

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

| No | Uraian Tugas / Aktifitas  | Target |         |
|----|---|--------|---------|
| 1  | Menganalisis rencana-rencana Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Sintang                               | 1      | dokumen |
| 2  | Menganalisis Rencana Kerjasama Antar Pemerintah Daerah  | 3      | dokumen |
| 3  | Menganalisis rencana-rencana Kegiatan Fasilitasi dan Monitoring Penyeleenggaran Kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat | 14     | kec     |
| 4  | Menyiapkan dokumen terkait Pelantikan Camat dan Lurah   | 5      | orang   |
| 5  | Menganalisis Kebijakan Penyeleenggaran Tugas Umum Pemerintahan di Kecamatan   | 14     | kec     |
| 6  | Menganalisis rencana Kegiatan Pelantikan Bupati dan Wakil Bupati Sintang Masa Jabatan 2021-2026                                 | 1      | Keg     |
| 7  | Menganalisis dokumen Jawaban Pemerintah atas Pandangan Umum Fraksi DPRD   | 6      | dokumen |
| 8  | Menganalisis serta menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Penyeleenggaran Pemerintah Daerah Kab. Sintang Tahun Anggaran 2021       | 2      | dokumen |

Pihak Kedua,  
**Kabag Tata Pemerintahan Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang**



**Drs. PAULINUS, M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP. 19700605 199101 1 002**

Pihak Pertama,  
**Staf Administrasi Pemerintahan Bagian Tata  
Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten  
Sintang**



**MONICA ANGELA KALIS, SH., M.H**  
**PENATA MUDA TK I**  
**NIP. 19951116 201903 2 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21003  
SINTANG - 78611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DADAN SUDIANA, S.Sos  
Jabatan : JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : HELMI, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang  
Selaku stafan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akontabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Pihak Pertama,  
JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

HELMI, S.Sos, M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680803 199003 1 013

DADAN SUDIANA, S.Sos, M.Si  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780215 200801 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Uraian Tugas / Aktivitas   | Tarif              |
|----|--|--------------------|
| 1. | Mengidentifikasi Norma, Standar, Peraturan, dan Manual (NSPM) pada tahap persiapan pengadaan   | 3 Kegiatan<br>100% |
| 2. | Melakukan review dokumen persiapan pada pelaksanaan yang dilakukan dengan metode penilaian Pengadaan langsung (Tender Cepat purchasing)      | 30 Paket<br>100%   |
| 3. | Melakukan persusunan dan persiapan dokumen pemilihan pada pelaksanaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung/Tender Cepat | 30 Paket<br>100%   |
| 4. | Melakukan evaluasi penawaran dengan metoda evaluasi harga terendah sistem gugur  | 30 Paket<br>100%   |
| 5. | Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan langsung  | 10 Paket<br>100%   |
| 6. | Melakukan negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri (HPS) dan standar harga bahan  | 0 Paket<br>100%    |
| 7. | Merenaku dokumen persiapan pengadaan   | 30 Paket<br>100%   |
| 8. | Pengembangan Kompetensi di bidang Pengadaan Barang/Jasa  | 3 Kegiatan<br>100% |

Sintang, Februari 2022

Pjak Pertama,

JF Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pertama  
 Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang

**DADAN SULMANA, S.Sos**  
 Pendeta Muda TKI  
 NIP. 19780215 200901 1 014

Pisok kedua,  
 Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang

**HELMWI, S.Sos, M.Si**  
 Pembina TKI  
 NIP. 19680803 199003 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21007  
SINTANG - 78611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARWIS, S.AP.  
Jabatan : JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HELMI, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

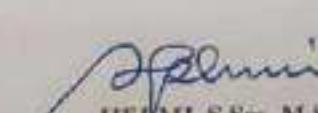
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka mesengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kognitif pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melukukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

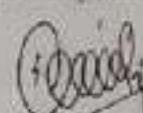
Sintang, Februari 2022

Pihak kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Pihak Pertama,  
JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

  
HEMLMI, S.Sos, M.Si

Pembina Tk.I  
NIP. 19680803 199003 1 013

  
DARWIS, S.AP

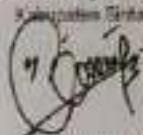
Penata Mada  
NIP. 19681111 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No. | Grafik Tugas (Aktivitas)   | Tarif              |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | Mengidentifikasi Norma, Standar, Peraturan, dan Manual (JISIPMA) pada tahap persiapan pengadaan  | 3 Kegiatan<br>100% |
| 2.  | Melakukan rincian dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode penilaian Pengadaan Langsung/Tender Cepat purchasing         | 30 Paket<br>100%   |
| 3.  | Melakukan penyusunan dan pergetahuan dokumen penilaian pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode penilaian Pengadaan Langsung/Tender Cepat | 30 Paket<br>100%   |
| 4.  | Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem pemerintah   | 30 Paket<br>100%   |
| 5.  | Melakukan penilaian kualitas pada Pengadaan Langsung   | 10 Paket<br>100%   |
| 6.  | Melakukan negosiasi dengan mengacu pada harga pokok sendiri (HPS) dan standar harga/tarif  | 0 Paket<br>100%    |
| 7.  | Meramu dokumen persiapan pengadaan   | 50 Paket<br>100%   |
| 8.  | Pengembangan Kompetensi di bidang Pengadaan Barang/Jasa  | 3 Kegiatan<br>100% |

Phak kedua,  
 Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang

  
 HELMI S.Sos, M.Si  
 Pembina Tri J  
 NIP. 19690803 19903 1 013

Sintang, Februari 2022  
 Phak Pertama.  
 JF Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa Pertama  
 Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
  
 DARWIS, S.AP  
 Penata Mutu  
 NIP. 19681111 20064 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21007  
SINTANG - 78611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUMI KARMILA, S.Kom  
Jabatan : Calon Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HELMI, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan  
Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten  
Sintang

Pihak Pertama,  
Calon Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

HELMI, S.Sos, M.Si

Pembina Tk.I  
NIP. 19680803 199003 1 013

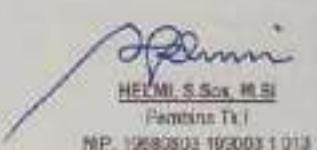
RUMI KARMILA, S.Kom

Penata Muda  
NIP. 19930315 202012 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

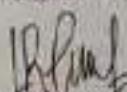
| No | Urutan Tugas /Aktivitas  | Target              |
|----|--|---------------------|
| 1. | Membantu mengidentifikasi Norma, standar, peraturan dan mewali (NSPM) pada tahap persiapan pengadaan | 4 Dokumen<br>100%   |
| 2. | Membantu melakukan revisi dokumen persiapan pada pelajaran yang dikhawatir dengan metode             | 1 Paket             |
| 3. | Membantu mereview dokumen persiapan pengadaan  | 10 Paket<br>100%    |
| 4. | Membantu menggunakan instrumen untuk kinerja penyedia pengadaan barang/jasa pemenuhan                | 3 Instrumen<br>100% |

Pihak Kedua,  
 Kecamatan Pengadaan Bantuan Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang.



Hefmi, S.Sos, M.Si  
 Penulis Tk I  
 NIP. 19680303 199003 1 013

Sintang, Februari 2022  
 Pihak Pihak  
 Calon Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
 Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang,



RUMI KADIMLA, S.KOM  
 Pendamping Muda  
 NIP. 19900315 202012 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21007  
SINTANG - 78611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FLORENTINA ANGGIE FEBRYANTI KURNIA SARI, S.Kom  
Jabatan : Calon Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HELMI, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung-jawab kamu.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi akuitabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Pihak Pertama,  
Calon Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

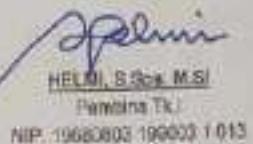
HELMI, S.Sos, M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680803 199003 1 013

F.A. FEBRYANTI KURNIA SARI, S.KOM  
Penata Muda  
NIP. 19920213 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

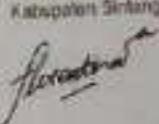
| No | Uraian Tugas / Aktivitas  | Target                |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Mewajibkan mengidentifikasi Norma, standar, peraturan dan manual (NSPM) pada tahap persiapan pengadaan.   | 4 Dokumen<br>100%     |
| 2. | Mencadangkan melaksanakan revisi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode berikutan pengadaan langsung/fender cepat-e-simpel | 1 Paket<br>100%       |
| 3. | Mencadangkan merencanakan dokumen persiapan pengadaan   | 10 Paket<br>100%      |
| 4. | Membantu menyusun instrumen evaluasi kinerja penyedia pengadaan barang/jasa pemerintah  | 3 Paket/tahun<br>100% |

