PERJANJ IAN KI N

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DENGAN BUPATI SINTANG

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS JAM,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.**
Jabatan : Bupati Sintang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI SINTANG,	**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,**
dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.	**AGUS JAM,S.Sos, M.Si.** Pembina Tk.I NIP. 19660821 198603 1 008

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	279.352 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	125.187 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	169.587 Jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	5.463 Jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	9.871 Jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).	6.087 Jiwa
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
6.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 Dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg
8.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal.	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal.	1 keg

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A.	Perencanaan, Pengganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 14.936.600,00	DAU
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 28.626.240,00	DAU
C.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 424.813.205,00	DAU
D.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp. 58.866.500,00	DAU
E.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 863.140.700,00	DAU
F.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 125.503.305,00	DAU
G.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 220.485.700,00	DAU
H.	Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp. 260.411.380,00	DAU
I.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 845.792.500,00	DAK
J.	Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 34.966.000,00	DAK
K.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 304.618.500,00	DAU
L.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 389.796.600,00	DAK
M.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Penduduk	Rp. 34.966.000,00	DAK
N.	Pengumpulan Data kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 61.030.990,00	DAU
O.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 454.845.290,00	DAK
P.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 45.324.000,00	DAU
Q.	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 17.515.300,00	DAU
	Total	**Rp. 4.185.638.810,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

BUPATI SINTANG,

dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH.

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

AGUS JAM,S.Sos, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS JAM,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
AGUS JAM.S.Sos. MSi Pembina Tk.I NIP. 19660821 198603 1 008	**AGUS JAM.S.Sos. MSi** Pembina Tk.I NIP. 19660821 198603 1 008

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan Nilai Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	**Penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah**		
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	4.000.700,00	DAU
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	252.170.000,00	DAU
	3) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	606.970.000,00	DAU
2.	**Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**		
	1) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemerliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dnas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8.800.000,00	DAU
	2) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas operasional atau lapangan.	60.656.200,00	DAU
	3) Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	14.091.000,00	DAU
	4) Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya.	41.956.105,00	DAU
3.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		
	1). Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.801.300,00	DAU
	2) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	21.263.550,00	DAU
	4) Penyediaan peralatan rumah tangga	104.495.000,00	DAU
	5) Penyediaan bahan logistik kantor	94.538.205,00	DAU
	6) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	63.562.950,,00	DAU
	7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	DAU
	8) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	131.352.000,00	DAU
4.	**Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Penduduk**		
	1) Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	104.898.000,00	DAU
5.	**Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah**		
	1) Penyusunan dan Penyusun Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	4.997.300,00	DAU
	2) Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	4.972.000,00	DAU
	3) Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.967.300,00	DAU
6.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		
	1) Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	4.460.917.449,00	DAU
	2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntasi SKPD	600.000,00	DAU
	3) Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	7.148.020,00	DAU
	4) Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD	20.878.220,00	DAU

7.	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah**		
	1) Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	58.866.500,00	DAU
	TOTAL	**6.081.701.799,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM.S.Sos.M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM.S.Sos.M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
AGUS JAM,S.Sos.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660821 198603 1 008	**HASLINDA, S.Sos.** Penata Tk. I NIP. 19630605 198603 2 025

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan Peningkatan Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	2	3	4
1.	**Penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah**		
	9) Penyediaan jasa surat menyurat	4.000.700,00	DAU
	10) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	252.170.000,00	DAU
	11) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	606.970.000,00	DAU
2.	**Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**		
	5) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemerliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dnas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8.800.000,00	DAU
	6) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas operasional atau lapangan.	60.656.200,00	DAU
	7) Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	14.091.000,00	DAU
	8) Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya.	41.956.105,00	DAU
3.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		
	1). Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.801.300,00	DAU
	3) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	21.263.550,00	DAU
	12) Penyediaan peralatan rumah tangga	104.495.000,00	DAU
	13) Penyediaan bahan logistik kantor	94.538.205,00	DAU
	14) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	63.562.950,,00	DAU
	15) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000,00	DAU
	16) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	131.352.000,00	DAU
4.	**Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Penduduk**		
	2) Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	34.966.000,00	DAU
5.	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah**		
	2) Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	58.866.500,00	DAU
	TOTAL	**1.507.289.510,00**	

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM,S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660821 198603 1 008

Sintang, Februari 2021.
Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENGKAR SUKARSIH**
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
HASLINDA, S.Sos. Penata Tk. I NIP. 19630605 198603 2 025	**Dra. ENGKAR SUKARSIH** Penata Tk. I NIP. 19660407 199302 2 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat,	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	-	-
2.	Memberikan nomor surat masuk dan surat keluar	-	-
3.	Mengarsipkan dokumen dinas sesuai klasifikasi	-	-
4.	Mendistribusikan naskah dinas kepada bidang-bidang	-	-
5.	Menghimpun LP2P		
6.	Melaksanakan pelayanan legalisir dokumen kependudukan	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Dra. ENGKAR SUKARSIH
Penata Tk. I
NIP. 19660407 199302 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTUMBUR PANJAITAN, S.Sos.**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,	**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,**
HASLINDA, S.Sos.	**MARTUMBUR PANJAITAN, S.Sos.**
Penata Tk. I	Penata Muda Tk.I
NIP. 19630605 198603 2 025	NIP. 19710225 199703 1 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melaksanakan penatausahaan barang	-	-
2.	Membuat laporan penatausahaan barang	-	-
3.	Memantau penggunaan barang	-	-
4.	Menyiapkan usulan penghapusan barang yang rusak/tidak dipergunakan/hilang	-	-
5.	Menyiapkan usulan pemeliharaan barang	-	-

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

MARTUMBUR PANJAITAN, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19710225 199703 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUSMARNI**
Jabatan : Pengadministrasi Barang Milik Negara pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,	**PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**
HASLINDA, S.Sos. Penata Tk. I NIP. 19630605 198603 2 025	**JUSMARNI** Pengatur NIP. 19740322 201001 2 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melaksanakan penatausahaan barang persediaan	-	-
2.	Membuat laporan penatausahaan barang persediaan	-	-
3.	Memantau penggunaan barang persediaan	-	-
4.	Memantau kesesuaian penatausahaan barang persediaan dengan keuangan	-	-
5.	Mendistribusikan persediaan barang sesuai peruntukan	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

JUSMARNI
Pengatur
NIP. 19740322 201001 2 002

\

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNADETA ERMINA, S.Sos.**
Jabatan : Pranata Kearsipan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,	**PRANATA KEARSIPAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
HASLINDA, S.Sos. Penata Tk. I NIP. 19630605 198603 2 025	**BERNADETA ERMINA, S.Sos.** Penata Muda Tk.I NIP. 19820907 201001 2 006

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA KEARSIPAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membuat administrasi pertanggungjawaban belanja rutin kantor	-	-
2.	Membuat Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas Pimpinan	-	-
3.	Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas	-	-
4.	Membuat surat-surat lain sesuai kebutuhan dinas	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

BERNADETA ERMINA, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820907 201001 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HAMDANI**
Jabatan : Pengemudi (Supir) Kepala Dinas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASLINDA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGEMUDI KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
HASLINDA, S.Sos.	**H. HAMDANI**
Penata Tk. I	Penata Muda
NIP. 19630605 198603 2 025	NIP. 19680925 200212 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengantar dan menjemput Kepala Dinas dalam tugas kedinasan	-	-
2.	Memelihara kondisi kendaraan sehingga layak digunakan	-	-
3.	Membersihkan kendaraan dinas sebelum dan sesudah digunakan	-	-
4.	Melaporkan kondisi kendaraan dinas kepada atasan	-	-
5.	Mengusulkan pergantian komponen dan perbaikan kendaraan	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HASLINDA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19630605 198603 2 025

Pihak Pertama,

PENGEMUDI KEPALA DINAS PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

H. HAMDANI
Penata Muda
NIP. 19680925 200212 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
AGUS JAM.S.Sos.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660821 198603 1 008	**Hj. HAMIDAH. S.Sos.** Penata Tingkat I NIP. 19651215 198603 2 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
3.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
5.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.432.293.449,00	DAU
	2) Koordinasi dan pelaksanaan akuntasi SKPD	600.000,00	DAU
	3) Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	7.148.020,00	DAU
	4) Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD	20.878.220,00	DAU
	5)		
	TOTAL	**4.460.865.689,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM.S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG JULIAH, S.Sos.**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Hj. HAMIDAH, S.Sos. Penata Tingkat I NIP. 19651215 198603 2 013	**DAYANG JULIAH, S.Sos.** Penata Muda Tk.I NIP. 19730723 200701 2 006

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan peningkatan Budaya Lokal.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja dinas.	-	-
2.	Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang.	-	-
3.	Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran.	-	-
4.	Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan.	-	-
5.	Melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan Pengguna Anggaran atas tagihan/permintaan pembayaran.	-	-
6.	Melaksanakan pengarsipan pertanggungjawaban anggaran dan bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran.	-	-
	TOTAL		

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

DAYANG JULIAH, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19730723 200701 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.**
Jabatan : Bendahara Penerimaan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**BENDAHARA PENERIMAAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Hj. HAMIDAH, S.Sos. Penata Tingkat I NIP. 19651215 198603 2 013	**RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.** Penata Muda Tk.I NIP. 19820506 200801 2 008

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BENDAHARA PENERIMAAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen Kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan Budaya Lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Menerima, mencatat dan membukukan hasil penerimaan denda.	-	-
2.	Menghitung jumlah uang yang diterima dan mencocokkan dengan tarif denda.	-	-
3.	Membuat penatausahaan keuangan penerimaan denda.	-	-
4.	Menyetorkan hasil penerimaan denda ke Kas Daerah pada Bank yang telah ditunjuk oleh Kepala Daerah.	-	-
5.	Melaksanakan entry penerimaan denda ke BPKAD.	-	-
6.	Membuat laporan penerimaan denda dan disampaikan kepada pihak-pihak terkait.	-	-
	TOTAL		

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENERIMAAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

RATU SRI SUHARTINI, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820506 200801 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFADLI, S.Sos.**
Jabatan : Pengelola Keuangan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Hj. HAMIDAH, S.Sos. Penata Tingkat I NIP. 19651215 198603 2 013	**ZULFADLI, S.Sos.** Penata Muda Tk.I NIP. 19770809 200901 1 005

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membuat SPP-UP/GU/TU/LS.	-	-
2.	Membuat laporan keadaan kas dan menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran dinas.	-	-
3.	Melaksanakan entry realisasi anggaran ke BPKAD.	-	-
4.	Melaksanakan penyetoran pajak.	-	-
5.	Menyusun laporan penatausahaan keuangan.	-	-
6.	Menyusun dan menyimpan berkas UP/GU/TU/LS.	-	-
	TOTAL		

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

ZULFADLI, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770809 200901 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRATILA RENI,A.Md**
Jabatan : Verifikator Keuangan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. HAMIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**VERIFIKATOR KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Hj. HAMIDAH, S.Sos. Penata Tingkat I NIP. 19651215 198603 2 013	**PRATILA RENI,A.Md** Pengatur NIP. 19870314 202012 2 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

VERIFIKATOR KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan nilai budaya lokal	Jumlah kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membantu menyusun anggaran kas.	-	-
2.	Meneliti kelengkapan dan keabsahan dokumen pengajuan pencairan anggaran melalui UP/GU/TU/LS.		
3.	Menyiapkan dokumen pengesahan pertanggungjawaban anggaran.	-	-
4.	Mencocokkan pengajuan pencairan anggaran dengan anggaran kas.	-	-
5.	Mengembalikan dokumen pengajuan anggaran yang tidak sesuai ketentuan yang berlaku.	-	-
6.	Menyiapkan dokumen laporan keuangan.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Hj. HAMIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19651215 198603 2 013

Pihak Pertama,

VERIFIKATOR KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

PRATILA RENI,A.Md
Pengatur
NIP. 19870314 202012 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PATRICIUS TERRAS B, S.A.P, M.A.P**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
AGUS JAM.S.Sos.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660821 198603 1 008	**PATRICIUS TERRAS B. S.A.P. M.A.P** Penata Muda NIP. 19850313 201001 1 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SUB BAGIAN PERENCANAAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.00 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah Kegiatan peningkatan budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	**Perencanaan, penggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah**		
	1) Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah.	4.997.300,00	DAU
	2) Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	4.972.000,00	DAU
	3) Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.967.300,00	DAU
	TOTAL	**14.936.600,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM.S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

PATRICIUS TERRAS B. S.A.P. M.A.P
Penata Muda
NIP. 19850313 201001 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH PUSPITA RINI W, S.Sos.**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PATRICIUS TERRAS B, S.A.P, M.A.P**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,**
PATRICIUS TERRAS B, S.A.P, M.A.P Penata Muda NIP. 19850313 201001 1 003	**ENDAH PUSPITA RINI W, S.Sos.** Penata Muda Tk.I NIP. 19820316 200901 2 009

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Membuat administrasi pertanggungjawaban belanja perencanaan.	-	-
2.	Membuat konsep rencana kerja dan anggaran dinas..	-	-
3.	Melaksanakan entry RKA ke BPKAD.	-	-
4.	Membantu menyusun laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan laporan perencanaan lainnya.	-	-
5.	Membantu menyusun rencana strategis, rencana kinerja tahunan, rencana kerja dan kegiatan perencanaan lainnya.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

