PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

RENCANA AKSI
PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TW II (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/ kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	1 dok	2 dok	2 dok	2 dok	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	- Menyiapkan administrasi penyediaan materai. - Melaksanakan kerja sama dengan PT POS	6.900.000	1.725.000	1.725.000	1.725.000	1.725.000	– Materai, – Dokumen kerja sama dg PT POS	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan per-UU-an - Menghimpun bahan bacaan & peraturan perundangan sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan.	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	– Bahan bacaan dan oeraturan perundang-undangan. – Himpunan bahan penyusunan kebijakan – Konsep kebijakan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian

								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi (DAU)	- Melaksanakan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. - Menghimpun hasil rakor sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakann	131.325.000	32.248.750	34.248.750	33.248.750	31.578.750	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi (DAK)	- Melaksanakan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. - Menghimpun hasil rakor sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan.	221.455.000	55.363.750	55.363.750	55.363.750	55.363.750	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik	Menyiapkan administrasi penyediaan jasa komunikasi, sda dan listrik.	205.442.200	51.778.050	51.778.050	51.778.050	51.778.050	Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	- Menyiapkan administrasi Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional. - Melaksanakan pembayaran pajak dan perijinan kendaraan dinas. -	8.400.000	1.500.000	2.100.000	2.700.000	2.100.000	- Jasa pmeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional - Bukti pembayaran pajak dan perijinan kend dinas.	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan Jasa administrasi keuangan bank	Menyiapkan ketersediaan buku cek	600.000	75.000	225.000	225.000	75.000	- Buku cek	Sekretaris/ Kasubbag Keuangan
								Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Menyiapkan administrasi penyediaan jasa kebersihan kantor - Melaksanakan	112.305.722	27.000.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000	- Jasa kebersihan kantor. - Alat kebersihan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai

									kerja sama dengan Pihak Ketiga.						dan bahan pembersih - Dokumen kerjasama dg Pihak Ketiga.	an
								Penyediaan alat tulis kantor	- Menyiapkan administrasi penyediaan alat tulis kantor. - Melaksanakan pemesanan ATK	30.000.000	6.373.875	10.878.375	6.373.875	6.373.875	- Kertas HVS - Tinta printer - Alat tulis - Cartridge - Staples	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Menyiapkan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Melaksanakan pemesanan barang cetakan dan penggandaan	72.000.000	4.578.750	58.263.750	4.578.750	4.578.750	- Amplop - Buku disposisi - Photo copy dokumen - Map pelayanan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	6.642.000	-	6.642.000	-	-	- Lampu - Stop kontak - Fitting - Baterray kering - Isolasi scotch	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan makanan dan minuman	- Menyiapkan administrasi penyediaan makanan dan minuman - Menyusun jadwal rapat staf - Melakukan pemesanan makanan dan minuman rapat	29.322.700	7.330.675	7.330.675	7.330.675	7.330.675	- Administrasi penyediaan makanan dan minuman - Jadwal rapat - Makanan dan minuman rapat	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan tenaga kontrak	- Menyiapkan administrasi penyediaan tenaga kontrak - Membuat dokumen kontrak	406.449.800	102.094.950	102.094.950	102.094.950	100.164.950	- Administrasi tenaga kontrak - Dokumen kontrak.	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an
								Penyediaan Bahan Bakar Minyak dan Gas	Menyiapkan administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak dan Gas	16.001.000	4.000.250	4.000.250	4.000.250	4.000.250	- Administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak dan Gas - Struk BBM	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawai an