Pihak kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang



HELMI, S.Sos, M.Si  
Pemimpin Tki  
NIP. 19680803 199003 1 013

Sintang, Februari 2022  
Pihak Pertama  
Colon Pangola Pengadaan Barang/Jasa  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

  
**F.A. FERRYANTI KURNIA GANI, S.KOM.**  
Perwata Muda  
NIP. 19920213 202012 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Panglima Muda No. 230 Telp. (0565) 21001 - 21007  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini:

Nama : IRWAN WAHYUDI  
Jabatan : Pengadimanstrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YON MARIYONO, ST  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyelolohan Layanan Pengadaan Secara Elektronik  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang  
Sejaku atasana pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA besyari akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai harapan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penilaian dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua,  
Kepala Sub Bagian Penyelolohan Layanan  
Pengadaan Secara Elektronik Bagian  
Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

Pihak Pertama,  
Pengadimanstrasi Layanan Pengadaan Secara  
Elektronik Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

**YON MARIYONO, ST**  
Penata  
NIP. 19820204 201101 1 001

**IRWAN WAHYUDI**  
Penata Muda  
NIP. 19780510 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| No | Uraian Tugas/Jektif   | Target |
|----|---|--------|
| 1. | Melakukan registrasi pencatatan dan Pendokumentasian di Bong Layanan Pengadaan Secara Elektronik. | 100%   |

Phuk. 08522,  
Kepala Sub Bagian Pengadaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Selang., Februari 2022  
Wulan Permai,  
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

YON MARITONO, ST  
Penata  
NP. 19820204 201191 1 001

IRWAN WAHYUDI  
(Panitia Muda Tk)  
NP. 19780510 1224703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Penggeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21007  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ARHAM  
Jabatan : Pengadmnistrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YON MARYONO, ST  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akumabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua,  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan  
Pengadaan Secara Elektronik Bagian  
Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

YON MARYONO, ST  
Penata  
NIP. 19820204 201101 1 001

Pihak Pertama,  
Pengadmnistrasi Layanan Pengadaan Secara  
Elektronik Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

ARHAM  
Pengatur Tk.1  
NIP. 19771130 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Uraian Tugas /Aktivitas   | Target |
|----|---|--------|
| 1  | Melakukan kegiatan pencatatan dan Pendokumentasian di Bidang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. | 100%   |

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

Sintang, Februari 2022  
Pihak Pertama,  
Pengadimanasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

  
ARHAM  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19771130 200504 1 007

YON MARYONO, ST  
Penata  
NIP. 19620204 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Panglima Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21007  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama RINI SUDARINI  
Jabatan Pengadilan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama AM. FIRWAN HARISANDY,SP.  
Jabatan Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Bagian Pengadaan  
Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua:  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan  
Pengadaan Barang/Jasa Bagian  
Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

AM. FIRWAN HARISANDY, SP.  
Penata Tk.I  
NIP. 19750125 200502 1 001

Pihak Pertama:  
Pengadilan Umum  
Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat  
Daerah Kabupaten Sintang

RINI SUDARINI  
Pengadilan  
NIP. 19761012 201212 2 001

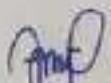
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Urutan Tugas / Aktivitas  | Tarif               |
|----|---|---------------------|
| 1. | Menyiapkan bahan konsep penyusunan RKA/DPA Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang                                  | 3 RKA/DPA           |
| 2. | Mencarsipkan surat masuk dan surat keluar pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa   | 131 Surat / Dokumen |
| 3. | Menchistribusikan surat masuk dan surat keluar pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa  | 53 Surat Kokumen    |
| 4. | Menyelipkan data administrasi kepegawaian Pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa   | 12 ASN              |
| 5. | Membuat usulan administrasi kepegawaian (Berkala/Pangkot) Asetra Situ Negara Posto Bagian Pengadaan Barang/Jasa                               | 12 ASN              |
| 6. | Mengumpulkan bahan perimbangan di Bidang Pengadaan Barang/Jasa Penilaian  | 12 Dokumen          |
| 7. | Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | 3 Laporan           |

Sintang, Februari 2022

Pihak kedua  
 Kepala Sub Bagian Pengadaan Pencairan Dengan/Jasa Bagian  
 Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang

Pihak Pertama,  
 Pengacara instansian Umum  
 Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
 Kabupaten Sintang

  
AM FIRWAN HARSANDY, SP  
 Pejabat T.I  
 NIP. 19750125 220502 1 001

  
RINI SUJARIM  
 Pengatur  
 NIP. 19751012 201212 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21004 - 21007  
SINTANG - 78611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : HELMI, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. YOSEPHA HASNAH, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

HELMI, S.Sos, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 196808031990031013





**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0566) 21993 – 21007 Sintang  
**SINTANG - 78611**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini:

Nama : **TETI SUHARNI, SP, MM**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selaku atasan pihak pertama; selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

**BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720723 199703 2 002

**PIHAK PERTAMA**

Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

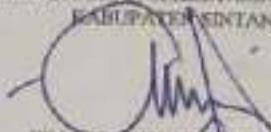
**TETI SUHARNI, SP, MM**  
Pembina  
NIP. 19761128 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

| NO | URAIAN TUGAS/AKTIVITAS   | TARGET     |
|----|--|------------|
| 1  | Terlaksananya koordinasi penyelesaian kebijakan daerah di bidang perekonomian  | 6 Dokumen  |
| 2  | Terwujudnya kebijakan daerah di bidang perekonomian  | 5 Dokumen  |
| 3  | Terlaksananya koordinasi perangkat daerah di bidang perekonomian   | 14 Dokumen |
| 4  | Terwujudnya Rencana Kerja Bidang Perekonomian yang digunakan sebagai acuan dalam penyelesaian tugas pokok dan fungsi | 1 Dokumen  |
| 5  | Terlaksananya pengendalian drukmen administrasi bidang perekonomian  | 205 surat  |
| 6  | Terlaksananya perantauan/pengendalian administrasi dan evaluasi bidang perekonomian                                  | 2 Dokumen  |

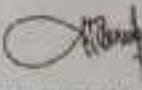
Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN  
 PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SINTANG**



**BRIGITTA DWIJASIH, M.Si**  
 Pambina Tingkat I  
 NIP. 19720723 199703 2 002

PIHAK PERTAMA  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**



**TETI SUHARNI, S.P., MM**  
 Penulis  
 NIP. 19761128 200212 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0666) 21003 – 21007 Sintang  
**SINTANG - 78611**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : EKA SURYANSYAH, S.Sos  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720723 199703 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

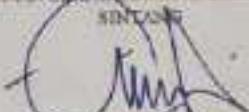
EKA SURYANSYAH, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730717 200604 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

| NO | URAIAN TUGAS/AKTIVITAS  | TARGET      |
|----|---|-------------|
| 1  | Terlaksananya koordinasi perwujudan kebijakan administrasi pengembangan dan pelaporan pembangunan   | 2 Dokumen   |
| 2  | Terlaksananya penyusunan buku kebijakan pengembangan dan pelaporan pembangunan  | 2 Dokumen   |
| 3  | Terlaksananya koordinasi tugas perangkat daerah di bidang administrasi pembangunan  | 6 Dokumen   |
| 4  | Terlaksananya pengelolaan administrasi laporan pembangunan  | 125 Dokumen |
| 5  | Tercelesakannya penyusunan Rencana Kerja Bidang Administrasi Pembangunan  | 1 Dokumen   |
| 6  | Tercelesakannya pemantauan/pengendalian administrasi dan evaluasi administrasi pembangunan yang disusun berdasarkan hasil pemantauan dan data yang diajukan oleh perangkat daerah | 1 Dokumen   |

Sintang, Februari 2022

PIAHAK KEDUA  
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN  
 PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
 SINTANG



**BRIGITA DWI WIJAYA HUT, M.Si**  
 Pendidikan Tinggi I  
 NIP: 19320723 199703 2 002

PIAHAK PERTAMA  
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG



**EKA SYURYANSYAH, S.Sos**  
 Pejabat Tingkat I  
 SIP: 19710317 200804 1 02



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0866) 21003 - 21007 Sintang  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini:

Nama : JULIARDI, S.Sos  
Jabatan : Analis Perekonomian Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tenggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720723 199703 2 002

PIHAK PERTAMA  
Analis Perekonomian Bagian  
Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