PATRICIUS TERRAS B. S.A.P. M.A.P
Penata Muda
NIP. 19850313 201001 1 003

Pihak Pertama,

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

ENDAH PUSPITA RINI W. S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820316 200901 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARKUS**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PATRICIUS TERRAS B, S.A.P, M.A.P**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,**
PATRICIUS TERRAS B, S.A.P, M.A.P Penata Muda NIP. 19850313 201001 1 003	**MARKUS** Pengatur NIP. 19910421 201101 1 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	9 dok
2.	Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia/aparatur pelayanan yang mengikuti diklat	- Org
3.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.	1 Unit
4.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg
5.	Meningkatkan Nilai Budaya Lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Menghimpun rencana kegiatan dan anggaran dari bidang-bidang.	-	-
2.	Membuat konsep rencana kerja dan anggaran dinas.	-	-
3.	Melaksanakan entry RKA ke BPKAD.	-	-
4.	Membantu menyusun laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan laporan perencanaan lainnya.	-	-
5.	Membantu menyusun rencana strategis, rencana kinerja tahunan, rencana kerja dan kegiatan perencanaan lainnya.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

PATRICIUS TERRAS B, S.A.P, M.A.P
Penata Muda
NIP. 19850313 201001 1 003

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

MARKUS
Pengatur
NIP. 19910421 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos, M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM,S.Sos, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.
Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	279.352 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	125.187 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	6.087 jiwa
2.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
3.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan administrasi Kependudukan	30.646.000,00	DAU
	2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk.	61.562.000,00	DAU
	3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	29.645.500,00	DAU
	4) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas pelaporan Peristiwa Kependudukan	68.207.700,00	DAU
	5) Peneribitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	30.424.500,00	DAU
	6) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	35.919.000,00	DAU
	7) Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-El, Formulir dan buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	224.492.380,00	DAK
	8) Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendafatarn penduduk	822.586.900,00	DAK
	9) Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.358.000,00	DAU
	TOTAL	**1.313.841.980,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM.S.Sos. M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

Drs. H.SRI TANYONO. TH. M.Si.
Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si. Pembina NIP. 19670416 199303 1 016	**YUNMITA, S.Kom. M.Si.** Penata NIP. 19840302 201001 2 022

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	279.352 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	125.187 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	6.087 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	61.562.000,00	DAU
	TOTAL	**61.562.000,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si.
Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARWADI**
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
YUNMITA, S.Kom. M.Si. Penata NIP. 19840302 201001 2 022	**JARWADI** Penata Muda Tk. I NIP. 19641114 198503 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	279.352 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	125.187 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	6.087 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan Kartu Keluarga yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah.	-	-
2.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan pengajuan Kartu Tanda penduduk (KTP) yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah.	-	-
3.	Meneliti kembali pengajuan Kartu Keluarga (KK) yang telah dientry.	-	-
4.	Memberikan dan menyerahkan dokumen kependudukan berupa Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah diproses kepada pemohon.	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

JARWADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19641114 198503 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARTO, S.Sos.**

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi kependudukan pada Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**
YUNMITA, S.Kom. M.Si. Penata NIP. 19840302 201001 2 022	**MAWARTO, S.Sos.** Penata Muda Tk.I NIP. 19801010 200901 1 019

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	279.352 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	125.187 jiwa
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	6.087 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang sudah dipersonalisasi.	-	-
2.	Menginput data penduduk ke dalam chip KTP elektronik yang sudah dicetak (*encoding*).	-	-
3.	Memberikan pelayanan aktifasi KTP elektronik yang sudah diterima penduduk.	-	-
4.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang telah diterbitkan, sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP-el.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

MAWARTO, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19801010 200901 1 019

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUKUNDUS MARDONO, S.AB**

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan pada Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUNMITA, S.Kom. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**
YUNMITA, S.Kom. M.Si. Penata NIP. 19840302 201001 2 022	**YUKUNDUS MARDONO, S.AB** Penata Muda NIP. 19860123 201001 1 010

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	**279.352 Jiwa**
		- Kepemilikan Kartu Keluarga (KK).	**125.187 jiwa**
		- Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	**6.087 jiwa**

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) yang sudah dipersonalisasi.	-	-
2.	Menginput data penduduk ke dalam chip KTP elektronik yang sudah dicetak (*encoding*).	-	-
3.	Memberikan pelayanan aktifasi KTP elektronik yang sudah diterima penduduk.	-	-
4.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang telah diterbitkan, sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP-el.	-	-
	TOTAL		

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YUNMITA, S.Kom. M.Si.
Penata
NIP. 19840302 201001 2 022

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YUKUNDUS MARDONO, S.AB
Penata Muda
NIP. 19860123 201001 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si. Pembina NIP. 19670416 199303 1 016	**MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P** Penata Tk. I NIP. 19731015 200202 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	30.646.000,00	DAU
	2) Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	30.424.500,00	DAU
	TOTAL	**61.070.500,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.
Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. DARDIANSYAH**
Jabatan : Pengelola Mutasi penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA MUTASI PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P Penata Tk. I NIP. 19731015 200202 1 002	**H. DARDIANSYAH** Penata Muda Tk. I NIP. 19680505 199003 1 009

