PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
KECAMATAN KETUNGAU HILIR

Jalan Sintang-Merakai KM.58 Setungkup Kode Pos 78652

Setungkup, 1 Oktober 2026

Nomor : 800.1 / 202 / Set / X / 2026
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth : Sekcam, Kasi, Kasubbag dan Staf
Kantor Camat Ketungau Hilir
Di –
T E M P A T

Sehubungan dengan dilaksanakan Evaluasi Rencana Aksi, Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan Triwulan III serta Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2026 pada Kantor Camat Ketungau Hilir, maka diminta kehadiran Saudara dalam Rapat Staf yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 5 Oktober 2026
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Ketungau Hilir
Catatan : Kasi / Kasubbag / PPTK membawa Dokumen / Laporan Kegiatan

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

CAMAT KETUNGAU HILIR,

BENEDIKTUS HENGKY SAPUTRA, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19851123 200312 1 001

NOTULEN RAPAT

I. AGENDA : RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN 3 TAHUN ANGGARAN 2026 KANTOR CAMAT KETUNGAU HILIR

Hari : Senin, tanggal 5 Oktober 2026
J a m : 09.00 s/d 13.00
T e m p a t : Ruang Rapat Kantor Camat Ketungau Hilir

II. PIMPINAN RAPAT : Benediktus Hengky Saputra, S.STP, M.Si (Camat Ketungau Hilir)

III. PESERTA RAPAT :
1. Camat Ketungau Hilir
2. Sekretaris Kecamatan Ketungau Hilir
3. Kepala Seksi dan Kepala Sub bagian pada Kantor Camat Ketungau Hilir
4. Staf ASN dan Non ASN (Tenaga Kontrak) Kantor Camat Ketungau Hilir

IV. KEGIATAN RAPAT :

1. Pengantar/ Pengarahan

a. Penyampaian Pengantar oleh camat Ketungau Hilir terkait:
- Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 132 Tahun 2016 Tentang SOTK Kecamatan Tipe-A Kabupaten Sintang.
- Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi yang telah disusun bersama

b. Penyampaian dari Sekretaris Kecamatan, bahwa Tahun 2026 menggunakan SOP Pengumpulan Data Kinerja yang telah ada, dan Rencana Strategis (RENSTRA) 2025-2029 Kantor Camat Ketungau Hilir Tahun 2026 merupakan Tahun ke-1 Rencana Kerja.

2. Penyampaian Rencana Aksi Kasi / Kasubbag Triwulan III :

1. Kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan Pada Triwulan III adalah :
   1. Kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
   2. Kegiatan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
   3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
   4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah;
   5. Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
   6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
   7. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada Camat (Monev DD);
   8. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan;
   9. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Desa
   10. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban;
   11. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah (HUT RI)
   12. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

2. Realisasi Kegiatan dan Anggaran serta Output Kegiatan:
   - Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

Kegiatan yang dilaksanakan adalah Pembayaran Belanja gaji, Tunjangan Pegawai ASN, Iuran Jaminan Kesehatan, Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Iuran Kematian. Anggaran yang terealiasi sebesar Rp. 1.265.612.398 (72,34%) dengan output telah terbayarkan Gaji, tunjangan, Iuran Pegawai ASN dan TPP sampai Bulan September 2026 dengan tepat waktu.

- Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah; Kegiatan yang dilaksanakan adalah Kegiatan Diklat/Bimtek ASN, Anggaran yang terealiasi sebesar Rp. 42.617.400 (67,96%) output telah dilaksanakan Bimtek ASN untuk 5 orang.
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan output kegiatan tersedianya, ATK, Kertas, Bahan Cetak, Bahan Komputer dan alat listrik untuk operasional kantor.; Kegiatan yang dilaksanakan adalah:
  1. Belanja Barang Pakai Habis untuk kebutuhan Operasional Kantor, realisasi anggaran sebesar Rp. 12.653.000 (53,88%);
  2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor, realisasi anggaran 8.553.000 (69,35%);
  3. Penyediaan bahan cetakan dan Penggandaan realisasi anggaran 7.830.000 (48,33%);
  4. Penyediaan cetak Spanduk dengan realisasi anggaran 2.818.000 (62,62%);
  5. Kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi realisasi anggaran 85.812.000 (70,97%) dengan output kegiatan terselenggaranya Pembinan masyarakat dan Pemerintahan Desa serta Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah.

- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah; Kegiatan yang dilaksanakan Pengadan Mebler (Meja Rapat) dengan realisasi anggaran Rp.19.813.500 (99,16%), Pengadan Peralatan dan Mesin (Laptop dan alat Scan) dengan realisasi anggaran Rp.17.434.500 (19,40%), Pengadan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor (AC), sedang dalam proses pengadaan dengan rekanan, anggaran belum terealisasi.

- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah; Kegiatan yang dilaksanakan adalah Belanja Jasa Pelayanan Umum, Belanja Benda Pos dengan realisasi anggaran Rp.1.190.000 (79,33%); Tagihan Listrik, Tagihan Telepon. Anggaran yang terealisasi Rp. 8.903.011 (49,46%), Output kegiatan telah terbayarkan Benda Pos, Tagihan Listrik dan Tagihan Telepon sampai bulan September 2026; Jasa Tenaga Pelayanan Umum (Honorarium P3K PW) terealisasi 20.928.082 (58,32%).

- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah; Kegiatan yang dilaksanakan pemeliharaan kendaraan Dinas Roda dua sebanyak 8 unit dengan realisasi anggaran Rp. 3.303.200 (39,70%),dan penyediaan pajak kendaraan dengan realisasi anggarn 1.574.600 (40,37%) output kegiatan terawatnya kendaraan dinas operasional untuk

menunjang tugas-tugas kantor.

- Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat; Kegiatan yang dilaksanakan adalah Monev Administrasi Pemerintahan Desa dan APB Desa. Kegiatan Fisik mencapai 80%, Anggaran yang terealiasi 13.089.000 (74,04%). sedangkan output kegiatan telah terselesaikannya Dokumen APB Desa (Perdes, Perkades serta RKA) Tahun 2026 serta Dokumen LPJ APBDes Tahun 2025 dengan tepat waktu.

- Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan; Kegiatan yang dilaksanakan adalah Penyelenggaran Lembaga Kemasyarakatan (PGD) dan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat (KDMP). Kegiatan Fisik telah berjalan, Anggaran yang terealiasi kegiatan PGD 15.700.500 85.45% dan KDMP 8.052.000 (45,54%). sedangkan output kegiatan terselenggaranya kegiatan PGD dan Fasilitasi KDMP.

- Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Desa; kegiatan yang dilaksanakan adalah Penumbuhan kesadaran Keluarga dalam peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan. Kegiatan Fisik telah berjalan, Anggaran yang terealiasi 2.417.000 (17,13%). sedangkan output kegiatan Pembinaan TP PKK Kecamatan dan Desa serta mengikuti Kegiatan PKK di Kabupaten.

- Kegiatan Koordinasi Upaya Pengelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum; kegiatan yang dilaksanakan adalah Sinergitas denga Polri dan TNI dalam penanganan Trantib. Kegiatan Fisik telah berjalan, Anggaran yang terealiasi 9.151.000 (92,35%). sedangkan output kegiatan Pembinaan Trantib dan Fasilitasi/Mediasi Penanganan Konflik di Masyarakat.

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah (HUT RI), kegiatan telah dilaksanakan, Anggaran baru terealiasi 33.273.500 (45,71%);

- Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa; kegiatan yang dilaksanakan adalah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Anggaran yang terealiasi 1.239.000 (11,91%); Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, Anggaran yang terealiasi 23.242.500 (95,95%). dan Fasilitasi Pelaksanan Pemilihan Kepala Desa, anggaran yang terealiasi 3.650.875 (36,96%);

3. Pembahasan/ Evaluasi/Dialog/ saran dan hasil : - Kegiatan-kegiatan yang direncanakan pada triwulan III telah dilaksanakan secara fisik dan realisasi keuangan Cukup terlaksana lebih optimal, totalnya mencapai 72,36%.

- PPTK agar mengoptimalkan peng SPJ-an kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan supaya serapan anggaran bisa maksimal dan segera menyusun Laporan Pelaksanaan masing-masing Kegiatan

V. PENUTUP : Acara Rapat diakhiri dan ditutup pada pukul 13.00 Wib.

Demikian Notulen rapat ini dibuat untuk dokumen dan sebagai bahan laporan selanjutnya.

Setungkup, 5 Oktober 2026

Notulis,

Tri Pasca Natalis

NIP. 19940104 202012 1 030

DOKUMENTASI

RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN 3 TAHUN ANGGARAN 2026
KANTOR CAMAT KETUNGAU HILIR

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 5 Oktober 2026
Waktu : Pukul 09.00 - selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Ketungau Hilir
Acara : Rapat Evaluasi Rencana Aksi Triwulan III Tahun Anggaran 2026

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	BENEDIKTUS HENGKY SAPUTRA, S.STP, M.Si	Camat Ketungau Hilir	
2	HERI SUGIYONO, SP, M.A.P	Sekretaris Kecamatan	
3	SATIMIN, S.Sos, M.Si	Kepala Seksi Kesejahteraan dan PM	
4	TRI PASCA NATALIS, S. IP	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	
5	MARKUS SUDIRMAN	Bendahara	
6	SYARIF KUSMAYUDA, S.Sos	Kepala Seksi Trantib dan Linmas	
7	ISHAK	Pengadministrasi Perkantoran	
8	CHAIRUL YASANUDDIN	Pengadministrasi Perkantoran	
9	PAULUS MIKI	Pengadministrasi Perkantoran	
10	MAKARIUS KARTADI JAYA	Pengelola Layanan Operasional	
11	JULIANDI SAMARA	Penata Layanan Operasional	

CAMAT KETUNGAU HILIR

BENEDIKTUS HENGKY SAPUTRA, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19851123 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner