**FORM BIODATA**

**A. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap : .............................................................................

2. Tempat & Tanggal Lahir : .............................................................................

3. Jenis Kelamin : .............................................................................

4. Agama : .............................................................................

5. Status Pernikahan : ................................... Jumlah Anak : ...................

6. Alamat Rumah : .............................................................................

 .............................................................................

 .............................................................................

7. Jabatan Saat Ini : .............................................................................

8. Pangkat/Golongan : .............................................................................

9. Nama Atasan Langsung : .............................................................................

10. Jabatan Atasan Langsung : .............................................................................

11. Unit Kerja : .............................................................................

12. No HP & Alamat Email : .............................................................................

**B. LINGKUNGAN KELUARGA**

**1. Susunan Keluarga (Ayah, Ibu Saudara Sekandung, termasuk**

 **Anda sendiri)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Susunan** | **Nama** | **L/P** | **Tempat & Tgl Lahir** | **Pendidikan** | **Pekerjaan** | **Keterangan** |
| Ayah |  |  |  |  |  |  |
| Ibu |  |  |  |  |  |  |
| Anak 1 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 2  |  |  |  |  |  |  |
| Anak 3 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 4 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 5 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Susunan** | **Nama** | **L/P** | **Tempat & Tgl Lahir** | **Pendidikan** | **Pekerjaan** | **Keterangan** |
| Anak 6 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 7 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 8  |  |  |  |  |  |  |
| Anak 9 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 10 |  |  |  |  |  |  |

**2. Susunan Keluarga (Istri/Suami dan Anak-anak)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Susunan** | **Nama** | **L/P** | **Tempat & Tgl Lahir** | **Pendidikan** | **Pekerjaan** | **Keterangan** |
| Istri/Suami |  |  |  |  |  |  |
| Anak 1 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 2 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 3 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 4 |  |  |  |  |  |  |
| Anak 5 |  |  |  |  |  |  |

**C. RIWAYAT PENDIDIKAN**

**1. Pendidikan Formal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenjang** | **Nama Lembaga Pendidikan** | **Jurusan** | **Tempat** | **Lama Pendidikan****Thn s/d Thn** | **Keterangan** |
| SD |  |  |  |  |  |
| SLTP |  |  |  |  |  |
| SMU/K |  |  |  |  |  |
| DIPLOMA |  |  |  |  |  |
| S1 |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |
| S3 |  |  |  |  |  |

**2. Diklat Jabatan**

**a. Diklat Kepemimpinan (Diklatpim)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis** | **Tempat** | **Tahun**  | **Keterangan** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**b. Diklat Teknis/Manajerial**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis** | **Tempat** | **Tahun**  | **Keterangan** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**D. RIWAYAT JABATAN**

1. Uraikan dengan singkat jabatan anda selama ini, dimulai dari posisi terakhir hingga CPNS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Bln/Thn s.d Bln/Thn** | **Unit Kerja** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

2. Uraikan tugas anda untuk 2 (dua) posisi terakhir pada bidang pekerjaan di atas.

a. Uraian Tugas Posisi Terakhir:

b. Uraian Tugas Posisi Sebelumnya:

**E. DATA PEKERJAAN DALAM JABATAN**

1. Berapa orang bawahan langsung anda di jabatan sekarang? ............. orang (jika tidak ada, harap diberi angka 0)

2. Jelaskan secara singkat tugas bawahan anda masing-masing?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Bawahan** | **Jabatan** | **Tugas** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

3. Apa saja tanggungjawab anda pada pekerjaan/jabatan anda sekarang?

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas?

1. Ceritakan pengalaman keterlibatan Saudara dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir dan jelaskan peran/tanggungjawab Saudara dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim tersebut!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Proyek Kerja/Kegiatan Tim | Bln/Thn s/d Bln/Thn | Peran/Tanggungjawab |
| 1. |  | - |  |
| 2. |  | - |  |
| 3. |  | - |  |
| 4. |  | - |  |
| 5. |  | - |  |

|  |
| --- |
| **F. KONDISI KERJA**  |

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

 Baik Cukup Baik Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

|  |
| --- |
|  |

1. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **G. MINAT DAN HARAPAN**  |

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? ( kondisi, tugas-tugas, dsb )

Mengapa ?

|  |
| --- |
|  |

1. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa ?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  **H. KEKUATAN DAN KELEMAHAN**  |

1. Apakah yang menjadi kekuatan ( *Strong Point* ) Anda ?

|  |
| --- |
|  |

1. Apakah yang menjadi kelemahan ( *Weak Point* ) Anda ?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  **FORM KUISIONER**  |

**PETUNJUK**

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada sesuai dengan kejadian / peristiwa yang pernah Saudara lakukan / alami dalam pekerjaan / tugas Saudara.
2. Apabila ada pertanyaan yang Saudara belum pernah melakukan / mengalami dalam pekerjaan / tugas Saudara, maka Saudara tidak perlu menjawab pertanyaan tersebut.
3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan kejadian / peristiwa yang paling baru / terkini atau maksimal dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
4. Jawablah pertanyaan-pertanyaan secara singkat dan jelas, bila ruang jawaban yang tersedia tidak mencukupi, Saudara dapat menggunakan halaman sebaliknya yang kosong.
5. Jawab pertanyaan dengan jujur dan berpikir positif mengenai diri Saudara sendiri.
6. Hindari sejauh mungkin menjawab pertanyaan yang tidak sesuai dengan apa yang pernah Saudara lakukan / alami, karena ini hanya akan menyulitkan Saudara sendiri.
7. **PEKERJAAN**

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya)

1. Ceritakan mengenai **permasalahan terbesar** yang pernah Saudara temui dalam menjalankan tugas. Apa yang menjadi penyebabnya dan bagaimana cara Saudara mengatasi atau memecahkan permasalahan tersebut?
2. a. Berikan contoh **perencanaan berdampak strategis** yang pernah Saudara buat bagi instansi/organisasi tempat Saudara bekerja!

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ceritakan bagaimana cara Saudara membuat perencanaan tersebut serta pertimbangan apa saja yang menjadi dasar dari perencanaan Saudara.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ceritakan bagaimana cara Saudara memastikan rencana yang sudah dibuat dapat terlaksana.

|  |
| --- |
|  |

1. Upaya apa saja yang Saudara lakukan untuk mencapai hasil kerja yang lebih baik?

|  |
| --- |
|  |

1. a. Ceritakan mengenai **keputusan** yang pernah Saudara ambil dan berdampak besar/luas bagi instansi!

|  |
| --- |
|  |

* 1. Bagaimana situasinya dan bagaimana cara Saudara mengambil keputusan tersebut?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Bagaimana pengelolaan Saudara terhadap resiko yang muncul dari keputusan tersebut?

|  |
| --- |
|  |

1. Bagaimana cara Saudara memenuhi/memuaskan kebutuhan *stakeholder* unit kerja Saudara?

|  |
| --- |
|  |

1. a. Sebutkan dan ceritakan dua atau lebih bentuk **kerjasama** yang pernah Saudara lakukan baik nasional/internasional dan berdampak strategis bagi instansi/organisasi tempat Saudara bekerja!

|  |
| --- |
|  |

* 1. Bagaimana cara Saudara melakukan kerjasama tersebut?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Apa yang menjadi kendala dalam menjalin kerjasama tersebut dan bagaimana cara mengatasinya?

|  |
| --- |
|  |

1. Ceritakan mengenai **hal baru yang pernah Saudara buat** **atau kembangkan** terkait dengan pekerjaan Saudara?

|  |
| --- |
|  |

1. Sebutkan contoh **perubahan** yang pernah Saudara ciptakan dan terapkan pada organisasi/unit kerja yang Saudara pimpin!

|  |
| --- |
|  |

1. Bagaimana Saudara berupaya **menggerakkan dan mengelola** komponen-komponen yang ada di unit kerja agar bekerja sesuai dengan target kerja yang telah ditetapkan?

|  |
| --- |
|  |

1. Ceritakan upaya Saudara **meyakinkan pihak lain** untuk mencapai kesepakatan!

|  |
| --- |
|  |

1. Pemikiran-pemikiran/usulan-usulan apa saja yang sudah Saudara berikan terkait dengan pencapaian visi organisasi? Bagaimana implementasinya?

|  |
| --- |
|  |

1. Bagaimana cara Saudara selama ini dalam menangani konflik di antara orang-orang dan menyelesaikan persoalan-persoalan yang sensitif?

|  |
| --- |
|  |

1. Bagaimana cara Saudara mengelola keberagaman dalam pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawab Saudara?

|  |
| --- |
|  |

 ................................, ..............................

 Yang membuat,

 ( )