							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	- Menyiapkan administrasi pengadaan pakaian dinas - Membuat dokumen kontrak	39.900.000	39.900.000	-	-	-	- Baju dinas dan perlengkapannya - Dokumen kontrak	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
							Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	- Menyiapkan bahan penyusunan Prognosis - Menyusun Prognosis dan Realisasi Anggaran	6.500.000	-	6.500.000	-	-	- Dokumen pendukung penyusunan Prognosis & Realisasi Anggaran - Renstra & RA	Sekretaris/ Kasubbag Perencanaan/Kasubbag Keuangan
								Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	- Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan - Menyusun laporan keuangan	20.000.000	6.980.000	6.782.000	6.238.000	-	- Dokumen pendukung penyusunan laporan keuangan - Laporan keuangan	Sekretaris/ Kasub bag Keuangan
								Penyusunan LAKIP	- Menyiapkan bahan penyusunan LAKIP - Menyusun LAKIP	7.500.000	-	7.500.000	-	-	- Dokumen pendukung penyusunan LAKIP - LAKIP	Sekretaris/ Kasubbag Perencanaan/Kasubbag Keuangan
								Penyusunan LKPj	- Menyiapkan bahan penyusunan LKPj - Menyusun LKPj	7.500.000	7.500.000	-	-	-	- Dokumen pendukung penyusunan LKPj - LKPj	Sekretaris/ Kasubbag Perencanaan/Kasubbag Keuangan
								Penyusunan RKT	- Menyiapkan bahan penyusunan RKT - Menyusun RKT	7.500.000	7.500.000	-	-	-	- Dokumen pendukung penyusunan RKT - RKT	Sekretaris /Kasubbag Perencanaan/Kasubbag Keuangan
								Penyusunan RKA	- Menyiapkan bahan penyusunan RKA - Menyusun RKA	7.521.800	7.521.800	-	-	-	- Dokumen pendukung penyusunan RKA - RKA	Sekretaris/ Kasubbag Perencanaan/Kasubbag Keuangan
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi & profesiona lisme aparatur pelayanan admnistrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia /aparatur pelayanan yang mengikuti diklat.	-	8 org	10 org	4 org	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (DAU)	Menugaskan aparatur untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis sesuai tugas pokok dan fungsi.	133.190.000	10.000.000	66.595.000	56.595.000	-	Aparatur yang sudah mengikuti diklat sesuai tupoksi.	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Bimbingan teknis implementasi	Menugaskan aparatur untuk	37.520.000	9.380.000	9.380.000	9.380.000	9.380.000	Aparatur yang sudah	Sekretaris/ Kasubbag

								peraturan perundang-undangan (DAU)	mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis sesuai tugas pokok dan fungsi.						mengikuti diklat sesuai tupoksi.	Umum & Kepeg
3.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat.	Kepemilikan KTP	271.667 jiwa	280.089 jiwa	289.431 jiwa	294.917 jiwa	Penataan Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Sintang	– Menyiapkan administrasi pelaksanaan e-KTP – Menyusun jadwal /lokasi pelayanan – Melaksanakan pelayanan e-KTP	400.000.000	342.292.700	39.008.700	16.430.700	2.267.900	– Administrasi pelaksanaan e-KTP – Jdwal/lokasi pelayanan – Pelayanan e-KTP	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk
		Kepemilikan KK	234.589 jiwa	243.871 jiwa	251.902 jiwa	256.889 jiwa										
		Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	292.035 jiwa	297.501 jiwa	301.512 jiwa	304.210 jiwa		Pelayanan langsung akta catatan sipil (DAK)	– Menyiapkan administrasi pelayanan akta catatan sipil – Menyusun jadwal /lokasi pelayanan – Melaksanakan pelayanan akta catatan sipil	270.008.000	28.737.700	122.729.550	54.865.000	63.675.750	– Administrasi pelayanan akta catatan sipil – Jdwal/lokasi pelayanan – Pelayanan akta catatan sipil	Kabid YanPencatatan Sipil/ Kasie Perkawinan dan Perceraian /Kasie Kelahiran/ Kasie Perubahan Status Anak,Pewarganegaraan & Kematian
		Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	3.897 jiwa	4.269 jiwa	4.521 jiwa	4.707 Jiwa										
		Kepemilikan Akta Perkawinan	10.002 jiwa	10.512 jiwa	10.970 jiwa	11.102 jiwa										
		Kepemilikan Kartu Identitas Anak	11.000 anak	15.000 anak	19.000 anak	23.000 anak										
								Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	– Menyiapkan administrasi pengadaan komponen pendukung pelayanan – Menyiapkan administrasi pelayanan dokumen kependudukan – Menyusun jadwal/ lokasi pelayanan – Melaksanakan pelayanan dokumen kependudukan	740.742.550	293.743.950	281.757.700	109.734.200	55.506.700	– Administrasi pengadaan komponen pendukung pelayanan – Administrasi pelayanan kependudukan – Jdwal/lokasi pelayanan – Pelayanan dokumen kependudukan	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk/ Kasie Pindah Datang Penduduk
								Pelaksanaan Kartu Identitas Anak	– Menyiapkan administrasi pelaksanaan KIA – Melaksanakan pelayanan KIA	3.500.000	3.500.000	-	-	-	– Administrasi pelaksanaan KIA – KIA	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk

								Percepatan kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	– Menyiapkan administrasi pelaksanaan percepatan kepemilikan Akta Kelahiran	94.880.000	6.896.600	17.539.800	36.613.600	33.830.000	– Administrasi pelaksanaan percepatan kepemilikan Akta Kelahiran	Kabid Yan Capil/Kasie Kelahiran
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana prasarana penunjang operasional dinas, khususnya sarana pelayanan langsung.	-	1	-	-	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan kendaraan dinas operasional	– Menyiapkan administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional – Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga	20.000.000	-	20.000.000	-	-	– Administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional – Dokumen kontrak – Kendaraan dinas roda 2	Sekretaris /Kasubbag Umum & Kepeg
								Pengadaan meubelair	– Menyiapkan administrasi pengadaan meubelair – Menyiapkan dokumen kontrak	13.865.000	-	13.865.000	-	-	– Administrasi pengadaan meubelair – Dokumen kontrak	Sekretaris /Kasubbag Umum & Kepeg
								Pengadaan perangkat komputer dan printer	– Menyiapkan administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer – Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga	47.080.000	6.330.000	36.530.000	4.220.000	-	– Administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer – Dokumen kontrak – Perangkat komputer dan printer.	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	– Menyiapkan administrasi pengadaan perlengkapan gedung kantor – Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga	27.882.638	27.882.638	-	-	-	– Administrasi pengadaan perlengkapan gedung kantor – Dokumen kontrak – Perlengkapan gedung kantor	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan
								Pemeliharaan gedung kantor	– Menyiapkan administrasi pemeliharaan gedung kantor – Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga	12.000.000	-	6.000.000	6.000.000	-	– Administrasi pemeliharaan gedung kantor – Dokumen kontrak – Gedung kantor yang terpelihara	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg

								Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	- Menyiapkan administrasi pemeliharaan kendaraan dinas - Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas	46.410.000	18.102.500	10.852.500	11.602.500	5.852.500	- Administrasi pemeliharaan kendaraan dinas operasional - Kendaraan dinas yang terpelihara	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	- Menyiapkan administrasi pemeliharaan peralatan & perlengkapan kantor - Melaksanakan pemeliharaan peralatan & perlengkapan kantor	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	- Administrasi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor - Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pemeliharaan perangkat komputer dan printer	- Menyiapkan administrasi pemeliharaan perangkat komputer dan printer - Melaksanakan pemeliharaan perangkat komputer dan printer	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	- Administrasi pemeliharaan perangkat komputer dan printer - Perangkat komputer dan printer yang terpelihara	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
5.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders.	2	3	3	2	Penataan Administrasi Kependudukan	Implementasi SIAK	- Melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan jaringan - Melaksanakan pemutakhiran database - Melaksanakan backup data kependudukan	91.000.800	47.115.800	40.335.000	3.550.000	-	- Kelancaran jaringan - Database kependudukan - Data kependudukan SIAK	Kabid PIAK/ Kasie SIAK
								Implementasi SIAK (DAK)	- Melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan jaringan - Melaksanakan backup data kependudukan	48.000.000	24.000.000	-	-	24.000.000	- Kelancaran jaringan - Database kependudukan - Data kependudukan SIAK	Kabid PIAK/ Kasie SIAK
								Pengelolaan administrasi kependudukan	- Memproses pendaftaran perubahan	35.610.000	16.880.000	10.000.000	4.330.000	4.400.000	- Surat pindah alamat - Laporan	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Kasie

								berbasiskan aplikasi SIAK	alamat penduduk - Memproses pendaftaran pindah datang penduduk - Memproses pindah datang antar Negara						surat pindah - Suat pindah antar negara	Pindah Datang Penduduk
								Penyediaan profil perkembangan kependudukan	- Menyusun profil perkembangan kependudukan kabupaten - Mengirimkan profil perkembangan kependudukan kepada pihak terkait	48.583.400	10.508.400	25.000.000	13.075.000	-	- Profil perkembangan kependudukan kabupaten - Laporan pengiriman profil perkembangan kependudukan kabupaten	Kabid PIAK /Kasie Pengolahn & Penyajian Data Kependudukan
								Penataan administrasi kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	- Memproses berkas administrasi kependudukan akibat pemekaran - Identifikasi penduduk sesuai pemekaran - Menerbitkan dokumen kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	38.788.000	18.000.000	15.825.000	563.000	4.400.000	- Laporan pemrosesan berkas akibat pemekaran - Data penduduk sesuai pemekaran - Dokumen kependudukan	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk
								Penyusunan Buku Data Penduduk Per Semester (DAK)	- Menghimpun data laporan perkembangan kependudukan - Menyusun buku data penduduk per semester	22.189.450	-	4.306.500	12.325.000	5.557.950	- Data laporan perkembangan kependudukan - Buku data penduduk per semester	Kabid PIAK/Kasie Pngolahn & Penyajian Data Kependudukan
								Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	- Menyiapkan administrasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	29.966.800	21.949.000	8.017.800	-	-	- Administrasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Kabid PDIP/ Kasie Pemanfaatan Data & Dok Duk
								Kerjasama Penataan Administrasi Kependudukan	- Menghimpun data stakeholders pengguna data kependudukan	45.002.700	20.335.000	23.017.700	1.650.000	-	- Kerjasama dengan stakeholders dalam pemanfaatan	Kabid PDIP/ Kasie Kerja Sama

															data kependuduk an	
								Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	- Menghimpun permasalahan aplikasi SIAK - Melaksanakan pengembangan aplikasi SIAK	52.684.000	19.774.000	24.560.000	-	8.350.000	- Daftar permasalah aplikasi SIAK - Rencana pengembangan aplikasi SIAK	Kabid PIAK/ Kasie Tata Kelola SDM TI dan Komunikasi
6.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	55.000 dok	58.000 dok	63.000 dok	65.000 dok	Penataan administrasi kependuduk an	Penataan dokumentasi dan pemanfaatan data kependudukan	- Melaksanakan pelayanan administrasi dokumen kependudukan - Penyediaan dokumen kependudukan - Pemeliharaan dan penataan dokumen kependudukan	65.994.600	52.055.400	10.639.200	1.980.000	1.320.000	- Laporan hasil pelayanan dokumen kependuduk an - Laporan penyediaan dokumen kependuduk an - Dokumen yang terpelihara dan tertata	Kabid PDIP/ Kasie Peman faatan Data dan Dokumen Kependudu kan
								Sosialisasi kebijakan kependudukan	- Menyusun jadwal/lokasi sosialisasi - Menyiapkan bahan untuk sosialisasi - Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan	68.998.150	12.445.000	53.253.150	1.980.000	1.320.000	- Jadwal/ lokasi sosialisasi - Pamphlet, baliho, spanduk dan materi soslalisasi - Pelaksanaan sosialisasi	Kabid PDIP/Kasie Inovasi Pelayanan
								Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK)	- Menyusun jadwal/lokasi sosialisasi - Menyiapkan bahan untuk sosialisasi - Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan	55.963.200	55.963.200	-	-	-	- Jadwal/ lokasi sosialisasi - Pamphlet, baliho, spanduk dan materi soslalisasi - Pelaksanaan sosialisasi	Kabid PDIP/Kasie Inovasi Pelayanan

