

**RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TW II (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparaturnya pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	1 dok	2 dok	2 dok	2 dok	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							-	
								Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	1) Penyusunan Renstra dan Renja	5.000.000	1.500.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	- Tersedianya Renstra dan Renja	Sekretaris/ Kasubbag Program
								Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Perencanaan.	1) Penyusunan RKA 2) Penyusunan RKT	5.000.450	5.000.450	-	-	-	- Tersedianya RKA dan RKT	Sekretaris/ Kasubbag Program
								Administrasi Keuangan								
								Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Menyiapkan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000	-	5.000.000	-	-	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Sekretaris/ Kasubbag Keuangan
								Penyusunan laporan keuangan semesteran	- Menyiapkan laporan keuangan semesteran	5.001.131	5.001.131	-	-	-	- Tersedianya laporan keuangan semesteran	Sekretaris/ Kasubbag Keuangan
								Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Menyiapkan pelaporan keuangan akhir tahun	46.192.231	26.192.231	10.000.000	5.000.000	5.000.000	- Tersedianya pelaporan keuangan akhir tahun	Sekretaris/ Kasubbag Keuangan
								Administrasi Umum								
								Penyediaan jasa surat menyurat	- Menyiapkan administrasi penyediaan materai. - Melaksanakan	4.000.000	-	-	4.000.000	-	- Materai, - Dokumen kerja sama dg PT POS	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian

									kerja sama dengan PT POS									
									Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	367.397.055	200.000.000	100.000.000	67.397.055	-	- Lampu - Stop kontak - Fitting - Batarray kering - Isolasi scotch	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
									Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Menyiapkan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	8.800.000	-	8.800.000	-	-	- Tersediany jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
									Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	- Menyiapkan Administrasi Keuangan	600.000	-	-	600.000	-	- Tersedianya Administrasi Keuangan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
									Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Menyiapkan jasa kebersihan kantor	129.629.520	50.000.000	29.629.520	50.000.000	-	- Tersedianya jasa kebersihan kantor	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
									Penyediaan ATK	Menyiapkan ATK kantor	23.014.240	23.014.240	-	-	-	- Tersedianya ATK Kantor	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
									Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Menyiapkan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	63.720.000	63.720.000	-	-	-	- Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
									Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Menyiapkan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000	-	5.000.000	-	-	- Tersedianya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Sekretaris/ Kasubbag Perencanaan/Kasubbag Keuangan	

2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	55.000 dok	58.000 dok	63.000 dok	65.000 dok		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Menyiapkan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000	-	-	-	4.800.000	- Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Sekretaris/ Kasub bag Keuangan
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Menyiapkan Bahan Logistik Kantor	46.104,973	-	46.104,973	-	-	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Sekretaris/ Kasubbag Perencana an/Kasub bag Keuangan
								Penyediaan makanan dan minuman	- Menyiapkan makanan dan minuman	30.270.600	30.270.600	-	-	-	- Tersedianya makanan dan minuman	Sekretaris/ Kasubbag Perencana an/Kasub bag Keuangan
3.	Meningkatnya kapasitas kompetensi & profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah sumber daya manusia /aparatur pelayanan yang mengikuti diklat.	-	8 org	10 org	4 org		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	- Menyiapkan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	162.428.800	50.000.000	10.000.000	50.000.000	52.428.800	- Tersedianya aparatur yang baik	Sekretaris/ /Kasubbag Perencana an/Kasub bag Keuangan
								Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Menyiapkan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	5.000.000	-	-	5.000.000	-	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana prasarana penunjang operasional dinas, khususnya sarana pelayanan langsung.	-	1	-	-		Pengadaan kendaraan dinas/operasional	- Menyiapkan endaraan dinas/operasional	25.000.000	25.000.000	-	-	-	- Tersedianya endaraan dinas/operasional	Sekretaris/ Kasubbag Perencana an/Kasub bag Keuangan
								Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Menyiapkan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	62.160.000	25.000.000	25.000.000	10.000.000	2.160.000	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	- Menyiapkan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	-	- Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk

							PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil										
								Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan peristiwa penting.	Melaksanakan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan peristiwa penting.	141.010.200	51.010.200	50.000.000	40.000.000	-	Tersedianya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan peristiwa penting.	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg		
								Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Menyiapkan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	47.000.100	47.000.100	-	-	-	- Tersedianya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan		
							PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penjanjian Database Kependudukan										
								Pengumpulan analisis dan diseminasi pada pencatatan sipil	Melakukan Pengumpulan analisis dan diseminasi pada pencatatan sipil	105.571.100	-	-	-	105.571.10	- Tersedianya Pengumpulan analisis dan diseminasi pada pencatatan sipil	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg		
								Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Melaksanakan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	15.980.000	15.980.000	-	-	-	Tersedianya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg		
								Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Melakukan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	39.723.800	39.723.800	-	-	-	Tersedianya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg		
6.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders.	2	3	3	2		Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan	Melaksanakan Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan	25.191.750	20.000.000	5.191.750	-	-	Tersedianya Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan	Kabid PIAK/ Kasie SIAK		
								Penataan Administrasi Kependudukan										
								Penyusunan tata cara perencanaan pelaksanaan	- Memproses Penyusunan tata cara perencanaan	35.919.000	10.000.000	15.919.000	10.000.000	-	Terlaksananya Penyusunan tata cara	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Kasie Pindah Datang Penduduk		

								pemantauan evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan di kab/kota	pelaksanaan pemantauan evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan di kab/kota						perencanaan pelaksanaan pemantauan evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan di kab/kota	
								Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	- Melakukan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	9.293.500	-	9.293.500	-	-	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kabid PIAK /Kasie Pengolahn & Penyajian Data Kependudukan
		Jumlah kegiatan pembinaan/sosialisasi dan peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan.	-	1	-	-		Sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	- Melakukan Sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	59.123.800	59.123.800	-	-	-	- Terlaksananya Sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparaturnya pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan	-	1	-	3		Pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	- Menyiapkan Pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	309.174.050	309.174.050	-	-	-	Tersedianya Pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	Kabid PIAK/Kasie Pngolahn & Penyajian Data Kependudukan
								Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemanfaatan dan pengendalian urusan administrasi kependudukan	- Menyiapkan Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemanfaatan evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan	44.059.000	44.059.000	-	-	-	- Tersedianya Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemanfaatan evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan	Kabid PDIP/ Kasie Pemanfaatan Data & Dok Duk
								Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	- Menyiapkan Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	31.803.800	10.000.000	10.000.000	31.803.800	-	- Tersedianya Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	Kabid PDIP/ Kasie Kerja Sama

								Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	- Menghimpun Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	23.206.500	23.206.500	-	-	-	- Tersedianya data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Kabid PIAK/ Kasie Tata Kelola SDM TI dan Komunikasi	
8.	Meningkatkan nilai budaya lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1	-	-	-	ROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan profil kependudukan									
								Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain.	Melaksanakan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain.	39.365.500	39.365.500	-	-	-	Tersedianya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain.	Kabid PIAK/ Kasie Tata Kelola SDM TI dan Komunikasi	

Sintang, Januari 2021

**PIH. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**



AGUS JAM, S.Sos.M.Si
PEMBINA Tk.I
NIP. 19660821 198603 1 008