.261.000	77.497.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Surat Khabar/ majalah - Buku Peraturan Per UU 	Kabag Persidangan dan Per UU/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyediaan makanan dan minuman	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan makanan dan minuman - Menyusun jadwal rapat staf - Melakukan pemesanan makanan dan minuman rapat 	198.000.000	66.000.000	66.000.000	66.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi penyediaan makanan dan minuman - Jadwal rapat - Makanan dan minuman rapat 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. - Menghimpun hasil rakor sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan 	324.191.050	150.000.000	80.000.000	70.000.000	24.191.050	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan tenaga kontrak	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi tenaga kontrak - Membuat dokumen kontrak 	1.817.772.300	455.093.000	455.093.000	455.093.000	452.493.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi tenaga kontrak - Dokumen kontrak. 	Kabag Umum/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas 	300.104.000	150.000.000	100.000.000	50.104.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas - Struk BBM 	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbag Kerjasama dan Aspirasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	- Menyiapkan administrasi jasa jaminan kesehatan non PNS	57.432.000	0	57.432.000	0	0	- Administrasi jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	- Menyiapkan administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional	450.000.000	450.000.000	0	0	0	- Administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/ dinas	- Menyiapkan administrasi pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/ dinas	150.000.000	150.000.000	0	0	0	- Administrasi pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	- Menyiapkan administrasi pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	100.000.000	100.000.000	0	0	0	- Administrasi pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pengadaan perangkat komputer dan printer	- Menyiapkan administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga	105.000.000	105.000.000	0	0	0	- Administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer - Dokumen kontrak - Perangkat komputer dan printer.	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	200.000.000	200.000.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor - Dokumen kontrak - Peralatan kantor, perlengkapan kantor 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan - Melaksanakan pemeliharaan rumah jabatan 	200.000.000	0	200.000.000	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan - Rumah jabatan yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional - Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas 	300.261.250	127.253.000	91.022.000	81.021.250	965.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional - Kendaraan dinas yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/ dinas - Melaksanakan pemeliharaan rumah jabatan/ dinas 	50.000.000	20.000.000	20.000.000	5.000.000	5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/dinas - Rumah jabatan/dinas yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan ruuin/berkala perlengkapan gedung kantor - Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor 	30.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor - Perlengkapan gedung kantor yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer - Melaksanakan pemeliharaan perangkat komputer dan printer 	40.000.000	10.000.000	10.000.000	20.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer - Perangkat komputer dan printer yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor - Melaksanakan rehabilitasi gedung kantor 	207.320.000	2.440.000	202.440.000	2.440.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Rehabilitasi gedung kantor - Gedung kantor yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Peringatan Hari Nasional dan Daerah	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk panitia Peringatan Hari Ulang Tahun RI - Menyiapkan bahan/materi Peringatan Hari Ulang Tahun RI 	10.151.500	0	0	10.151.500	0	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas Panitia Peringatan HUT RI - Pamphlet, baliho, spanduk, umbul-umbul 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi
							Pameran pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk panitia pameran pembangunan - Menyiapkan bahan/materi pameran pembangunan - Menyiapkan lokasi/tempat pameran pembangunan 	52.307.000	0	0	52.307.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas Panitia pameran pembangunan - Pamphlet, baliho, spanduk - Meja, kursi, papan data - Pelaksanaan pameran pembangunan 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi	
							Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan/materi Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah 	22.000.000	10.000.000	10.000.000	2.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Pamphlet, baliho, spanduk 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi	
							Pengadaan Website setdprd.sintang.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan website - Melaksanakan kerja sama dengan Pihak Ketiga. 	11.000.000	11.000.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kerjasama dengan Pihak Ketiga. - Website setdprd.sintang.go.id 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai	20%	30%	30%	20%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9.751.500	9.751.500	0	0	0	- Dokumen pendukung penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian	
		2. Tersedianya LAKIP	-	-	1 Dok	-										
		3. Tersedianya Laporan Tahunan	-	-	-	1 Dok										
		4. Tersedianya Rencana Strategis	-	-	-	-										
		5. Tersedianya Laporan Keuangan	-	-	-	100%										
		6. Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja	-	50%	50%	-										
							Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	- Menyiapkan bahan penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran - Menyusun Pelaporan Keuangan Semesteran	4.026.000	0	4.026.000	0	0	0	- Dokumen pendukung penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran - Laporan Keuangan Semesteran	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
							Penyusunan Pelaporan Prognosis Ralisasi Anggaran	- Menyiapkan bahan penyusunan Prognosis Realisasi Anggaran - Menyusun Prognosis dan Realisasi Anggaran	3.718.000	0	3.718.000	0	0	0	- Dokumen pendukung penyusunan Prognosis & Realisasi Anggaran - Laporan Prognosis Ralisasi Anggaran	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
							Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	- Menyiapkan bahan penyusunan LAKIP - Menyusun LAKIP	4.548.500	0	4.548.500	0	0	0	- Dokumen pendukung penyusunan LAKIP - Dokumen LAKIP	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyusunan RKA SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan RKA SKPD - Menyusun RKA SKPD 	9.856.000	0	9.856.000	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan RKA SKPD - Dokumen RKA SKPD 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
								Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan RKT - Menyusun RKT 	3.080.000	3.080.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan RKT - RKT 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
								Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) - Indikator Kinerja Utama (IKU) 	3.256.000	3.256.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) - Indikator Kinerja Utama (IKU) 	Kabag Umum dan Keuangan/Kasubbag Program dan Keuangan
								Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun - Menyusun laporan keuangan Akhir Tahun 	3.503.500	0	0	0	3.503.500	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan laporan keuangan - Laporan keuangan 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	<ul style="list-style-type: none"> - Meyiapkan bahan bagi Pimpinan dan Anggota DPRD untuk mengikuti Diklat Dewan. - Menyiapkan laporan kegiatan Diklat 	858.500.000	620.000.000	238.500.000	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Pimpinan dan Anggota DPRD yang sudah mengikuti diklat sesuai tupoksi. 	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbbag Fasilitas Penganggaran
5.	Terciptanya Keselarasan dan kesesuaian produk Hukum	1. Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan diajukan Kepada anggota DPRD	6	10	10	6	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah - Berkoordinasi dengan OPD terkait 	2.098.992.000	723.114.500	191.447.500	1.184.430.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung Raperda - Dokumen Raperda 	Kabag Persidangan dan PerUU/ Kasubbbag Kajian perundang-undangan
		2. Jumlah Rancangan peraturan Daerah yang diagendakan Dan untuk dibahas dan disetujui dewan	4	8	8	5		Kegiatan Reses	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan kegiatan Reses - Menyiapkan laporan kegiatan Reses 	1.149.700.000	574.850.000	0	574.850.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung Kegiatan Reses - Laporan Kegiatan Reses 	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbbag Kerjasama dan Aspirasi
		3. Jumlah rancangan peraturan daerah yang disetujui	4	8	8	8	Pengembangar Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Menyebarkan Pelayanan Informasi kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi belanja media massa - Melaksanakan kerja sama dengan Pihak Ketiga. 	3.317.720.000	0	0	3.317.720.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Berita kegiatan Dewan melalui media massa - Dokumen kerjasama dengan Pihak Ketiga. 	Kabag Persidangan dan PerUU/ Kasubbbag Humas, Protokol dan Publikasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		4. Jumlah produk peraturan daerah yang merupakan penerapan hak inisiatif dewan	1	1	1	1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan dan Informasi Pelayanan Publik	Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat	- Membentuk Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat	50.000.000	35.230.000	0	14.770.000	0	- Surat Tugas Pembentukan Unit Khusus - Pamphlet, baliho, spanduk	Kabag Persidangan dan Per UU/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi

Sintang, Januari 2020

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG,



Drs. MARCHUES AFEN, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 199203 1 009

**RENCANA AKSI (PERUBAHAN)
PENCAPAIAN KINERJA
SEKRETARIAT DPRD
KAB. SINTANG
TAHUN 2020**



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan	20%	30%	30%	20%	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	- Menyiapkan administrasi penyediaan materai	15.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0	- Materai.	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
		2. Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada	20%	30%	30%	20%		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- Menyiapkan administrasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	307.120.000	110.895.000	85.895.000	84.930.000	25.400.000	- Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, dan internet	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
		3. Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah	20%	30%	30%	20%		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	- Menyiapkan administrasi Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional. - Melaksanakan pembayaran pajak dan perijinan kendaraan dinas.	24.750.000	24.750.000	0	0	0	- Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional - Bukti pembayaran pajak dan perijinan kend dinas.	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbag Fasilitas Pengawasan
		4. Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai	20%	30%	30%	20%		Penyediaan jasa administrasi keuangan	- Menyiapkan jasa administrasi keuangan.	4.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	- Buku Cek - Jasa Transaksi Perbankan (CMS)	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan keuangan
								Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Menyiapkan administrasi penyediaan jasa kebersihan kantor - Melaksanakan kerja sama dengan Pihak Ketiga.	563.566.250	203.285.000	203.285.000	149.101.250	7.895.000	- Jasa kebersihan kantor. - Dokumen kerjasama dengan Pihak Ketiga.	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyediaan alat tulis kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan alat tulis kantor. - Melaksanakan pemesanan ATK 	69.950.000	31.910.000	13.090.000	10.000.000	14.950.000	<ul style="list-style-type: none"> - Kertas HVS - Tinta printer - Alat tulis - Balpoint - Cartridge Staples 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Melaksanakan pemesanan barang cetakan dan penggandaan 	29.959.720	12.966.987	11.591.987	5.400.746	0	<ul style="list-style-type: none"> - Amplop dinas - Blangko SPD - Kop dinas - Photo copy dokumen 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor 	58.950.000	15.683.000	15.683.000	16.584.000	11.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Alat Listrik dan Elektronik 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan per-UU-an - Menghimpun bahan bacaan & peraturan perundangan sbg bahan penyusunan kebijakan. 	255.219.000	78.461.000	88.261.000	77.497.000	11.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Surat Kabar/ majalah - Buku Peraturan Per UU 	Kabag Persidangan dan Per UU/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyediaan makanan dan minuman	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan makanan dan minuman - Menyusun jadwal rapat staf - Melakukan pemesanan makanan dan minuman rapat 	397.325.000	66.000.000	66.000.000	66.000.000	199.325.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi penyediaan makanan dan minuman - Jadwal rapat - Makanan dan minuman rapat 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. - Menghimpun hasil rakor sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan 	271.403.500,50	150.000.000	55.905.883,50	0	65.497.617	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan tenaga kontrak	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi tenaga kontrak - Membuat dokumen kontrak 	1.840.372.700	455.093.000	455.093.000	455.093.000	475.093.700	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi tenaga kontrak - Dokumen kontrak. 	Kabag Umum/ Kasubbag TU dan Kepegawaian
								Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas 	410.104.000	150.000.000	100.000.000	50.104.000	110.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas - Struk BBM 	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbag Kerjasama dan Aspirasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	- Menyiapkan administrasi jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	0	0	0	0	0	- Administrasi jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	- Menyiapkan administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional	831.200.000	0	0	0	831.200.000	- Administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional - Kendaraan dinas/operasional	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/ dinas	- Menyiapkan administrasi pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/ dinas	200.000.000	150.000.000	0	0	50.000.000	- Administrasi pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/ dinas - Perlengkapan rumah jabatan	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	- Menyiapkan administrasi pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	269.800.000	100.000.000	0	0	169.800.000	- Administrasi pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pengadaan perangkat komputer dan printer	- Menyiapkan administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga	188.100.000	105.000.000	0	0	83.100.000	- Administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer - Dokumen kontrak - Perangkat komputer dan printer.	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	372.075.000	200.000.000	0	0	172.075.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor - Dokumen kontrak - Peralatan kantor, perlengkapan kantorl 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan ruiin/berkala rumah jabatan - Melaksanakan pemeliharaan rumah jabatan 	534.800.000	0	200.000.000	0	334.800.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan - Rumah jabatan yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan ruiin/berkala kendaraan dinas/ operasional - Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas 	575.061.250	127.253.000	91.022.000	81.021.250	275.765.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional - Kendaraan dinas yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan ruiin/berkala rumah jabatan/ dinas - Melaksanakan pemeliharaan rumah jabatan/ dinas 	50.000.000	20.000.000	20.000.000	5.000.000	5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala rumaj jabatan/dinas - Rumah jabatan/dinas yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor - Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor 	30.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor - Perlengkapan gedung kantor yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer - Melaksanakan pemeliharaan perangkat komputer dan printer 	40.000.000	10.000.000	10.000.000	20.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer - Perangkat komputer dan printer yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga
								Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor - Melaksanakan rehabilitasi gedung kantor 	250.120.000	2.440.000	202.440.000	2.440.000	42.800.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Rehabilitasi gedung kantor - Gedung kantor yang terpelihara 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Rumah Tangga

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Peringatan Hari Nasional dan Daerah	Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan/materi Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah 	22.000.000	10.000.000	10.000.000	2.000.000	0	<ul style="list-style-type: none"> - Pamphlet, baliho, spanduk 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi
							Pameran pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk panitia pameran pembangunan - Menyiapkan bahan/materi pameran pembangunan - Menyiapkan lokasi/tempat pameran pembangunan 	0	0	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas Panitia pameran pembangunan - Pamphlet, baliho, spanduk - Meja, kursi, papan data - Pelaksanaan pameran pembangunan 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi
							Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan/materi Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah 	0	0	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Pamphlet, baliho, spanduk 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi
							Pengadaan Website setdprd.sintang.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan website - Melaksanakan kerja sama dengan Pihak Ketiga. 	0	0	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kerjasama dengan Pihak Ketiga. - Website setdprd.sintang.go.id 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai	20%	30%	30%	20%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 	9.751.500	9.751.500	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag TU dan Kepegawaian	
		2. Tersedianya LAKIP	-	-	1 Dok	-											
		3. Tersedianya Laporan Tahunan	-	-	-	1 Dok											
		4. Tersedianya Rencana Strategis	-	-	-	-		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran - Menyusun Pelaporan Keuangan Semesteran 	4.026.000	0	4.026.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran - Laporan Keuangan Semesteran 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
		5. Tersedianya Laporan Keuangan	-	-	-	100%											
		6. Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja	-	50%	50%	-		Penyusunan Pelaporan Prognosis Ralisasi Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan Prognosis Realisasi Anggaran - Menyusun Prognosis dan Realisasi Anggaran 	3.718.000	0	3.718.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan Prognosis & Realisasi Anggaran - Laporan Prognosis Ralisasi Anggaran 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
							Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan LAKIP - Menyusun LAKIP 	4.548.500	0	4.548.500	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan LAKIP - Dokumen LAKIP 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Penyusunan RKA SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan RKA SKPD - Menyusun RKA SKPD 	9.856.000	0	9.856.000	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan RKA SKPD - Dokumen RKA SKPD 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
								Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan RKT - Menyusun RKT 	3.080.000	3.080.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan RKT - RKT 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
								Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) - Indikator Kinerja Utama (IKU) 	3.256.000	3.256.000	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) - Indikator Kinerja Utama (IKU) 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan
								Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun - Menyusun laporan keuangan Akhir Tahun 	5.208.500	0	0	0	5.208.500	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan laporan keuangan - Laporan keuangan Akhir Tahun 	Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubbag Program dan Keuangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD	1. Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat	10 kali	12 kali	12 kali	10 kali	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	- Menyiapkan bahan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	459.706.000	143.666.000	139.190.000	126.850.000	50.000.000	- Dokumen pendukung Rapat AKD - Notulen - Dokumen Rapat	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbbag Persidangan dan Risalah	