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA MUTASI PENDUDUK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	800 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan permohonan pindah datang yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas.	-	-
2.	Melakukan perekaman/entry data ke dalam database dengan menggunakan sistem konsolidasi.	-	-
3.	Mencatat surat keterangan pindah datang WNI ke dalam buku harian pencatatan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan.	-	-
4.	Menghimpun data penduduk pindah datang sebagai bahan penyusunan laporan perubahan data jumlah penduduk.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

MUS MULYADI, S.Sos.M.A P
Penata Tk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA MUTASI PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

H. DARDIANSYAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680505 199003 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANA NATALIA, S. Sos.M.A.P**
Jabatan : Pengelola Mutasi penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA MUTASI PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YOHANA NATALIA, S.Sos.M.A.P
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820109 201001 2 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA MUTASI PENDUDUK PADA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	800 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan berkas persyaratan permohonan pindah datang yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas.	-	-
2.	Melakukan perekaman/entry data ke dalam database dengan menggunakan sistem konsolidasi.	-	-
3.	Mencatat surat keterangan pindah datang WNI ke dalam buku harian pencatatan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan.	-	-
4.	Menghimpun data penduduk pindah datang sebagai bahan penyusunan laporan perubahan data jumlah penduduk.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

MUS MULYADI, S.Sos.M.A.P
PenataTk. I
NIP. 19731015 200202 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA MUTASI PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

YOHANA NATALIA, S.Sos.M.A.P
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820109 201001 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPALI**
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Drs. H. SRI TANYONO, TH. M.Si. Pembina NIP. 19670416 199303 1 016	**SUPALI** Penata Tingkat I NIP. 19660112 198902 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PENDATAAN PENDUDUK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**29.645.500,00**	DAU
	TOTAL	**29.645.500,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

Drs. H.SRI TANYONO, TH. M.Si.
Pembina
NIP. 19670416 199303 1 016

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUPALI
Penata Tingkat I
NIP. 19660112 198902 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAREAS AKMA, S.Sos**
Jabatan : Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUPALI**
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
SUPALI Penata Tingkat I NIP. 19660112 198902 1 004	**MAREAS AKMA, S.Sos** Penata Muda NIP. 10801220 200903 1 005

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Melakukan entry data perubahan KK (penambahan/pengurangan anggota keluarga/ perbaikan).	-	-
2.	Mencetak dokumen kependudukan Kartu Keluarga baru / penambahan / pengurangan / perbaikan.	-	-
3.	Menghimpun jumlah dokumen Kartu Keluarga sebagai bahan penyusunan laporan pelayanan KTP.	-	-
	TOTAL		-

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUPALI
Penata Tingkat I
NIP. 19660112 198902 1 004

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

MAREAS AKMA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 10801220 200903 1 005

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARI FIPRIYANTI, SH. MH.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos, M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
AGUS JAM,S.Sos, M.Si. Pembina Tk.I NIP. 19660821 198603 1 008	**SARI FIPRIYANTI, SH. MH.** Pembina NIP. 19730328 200003 2 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	169.587 jiwa
		- Kepemilikan kutipan akta kematian.	5.463 jiwa
		- Kepemilikan akta perkawinan.	9.871 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	45.290.200,00	DAK
	2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	101.869.900,00	DAU
	3) Pengumpulan , Analisis dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	46.578.400,00	DAU
	4) Pengadaan dokumen kependudukan selain Blanko KTP-El, Formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	110.880.000,00	DAK
	5) Pelayanan secara aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	389.796.600,00	DAK
	TOTAL	**685.415.100,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM,S.Sos, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

SARI FIPRIYANTI, SH. MH.
Pembina
NIP. 19730328 200003 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASBI SUMARDI, SH.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SARI FIPRIYANTI, SH. MH.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
SARI FIPRIYANTI, SH. MH. Pembina NIP. 19730328 200003 2 004	**HASBI SUMARDI, SH. M.A.P** Penata Tk.I NIP. 19730302 199803 1 007

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	169.587 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Peningkatan dalam pelayanan	101.869.900,00	DAU
	2) Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	389.796.600,00	DAK
	TOTAL	**491.666.500,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

SARI FIPRIYANTI, SH. MH.
Pembina
NIP. 19730328 200003 2 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HASBI SUMARDI, SH. M.A.P
Penata Tk.I
NIP. 19730302 199803 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA CHANDRA**
Jabatan : Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Perkawinan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASBI SUMARDI, SH.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN PERKAWINAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
HASBI SUMARDI, SH. M.A.P Penata Tk.I NIP. 19730302 199803 1 007	**EKA CHANDRA** Pengatur Tk.I NIP. 19750403 200701 1 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN PERKAWINAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan kutipan akta kelahiran;	169.587 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengetik data/bahan Kutipan Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kelahiran sesuai dengan program yang digunakan data tersebut dapat terpelihara dan siap dipergunakan;	-	-
2.	Mencetak hasil ketikan ke dalam format tertentu sebagai bahan lebih lanjut;	-	-
3.	Memonitor output/hasil print out sesuai dengan konsep dan petunjuk yang berlaku agar diperoleh hasil yang baik dan benar;	-	-
4.	Menyajikan data/naskah hasil cetakan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian dan Kelahiran ke dalam berbagai bentuk sesuai dengan petunjuk kerja.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HASBI SUMARDI, SH. M.A.P
Penata Tk.I
NIP. 19730302 199803 1 007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN PERKAWINAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

EKA CHANDRA
Pengatur Tk.I
NIP. 19750403 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURSALAM, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SARI FIPRIYANTI, SH. MH.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
SARI FIPRIYANTI, SH. MH. Pembina NIP. 19730328 200003 2 004	**NURSALAM, S.Sos.** Penata Tingkat I NIP. 196305271986031012

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta perkawinan.	9.871 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	45.290.200,00	DAU
	TOTAL	**45.290.200,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

SARI FIPRIYANTI, SH. MH.
Pembina
NIP. 19730328 200003 2 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

NURSALAM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196305271986031012

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG SUSILAWATI**
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURSALAM, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
NURSALAM, S.Sos. Penata Tingkat I NIP. 196305271986031012	**DAYANG SUSILAWATI** Penata Muda Tk. I NIP. 19690311 199203 2 006

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta perkawinan.	9.871 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meregister Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran;	-	-
2.	Menyusun dokumen Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran;	-	-
3.	Menerima dan mengkoreksi berkas yang berkaitan dengan urusan Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Kelahiran, baik berkas yang akan diajukan maupun berkas yang telah diajukan;	-	-
4.	Menghimpun dan meneliti data/bahan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Kelahiran yang akan dijadikan input sesuai dengan petunjuk dan klasifikasi untuk mempermudah proses pengetikan;	-	-
5.	Mendistribusikan Kutipan Akta Perkawinan, Perceraian, Kematian dan Akta Kelahiran kepada masyarakat;	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

NURSALAM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196305271986031012

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

DAYANG SUSILAWATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19690311 199203 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYARIPAH AINUN, S.AP,M.AP**
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SARI FIPRIYANTI, SH. MH.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
SARI FIPRIYANTI, SH. MH. Pembina NIP. 19730328 200003 2 004	**SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP** Penata Tk.I NIP. 19710412 199303 2 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta kematian	5.463 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Pengumpulan Analisis dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	46.578.400-	-
	TOTAL	**46.578.400,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

SARI FIPRIYANTI, SH. MH.
Pembina
NIP. 19730328 200003 2 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SYARIPAH AINUN, S.AP,M.AP
Penata Tk.I
NIP. 19710412 199303 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PATRICIUS TERRAS BARACILLA,S.AP.M.A.P**
Jabatan : Pengelola Data administrasi dan Verifikasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP**
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP
Penata Tk.I
NIP. 19710412 199303 2 003

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

PATRICIUS TERRAS B,S.AP.M.A.P
Penata Muda
NIP. 19850313 201001 1 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat	- Kepemilikan akta kematian	5.463 jiwa

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengetik data/bahan Kutipan Akta Kematian, Pengakuan dan Pengesahan Anak sesuai dengan program yang digunakan data tersebut dapat terpelihara dan siap dipergunakan;	-	-
2.	Mencetak hasil ketikan ke dalam format tertentu sebagai bahan lebih lanjut;	-	-
3.	Memonitor output/hasil print out sesuai dengan konsep dan petunjuk yang berlaku agar diperoleh hasil yang baik dan benar;	-	-
4.	Menyajikan data/naskah hasil cetakan Kutipan Akta Kematian, Pengakuan dan Pengesahan Anak ke dalam berbagai bentuk sesuai dengan petunjuk kerja.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