		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi & peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan	-	-	1	-		Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	- Menyusun rekapitulasi laporan kependudukan dari kecamatan - Membuat laporan perkembangan kependudukan setiap bulan/ semester - Menyusun jadwal dan melaksanakan pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	25.002.440	7.855.000	5.662.440	1.485.000	10.000.000	- Data kependudukan per kecamatan - Laporan perkembangan kependudukan - Pelaksanaan pembinaan	Kabid PIAK /Kasie Pngolahn & Penyajian Data Kependudukan
								Pembinaan tentang Prosedur dan Tata Cara Pencatatan Sipil	- Menyusun jadwal/lokasi pembinaan - Menyiapkan bahan untuk pembinaan - Melaksanakan pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil	71.520.800	-	13.078.500	58.442.300	-	- Jadwal/ lokasi pembinaan - Materi pembinaan - Pelaksanaan pembinaan	Kabid Yan Capil/ Kasie Kelahiran/Kasie Perkawinan & Prceraian/ Kasie Perubahan Status Anak Pewarga negaraan & Kematian
								Kegiatan pembinaan dalam daerah	- Menyusun jadwal/lokasi pembinaan - Menghimpun jadwal pembinaan Bupati/Wakil - Mengikuti/ mendampingi Bupati/Wakil Bupati dalam pelaksanaan pembinaan dalam daerah	31.535.000	7.883.750	7.883.750	7.883.750	7.883.750	- Jadwal/ lokasi pembinaan - Surat Bupati untuk pembinaan dalam daerah - Pelaksanaan pembinaan dalam daerah	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepeg
							Peringatan Hari Nasional dan Daerah	Peringatan HUT RI	- Membentuk panitia pameran pembangunan - Menyiapkan bahan/materi pameran pembangunan	46.870.500	1.882.500	1.882.500	2.319.500	40.786.000	- SK Panitia pameran pembangunan - Pamphlet, baliho, spanduk	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan

									- Menyiapkan lokasi/tempat pameran pembangunan - Mengikuti pameran pembangunan						- Meja, kursi,papan data - Pelaksanaan pameran pembangunan	
								Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	- Menyiapkan bahan/materi pawai pembangunan - Mengikuti pawai pembangunan	25.000.000	2.040.000	18.840.000	2.080.000	2.040.000	- Pamphlet, baliho, spanduk - Meja, kursi,papan data - Pelaksanaan pawai pembangunan	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan	-	1	-	-	Penataan Administrasi Kependudukan	Pengembangan database kependudukan	- Melaksanakan pemantauan dan pengawasan data kependudukan khususnya di wilayah rentan administrasi kependudukan - Melaksanakan kegiatan pengembangan database kependudukan.	25.726.000	9.746.000	11.580.000	4.400.000	-	- Pelayanan dokumen kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan - Database kependudukan	Kabid Yan Dafduk/ Kasi Pendaftaran Penduduk
								Monitoring dan Evaluasi Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	- Menyusun jadwal/lokasi monev - Menyiapkan bahan untuk monev - Melaksanakan monev kepemilikan akta kelahiran jusia 0-18 Tahun	166.581.200	27.166.200	48.815.000	57.610.000	32.990.000	- Jadwal/ lokasi monev - Materi monev - Pelaksanaan monev kepemilikan akta kelahiran jusia 0-18 Tahun	Kabid Yan Capil/ Kasie Kelahiran/ Kasie Perkawinan & Prceraian/ Kasie Perubahan Status Anak Pewarganegaraan & Kematian

8.	Meningkatkan nilai budaya lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nila budaya lokal	1	-	-	-	Pengembangan Nilai Budaya	Gawai Dayak	– Menyiapkan bahan/materi gawai dayak – Mengikuti kegiatan gawai dayak	25.000.000	25.000.000	-	-	-	– Bahan/materi gawai dayak	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan

Sintang, Februari 2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016