JULIARDI, S.Sos  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19900730 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

| NO | URATAN TUGAS/AKTIVITAS  | TARGET      |
|----|---|-------------|
| 1. | Menyiapkan dan mengumpulkan data/bahan koordinasi penyusunan kebijakan pada sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD          | 5 Dokumen   |
| 2. | Tersedia dan terhimpunnya bahan/data sehingga tersusunnya kebijakan daerah pada sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD      | 4 Dokumen   |
| 3. | Menyiapkan data dan bahan rapot, fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD     | 9 Dokumen   |
| 4. | Menyiapkan bahan/data untuk penyusunan Rencana Kerja Bidang Perekonomian pada sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD        | 1 Dokumen   |
| 5. | Menghimpun, mendistribusikan dan mengarsipkan dokumen/surat yang berkaitan dengan sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD    | 155 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan data/dokumen untuk pemantauan/pengendalian administrasi dan evaluasi pada sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD | 1 Dokumen   |

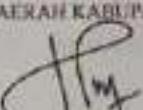
Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN  
 PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SINTANG



**BRIGITTA DWI W.J, S.Hut, M.Si**  
 Pendidikan Tinggi I  
 NIP. 19720723 199703 2 002

PIHAK PERTAMA  
 ANALIS PEREKONOMIAN  
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG



**HILDARDI, S.Sos**  
 Putera Muda Tk. I  
 NIP. 19900730 201101 1 061



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0566) 21003 - 21007 Sintang  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini.

Nama : FATHUR RAHIMIN, S.E.  
Jabatan : Analis Pelaksanaan Proyek Pemerintah Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720723 199703 2 002

PIHAK PERTAMA

Analis Pelaksana Proyek Pemerintah  
Bagian Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

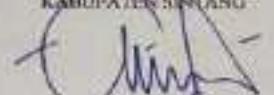
FATHUR RAHIMIN, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19930717 202012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

| NO | URAIAN TUGAS/AKTIVITAS  | TARGET      |
|----|---|-------------|
| 1. | Terlaksananya persiapan bahan koordinasi laporan pelaksanaan pembangunan  | 1 Dokumen   |
| 2. | Terlaksananya penyusunan bahan kebijakan pengendalian dan pelaporan   | 1 Dokumen   |
| 3. | Terlaksananya persiapan bahan koordinasi pelaporan RFK kgiatan pembangunan  | 3 Dokumen   |
| 4. | Terlaksananya pengendalian administrasi laporan pembangunan   | 186 Dokumen |
| 5. | Terselesaikannya rekapitulasi dan evaluasi laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan di Kabupaten Sintang sebagai bahan perbaikan/pengendalian | 1 Dokumen   |

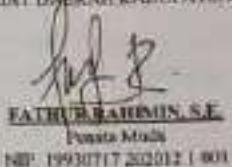
Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN**  
**PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**



**BRIGITTA DWI WATI, S.Sos, M.Si**  
Posisi Tingkat  
NIP. 19720721 199703 2 002

PIHAK PERTAMA  
**ANALIS PERENCANAAN PROYEK PEMERINTAH**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**



**FATHURRAHMAM, S.E.**  
Posisi Modif  
NIP. 19930717 202012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0868) 21003 - 21007 Sintang  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini:

Nama : HALIMATUSA'DIAH  
Jabatan : Pengadmindistrasi Umum Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BRIGITA DWI W.J. S.Hut. M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

BRIGITA DWI W.J. S.Hut. M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720723 199703 2 002

PIHAK PERTAMA

Pengadmindistrasi Umum Bagian  
Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

HALIMATUSA'DIAH  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19720912 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

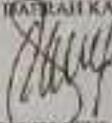
| NO | URAIAN TUGAS/AKTIVITAS   | TARGET    |
|----|--|-----------|
| 1. | Terlaksananya penyusunan bahan koordinasi kebijakan pengendalian administrasi pembangunan  | 1 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya penyusunan bahan kebijakan pengendalian administrasi kegiatan DAK Fisik dan Non Fisik  | 1 Dokumen |
| 3. | Terlaksananya penyusunan bahan koordinasi pengendalian administrasi kegiatan DAK Fisik dan Non Fisik   | 1 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya pengendalian dokumentasi administrasi bidang pembangunan   | 9 Surat   |
| 5. | Terlaksananya penyusunan Renna Bisnis Administrasi Pembangunan   | 1 Dokumen |
| 6. | Tercelesaikannya rekapitulasi dan evaluasi laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan DAK Fisik dan Non Fisik sebagai bahan pemantauan/pengendalian dan evaluasi | 1 Dokumen |

Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN  
 PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SINTANG**

PIHAK PERTAMA  
**PENGADMISTRASI UMUM  
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

**BRIGITA DWI W.I, S.Het, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19720723 199703 2 002

  
**HALIMATUS DIAH**  
 Penata Mada IV  
 NIP. 19720912 199403 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0665) 21003 - 21007 Sintang  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : REHABEAM  
Jabatan : Pengadministrasi Umum Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang Februari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

BRIGITA DWI W.J, S.Hut, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720723 199703 2 002

PIHAK PERTAMA

Analis Pengadministrasi Umum Bagian  
Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

REHABEAM

Pengatur Tingkat I

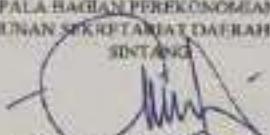
NIP. 19650315 199003 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

| NO | URAIAN TUGAS/AKTIVITAS   | TARGET     |
|----|--|------------|
| 1. | Menyapkan dan mengumpulkan data/bahan koordinasi pengumuman kebijakan pada sub kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian                       | 1 Dokumen  |
| 2. | Tersedia dan terhimpunnya bahan/data sehingga tersusunnya kebijakan pada sub kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian                         | 1 Dokumen  |
| 3. | Menyiapkan data dan bahan rapat, fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan sub kegiatan dengan kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian | 5 Dokumen  |
| 4. | Menyiapkan bahan/batasan untuk persyaratan rencana kerja sub bagian perekonomian pada sub kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian            | 1 Dokumen  |
| 5. | Menghimpun, mendistribusikan dan mengarsipkan dokumen/rancangan yang berkaitan dengan sub kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian            | 50 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan data dan bahan untuk pemantauan/pengendalian administrasi dan evaluasi di bidang perekonomian   | 1 Dokumen  |

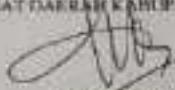
Sintang, Februari 2022

PIHAK KEDUA  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN**  
**PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SINTANG**



**BRIGJEN DWI W. A. S. RAT, M.Si**  
Penulis Teguh  
NIP. 19720723 199702 2 002

PIHAK PERTAMA  
**PENGADMINSISTRASI UMUM**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**



**BEMHESAM**  
Pengawas Tk. I  
NIP. 19650312 199603 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Pangeran Muda No. 230 Telp. (0565) 21003 - 21007 Sintang  
SINTANG - 78611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SINTANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : JULIARDI, S.Sos  
Jabatan : Analis Pelaporan Perekonomian Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TETI SUHARNI, SP, MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Perekonomian Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, 8 Februari 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Sub Bagian Administrasi  
Perekonomian Bagian Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sintang

TETI SUHARNI, SP, MM  
Pembina  
NIP. 19761128 200212 2 005

PIHAK PERTAMA  
Analis Pelaporan Perekonomian Bagian  
Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

JULIARDI, S.Sos  
Penata Muda  
NIP. 19900730 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SINTANG**

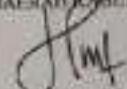
| NO | URAIAN TUGAS/AKTIVITAS   | TARGET    |
|----|--|-----------|
| 1. | Menyiapkan bahan konsep rencana kerja Sub Bagian Perekonomian Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD                   | 1 Dokumen |
| 2. | Mengarsipkan dokumen/surat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD                                | 100 Surat |
| 3. | Menyiapkan bahan pernyataan konsep rancangan kebijakan Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD                          | 5 Naskah  |
| 4. | Menyiapkan bahan rapat, fasilitasi dan koordinasi Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD                               | 5 Naskah  |
| 5. | Menyiapkan bahan monitoring Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD   | 5 Naskah  |
| 6. | Menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi ke provinsi dan luar daerah provinsi Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 5 Laporan |

Sintang, 3 Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

  
KETUT SUHARTINI, SP, MM  
Pembina  
NIP. 19761228 200212 2 005

**PIHAK PERTAMA**  
**ANALIS PELAPORAN PEREKONOMIAN BAGIAN**  
**PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

  
JUCARDI, SKM  
Penata Mada  
NIP. 19900730 201101 1 001