		2. Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat	10 kali	15 kali	15 kali	9 kali		Rapat-Rapat Paripurna	- Menyiapkan ruang Rapat Paripurna - Menyiapkan undangan - Menyiapkan dokumentasi	424.622.600	156.452.533	134.930.033	113.240.034	20.000.000	- Dokumen pendukung Rapat Paripurna	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbbag Persidangan dan Risalah	
		3. Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat	2 kali	2 kali	2 kali	1 kali											
		4. Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat	10 kali	10 kali	10 kali	8 kali		Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah	- Menyiapkan bahan kunjungan kerja - Menyiapkan laporan kunjungan kerja	607.905.000	215.968.300	215.968.300	150.968.400	25.000.000	- Dokumen pendukung hasil kunjungan kerja - Laporan kunjungan kerja	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbbag Kerjasama dan Aspirasi	
		5. Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat	1 kali	2 kali	2 kali	1 kali											
		6. Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat	5 kali	6 kali	6 kali	4 kali		Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	- Menyiapkan bahan kegiatan Anggota DPRD untuk mengikuti rapat-rapat koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya - Menghimpun hasil rapat koordinasi sebagai bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan	1.314.980.000	1.179.445.000	4.515.000	4.515.000	126.505.000	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbbag Fasilitasi Penganggaran	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	<ul style="list-style-type: none"> - Meyiapkan bahan bagi Pimpinan dan Anggota DPRD untuk mengikuti Diklat Dewan. - Menyiapkan laporan kegiatan Diklat 	0	0	0	0	0	- Pimpinan dan Anggota DPRD yang sudah mengikuti diklat sesuai tupoksi.	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbbag Fasilitas Penganggaran
5.	Terciptanya Keselarasan dan kesesuaian produk Hukum	2. Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan diajukan Kepada anggota DPRD	6	10	10	6	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan pembahasan Rancangan Peraturan Daerah - Berkoordinasi dengan OPD terkait 	761.597.000	179.912.000	191.447.500	290.237.500	100.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung Raperda 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbbag Kajian perundang-undangan
		2. Jumlah Rancangan peraturan Daerah yang diagendakan Dan untuk dibahas dan disetujui dewan	4	8	8	5		Kegiatan Reses	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan kegiatan Reses - Menyiapkan laporan kegiatan Reses 	1.902.695.321	574.850.000	0	574.850.000	752.995.321	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung Kegiatan Reses - Laporan Kegiatan Reses 	Kabag Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan/ Kasubbbag Kerjasama dan Aspirasi
		3. Jumlah rancangan peraturan daerah yang disetujui	4	8	8	8	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Menyebarkan Pelayanan Informasi kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi belanja media massa - Melaksanakan kerja sama dengan Pihak Ketiga. 	2.549.220.000	0	0	1.825.720.000	723.500.000	<ul style="list-style-type: none"> - Berita kegiatan Dewan melalui media massa - Dokumen kerjasama dengan Pihak Ketiga. 	Kabag Persidangan dan Per UUI/ Kasubbbag Humas, Protokol dan Publikasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TWII (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		4. Jumlah produk peraturan daerah yang merupakan penerapan hak inisiatif dewan	1	1	1	1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan dan Informasi Pelayanan Publik	Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat	- Membentuk Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat	30.860.000	30.860.000	0	0	0	- Surat Tugas Pembentukan Unit Khusus - Pamphlet, baliho, spanduk	Kabag Persidangan dan Per UU/ Kasubbag Humas, Protokol dan Publikasi

Sintang, 2 November 2020

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG,

Drs. MARCHUES AFEN, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 199203 1 009