SYARIPAH AINUN, S.AP.M.AP
Penata Tk.I
NIP. 19710412 199303 2 003

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

PATRICIUS TERRAS B,S.AP.M.A.P
Penata Muda
NIP. 19850313 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOGO GINTA,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM.S.Sos, M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,**
AGUS JAM.S.Sos, M.Si. Pembina Tk.I NIP. 19660821 198603 1 008	**MOGO GINTA.S.Sos** Pembina NIP. 19700707 198902 1 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait pendaftaran penduduk.	35.919.000,00	DAU
	2) Pengumpulan Data Kependudukan dan pemanfaatan Penyajian Database Kependudukan.	15.979.780,00	DAU
	3) Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	10.358.000,00	DAU
	4) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.	17.515.300,00	DAU
	TOTAL	**79.772.080,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

MOGO GINTA,S.Sos
Pembina
NIP. 19700707 198902 1 001

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM,S.Sos, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI SUSANTI,S.Kom,M.A.P**
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOGO GINTA,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,	**Plt. KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
MOGO GINTA,S.Sos Pembina NIP. 19700707 198902 1 001	**SUSI SUSANTI,S.Kom.M.A.P** Penata NIP. 19860524 201101 2 008

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN *2021*

SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.	17.515.325,00	DAU
	2) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan penyajian Database Kependudukan.	15.979.780,00	DAU
	TOTAL	**33.495.105,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

MOGO GINTA,S.Sos
Pembina
NIP. 19700707 198902 1 001

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUSI SUSANTI,S.Kom.M.A.P
Penata
NIP. 19860524 201101 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI SUSANTI, S.Kom.M.A.P**
Jabatan : Pengelola DataBase pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUSI SUSANTI, S.Kom,M.A.P**
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUSI SUSANTI,S.Kom.M.A.P
Penata
NIP. 19860524 201101 2 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATABASE DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUSI SUSANTI,S.Kom.M.A.P
Penata
NIP. 19860524 201101 2 008

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN *2021*

PENGELOLA DATABASE

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.	-	-
2.	Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
3.	Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
4.	Melakukan *backup* dan *recovery* data SIAK.	-	-
5.	Memelihara perangkat SIAK.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUSI SUSANTI,S.Kom.M.A.P
Penata
NIP. 19860524 201101 2 008

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATABASE DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SUSI SUSANTI,S.Kom.M.A.P
Penata
NIP. 19860524 201101 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRIAL,S.Kom.**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOGO GINTA,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,	**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
MOGO GINTA,S.Sos Pembina NIP. 19700707 198902 1 001	**SYAHRIAL.S.Kom** Penata Tk.I NIP. 19780510 200803 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelakanaan Pemantauan, Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk.	35.919.000,00	DAU
	TOTAL	**35.919.000,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

MOGO GINTA,S.Sos
Pembina
NIP. 19700707 198902 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SYAHRIAL.S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19780510 200803 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDE DERMAWAN**
Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHRIAL,S.Kom.**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
SYAHRIAL.S.Kom Penata Tk.I NIP. 19780510 200803 1 002	**DEDE DERMAWAN** PengaturTk.I NIP. 19770316 200604 1 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.	-	-
2.	Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
3.	Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
4.	Melakukan *backup* dan *recovery* data SIAK.	-	-
5.	Memelihara perangkat SIAK.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SYAHRIAL.S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19780510 200803 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

DEDE DERMAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19770316 200604 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENISIUS, S.Kom.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MOGO GINTA,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,	**KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
MOGO GINTA,S.Sos Pembina NIP. 19700707 198902 1 001	**BENISIUS, S.Kom.M.A.P** Penata NIP. 19880103 201101 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	10.358.000,00	-
	TOTAL	**10.358.000,00**	

Sintang, Februari 2021.

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SINTANG,

MOGO GINTA,S.Sos
Pembina
NIP. 19700707 198902 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

BENISIUS, S.Kom.
Penata
NIP. 19880103 201101 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERNULFUS GARY CHRISTOPHER,A.Md.**
Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BENISIUS, S.Kom.M.A.P**
Jabatan : Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
BENISIUS, S.Kom. Penata NIP. 19880103 201101 1 002	**BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md** Pengatur NIP. 19910712 201501 1 002

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.		
	2) Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
	3) Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
	4) Melakukan *backup* dan *recovery* data SIAK.	-	-
	TOTAL	**-**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

BENISIUS, S.Kom.
Penata
NIP. 19880103 201101 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

BERNULFUS GARY CHRISTOPHER, A.Md
Pengatur
NIP. 19910712 201501 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILHAM HERMAWAN, A.Md.Kom**
Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHRIAL.S.Kom**
Jabatan : Kasi Sistem dan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN PADA DNAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
SYAHRIAL.S.Kom Penata Tk.I NIP. 19780510 200803 1 002	**ILHAM HERMAWAN, A.Md.Kom** Pengatur NIP. 19980701 202012 1 003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TATA KELOLA & SDM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders dinas.	10 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	1) Memantau pengoperasian dan pengelolaan database.		
	2) Mengatur semua jaringan dan keamanan dalam proses komunikasi data.	-	-
	3) Menyajikan data kependudukan berskala kabupaten.	-	-
	4) Melakukan *backup* dan *recovery* data SIAK.	-	-
	TOTAL	**-**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

SYAHRIAL.S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19780510 200803 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN PADA DNAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

ILHAM HERMAWAN, A.Md.Kom
Pengatur
NIP. 19980701 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS JAM,S.Sos ,M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
AGUS JAM.S.Sos.M.Si Pembina Tk.I NIP. 19660821 198603 1 008	**Drs. TOMAR DIMAN** Pembina NIP. 19640613 199203 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok
		- Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37.933.500,00	DAU
	2) Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	153.762.090,00	DAK
	3) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	23.205.600,00	DAU
	4) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	9.291.700,00	DAU
	5) Inventaris Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	25.191.010,00	DAK
	6) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	,19.860.200,00	DAU
	TOTAL	**249.383.900,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

AGUS JAM.S.Sos.M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI YATNI, S.Sos.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Drs. TOMAR DIMAN Pembina NIP. 19640613 199203 1 004	**EVIYATNI S.Sos.M.A.P** Penata Tk.I NIP. 19690424 199103 2 011

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait pendaftaran penduduk.	23.205.600,00	DAU
	2) Inventaris Data untuk kepentingan pembangunan daerah	25.191.010,00	DAK
	3) Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	9.291.700,00	DAU
	TOTAL	**57.688.310,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

EVI YATNI S.Sos.M.A.P
Penata Tk.I
NIP. 19690424 199103 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIMON MARJONO, A.Md**
Jabatan : Pengelola Dokumentasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVI YATNI, S.Sos.M.A.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**PENGELOLA DOKUMENTASI PADA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,**
EVI YATNI S.Sos.M.A.P Penata Tk.I NIP. 19690424 199103 2 011	**SIMON MARJONO, A.Md.** Penata Muda NIP. 19840929 201101 1 004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DOKUMENTASI PADA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	71.000 dok

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengentry data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil hasil pelayanan.	-	-
2.	Menklasifikasikan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan.	-	-
3.	Menyediakan dan mendistribusikan data kependudukan dan pencatatan sipil kepada pihak-pihak yang memerlukan.	-	-
4.	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	-	-
	TOTAL		-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

EVI YATNI S.Sos.M.A.P
Penata Tk.I
NIP. 19690424 199103 2 011

Pihak Pertama,

PENGELOLA DOKUMENTASI PADA SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SINTANG,

SIMON MARJONO, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19840929 201101 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HETY ROSIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Drs. TOMAR DIMAN Pembina NIP. 19640613 199203 1 004	**HETY ROSIDAH, S.Sos.** Penata Tingkat I NIP. 19650824 198603 2 010

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INOVASI PELAYANAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Sosialisasi terkait pengelola informasi administrasi kependudukan	37.933.500,00	DAU
	2) Fasilitas terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	153.762.090,00	DAK
	TOTAL	**191.695.590,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HETY ROSIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19650824 198603 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **-**
Jabatan : Operator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HETY ROSIDAH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
HETY ROSIDAH, S.Sos. Penata Tingkat I NIP. 19650824 198603 2 010	**.....**

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mengentry data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil hasil pelayanan.	-	-
2.	Menklasifikasikan data dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai kebutuhan.	-	-
3.	Menyediakan dan mendistribusikan data kependudukan dan pencatatan sipil kepada pihak-pihak yang memerlukan.	-	-
4.	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	-	-
	TOTAL	-	-

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

HETY ROSIDAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19650824 198603 2 010

Pihak Pertama,

OPERATOR PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

.....

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp/Fax (0565) 21702 Kode Pos 78612

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FACHRUYAN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. TOMAR DIMAN**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,	**KEPALA SEKSI KERJA SAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**
Drs. TOMAR DIMAN Pembina NIP. 19640613 199203 1 004	**FACHRUYAN, S.Sos.** Penata Tingkat I NIP. 19731005 200003 1 009

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI KERJA SAMA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SINTANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.	- Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	1 keg

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	KET
1	*2*	*3*	*4*
1.			
	1) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.	19.860.200,00	DAU
	TOTAL	**19.860.200,00**	

Sintang, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

Drs. TOMAR DIMAN
Pembina
NIP. 19640613 199203 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI KERJA SAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,

FACHRUYAN, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19731005 200003 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG