



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021, merupakan salah satu tahapan awal proses pelaksanaan Pembangunan Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang akan dilaksanakan pada tahun 2021. Sebagai sebuah dokumen resmi, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra SKPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja SKPD disusun oleh masing-masing SKPD secara terpadu dan sistematis. sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD yang kemudian menjadi DPA-SKPD.

Dokumen Renja SKPD pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program dan kegiatan SKPD. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja SKPD sangat ditentukan oleh kemampuan SKPD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi SKPD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap



evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

## **1.2. Landasan Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015:
- c. Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rancangan Kerja Pemerintah Daerah.
- d. Permendagri No.90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- e. Perda No. 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2006-2026.
- f. Perda No. 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021.
- g. Perda No. 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang.
- h. Surat Edaran Bupati Sintang Nomor : 050/0106/Set-BAPPEDA tanggal 15 Januari 2020 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Kabupaten Sintang Tahun 2020.
- i. Kepmen No 050 Tahun 2020 tentang hasil verifikasi dan validasi Pemuktahiran klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan.
- j.



### **1.3. Maksud dan Tujuan**

1) Maksud

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang merupakan arah dan pedoman bagi Sekretariat dan Bidang di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dalam melaksanakan rencana kegiatan tahunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

2) Tujuan

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Sekretariat dan Bidang di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- b. Menjamin kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dalam 1 (satu) tahun perencanaan.
- c. Adanya kesinambungan antara RPJMD, Renstra SKPD dan Renja SKPD untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Landasan Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah



4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
3. Program dan Kegiatan

#### Bab IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

#### Bab V Penutup



## BAB II

# HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Strategi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan pada tahun 2020 dilaksanakan melalui program/kegiatan yang diklasifikasikan ke dalam Program/Kegiatan Reguler dan Program/Kegiatan Reguler Urusan Dasar.

Berdasarkan laporan akuntabilitas dapat diuraikan analisa kinerja pelayanan administrasi kependudukan sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan yang Dilaksanakan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>1.083.881.072,-</b>	<b>1.071.201.817,-</b>	<b>99%</b>
	1) Penyediaan jasa surat menyurat	4.850.000.000,-	4.695.500,-	97%
	2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	123.934.000,-	122.057.507,-	98%
	3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	6.350.000,-	6.350.000,-	100%
	4) Penyediaan jasa administrasi Keuangan	600.000,-	229.500,-	38%
	5) Penyediaan jasa kebersihan kantor	112.305.722,-	112.305.720,-	100%
	6) Penyediaan alat tulis kantor	41.972.850,-	41.972.850,-	100%
	7) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72.000.000,-	72.000.000,-	100%
	8) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.642.000,-	6.640.000,-	100%
	9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.575.000,-	1.565.000,-	99%
	10) Penyediaan makanan dan minuman	29.322.700,-	29.219.200,-	100%
	11) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	261.878.000,-	255.818.100,-	98%
	12) Penyediaan tenaga kontrak	406.449.800,-	402.349.040,-	99%
	13) Penyediaan bahan bakar minyak dan gas	16.001.000,-	15.999.400,-	100%
<b>2.</b>	<b>Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah</b>	<b>70.854.400,-</b>	<b>70.852.400,-</b>	<b>100%</b>
	1) Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	50.854.400,-	50.852.400,-	100%
	2) Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	20.000.000,-	20.000.000,-	100%
<b>3.</b>	<b>Program Pengembangan Nilai Budaya</b>			
	1) Gawai Dayak	0,00	0,00	0%



<b>4.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>335.396.838,-</b>	<b>320.951.838,-</b>	<b>96%</b>
	1) Pengadaan kendaraan dinas operasional	19.370.000,-	19.365.000,-	100%
	2) Pengadaan Meubeleurn	7.300.000,-	7.300.000,-	100%
	3) Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	61.485.467,-	61.485.467,-	100%
	4) Pengadaan perangkat komputer dan printer	115.641.371,-	104.531.371,-	90%
	5) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	26.110.000,-	22.960.000,-	88%
	6) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	58.490.000,-	58.310.000	100%
	7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000,-	15.000.000,-	100%
	8) Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	15.000.000,-	15.000.000,-	100%
	9) Pengadaan Website	17.000.000,-	17.000.000,-	100%
<b>5.</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>	<b>31.500.000,-</b>	<b>31.500.000,-</b>	<b>100%</b>
	1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	31.500.000,-	31.500.000,-	100%
<b>6.</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>87.110.000,-</b>	<b>75.601.260,-</b>	<b>87%</b>
	1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	87.110.000,-	75.601.260,-	87%
<b>7.</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.</b>	<b>71.715.350,00</b>	<b>71.576.208,00</b>	<b>100%</b>
	1) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	6.500.000,00	6.500.000,00	100%
	2) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	35.193.550,00	35.054.408,00	100%
	3) Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah (LAKIP)	7.500.000,00	7.500.000,00	100%
	4) Penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ)	7.500.000,00	7.500.000,00	100%
	5) Penyusunan rencana kerja perangkat daerah	7.500.000,00	7.500.000,00	100%
	6) Penyusunan RKA SKPD	7.521.800,00	7.521.800,00	100%
<b>8.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>3.496.170.290,-</b>	<b>3.367.293.933,-</b>	<b>96%</b>
	1) Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun,updating dan pemeliharaan)	91.000.800,00	91.487.200,00	99%
	2) Sosialisasi kebijakan kependudukan	68.998.150,00	68.820.150,00	100%
	3) Pengembangan database kependudukan	25.726.000,00	25.697.000,00	100%
	4) Pelaksanaan E-KTP	400.000.000,00	370.911.092,00	93%
	5) Pengelolaan administrasi peristiwa kependudukan berbasis aplikasi SIAK	271.784.000,00	271.441.800,00	100%
	6) Penyusunan profil kependudukan	48.583.400,00	48.533.400,00	100%
	7) Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	25.002.440,00	25.002.440,00	100%
	8) Penataan administrasi kependudukan pada desa / kelurahan pemekaran	452.537.200,00	452.537.200,00	100%
	9) Pelaksanaan kartu identitas anak (KIA)	158.470.000,00	93.240.000,00	59%
	10) Monitoring dan evaluasi kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	166.581.200,00	166.253.876,00	100%



11) Pembinaan tentang prosedur dan tata cara pencatatan sipil	71.520.800,00	56.820.800,00	100%
12) Kerjasama penataan administrasi kependudukan	45.002.700,00	44.877.700,00	100%
13) Penataan dokumen dan pemanfaatan data administrasi	65.994.600,00	65.929.800,00	100%
14) Monitoring dan evaluasi aplikasi sistem informasi kependudukan (SIAK)	52.684.000,00	50.899.000,00	97%
15) Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan (DAKNF)	29.966.800,00	29.966.800,00	100%
16) Percepatan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	94.880.000,00	92.382.000,00	97%
17) Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan (DAKNF)	740.742.550,00	740.557.550,00	100%
18) Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan) (DAKNF)	48.000.000,00	48.000.000,00	100%
19) Pelayanan Langsung Akta Catatan Sipil	270.008.000,00	267.862.000,00	99%
20) Penyusunan buku data penduduk persemester (DAKNF)	22.189.450,00	22.189.450,00	100%
21) Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAKNF)	55.963.200,00	55.893.200,00	100%
22) Koordinasi administrasi kependudukan (DAKNF)	181.535.000,00	181.300.975,00	100%
23) Bimbingan teknis administrasi kependudukan (DAKNF)	77.440.000,00	66.155.500,00	85%
24) Pembinaan administrasi kependudukan dalam daerah	31.535.000,00	31.535.000,00	100%
<b>JUMLAH</b>	<b>5.176.627.950,-</b>	<b>5.008.977.456,-</b>	<b>97%</b>

1. Keberhasilan capaian target sasaran strategis dan indikator kinerja dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu :

- Payung hukum bagi operasionalisasi pelayanan publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil telah tersedia tidak hanya di tingkat kabupaten, namun juga di tingkat provinsi dan pusat.
- Tersedianya sumber daya manusia yang telah mengikuti bimbingan teknis pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, meskipun secara kuantitas masih belum memadai.
- Terlaksananya penambahan sarana dan prasarana, khususnya sarana pelayanan langsung, meskipun secara kuantitas belum memadai.
- Terlaksananya penggunaan anggaran secara efektif dan efisien.
- Secara umum, hubungan kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dengan satuan kerja lain baik di



tingkat kabupaten, provinsi maupun di tingkat pusat boleh dikatakan cukup baik;

- Dukungan dari unsur pimpinan daerah, terhadap aktifitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang;
- Antusiasme sebagian besar masyarakat terhadap layanan kependudukan dan pencatatan sipil yang digelar oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2. Belum berhasilnya pencapaian target sasaran strategis dan indikator kinerja dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu :

- 1) Sarana mobilitas pelayanan kurang memadai;
- 2) Alat perekaman sering mengalami kerusakan;
- 3) Kurangnya SDM yang memahami aplikasi SIAK;
- 4) Belum teralokasikannya anggaran untuk pelaksanaan beberapa kegiatan;
- 5) Kurangnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting;
- 6) Kondisi geografis, dimana tidak semua wilayah dapat dijangkau melalui darat.

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2020 (Tahun Berjalan) dapat dilihat pada tabel T – C 29 sebagai berikut :





**Tabel T-C.29**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang s/d Tahun 2020 (tahun berjalan)**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-1)			Target dan Program Kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
<b>1.10.1.10.01.01</b>	<b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>									
1.10.1.10.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	<b>Output :</b> Jumlah materai Rp.3.000 Jumlah materai Rp.6.000 Jumlah pengiriman surat dinas Jumlah buku cek  <b>Outcomes :</b> Tersedianya materai,buku cek dan terlaksananya kerja sama dengan PT POS.	150 lembar 400 lembar 250 surat 8 buku	150 lembar 400 lembar 250 surat 8 buku	150 lembar 400 lembar 250 surat 8 buku	150 lembar 400 lembar 250 surat 8 buku	98,71 %	250 lembar 500 lembar 300 surat 10 buku	250 lembar 500 lembar 300 surat 10 buku	100 %
1.10.1.10.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	<b>Output :</b> Jumlah pemakaian telephone Jumlah pemakaian listrik Jumlah pemakaian air Jumlah pemakaian internet Jumlah pemakaian TV Kabel  <b>Outcomes :</b> Tersedianya jasa internet, air dan listrik	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	98,21 %	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	100 %



1.10.1.10.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	<b>Output :</b> Jumlah kendaraan roda 2 Jumlah kendaraan roda 4  <b>Outcomes :</b> Tersedianya surat pajak dan perpanjangan STNK	17 unit 2 unit	19 unit 2 unit	19 unit 2 unit	19 unit 2 unit	70,74 %	20 unit 2 unit	20 unit 2 unit	100 %
1.10.1.10.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	<b>Output :</b> Jumlah peralatan kebersihan Jasa kebersihan  <b>Outcomes :</b> Tersedianya peralatan kebersihan dan jasa kebersihan	19 jenis 1 paket	19 jenis 1 paket	19 jenis 1 paket	19 jenis 1 paket	100 %	19 jenis 1 paket	19 jenis 1 paket	100 %
1.10.1.10.01.01.10	Penyediaan ATK	<b>Output :</b> Jumlah ATK  <b>Outcomes :</b> Tersedianya ATK	33 jenis	33 jenis	33 jenis	33 jenis	100 %	33 jenis	33 jenis	100 %
1.10.1.10.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	<b>Output :</b> Jumlah barang cetakan Jumlah photo copy  <b>Outcomes :</b> Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	8 jenis 5.500 lembar	8 jenis 47.031 lembar	8 jenis 30.000 lembar	8 jenis 30.000 lembar	100 %	10 jenis 120.000 lembar	10 jenis 120.000 lembar	100 %
1.10.1.10.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	<b>Output :</b> Jumlah alat listrik  <b>Outcomes :</b> Tersedianya alat listrik	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	100 %	10 jenis	10 jenis	100 %
1.10.1.10.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	<b>Output :</b> Jumlah surat kabar  <b>Outcomes :</b> Tersedianya surat kabar	3 jenis	2 jenis	3 jenis	2 jenis	99 %	3 jenis	3 jenis	100 %
1.10.1.10.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	<b>Output :</b> Jumlah nasi kotak Jumlah snack  <b>Outcomes :</b> Tersedianya nasi kotak dan snack	488 kotak 488 kotak	488 kotak 488 kotak	488 kotak 488 kotak	488 kotak 488 kotak	100 %	500 kotak 500 kotak	500 kotak 500 kotak	100 %



1.10.1.10.01.01.18 .001	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	<b>Output :</b> Jumlah keluar kabupaten Jumlah keluar provinsi  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya rapat koordinasi keluar kabupaten dan keluar provinsi	15 kali 10 kali	19 kali 24 kali	15 kali 10 kali	19 kali 24 kali	98 %	20 kali 30 kali	20 kali 30 kali	100 %
1.10.1.10.01.01.18 .002	Koordinasi Administrasi Kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah koordinasi keluar prov Jumlah rakor provinsi dan nasional <b>Outcomes :</b> Terlaksananya koordinasi dan rakor provinsi/nasional	19 kali 6 kali	19 kali 6 kali	19 kali 6 kali	19 kali 6 kali	100 %	25 kali 10 kali	25 kali 10 kali	100 %
1.10.1.10.01.01.19	Penyediaan Tenaga Kontrak	<b>Output :</b> Jumlah SLTA Jumlah D2 Jumlah D3 Jumlah S1  <b>Outcomes :</b> Tersedianya tenaga pendukung administrasi perkantoran kualifikasi SLTA, D2, D3, S1	6 orang 1 orang 3 orang 11 orang	6 orang 1 orang 3 orang 11 orang	6 orang 1 orang 3 orang 11 orang	6 orang 1 orang 3 orang 11 orang	100 %	6 orang 1 orang 3 orang 8 orang	6 orang 1 orang 3 orang 8 orang	100 %
1.10.1.10.01.01.47	Penyediaan BBM	<b>Output :</b> Jumlah pertamax/pertalite Jumlah premium Jumlah solar  <b>Outcomes :</b> Tersedianya BBM non subsidi dan BBM subsidi solar	1.523 liter 600 liter 500 liter	1.523 liter 600 liter 500 liter	1.523 liter 600 liter 500 liter	1.523 liter 600 liter 500 liter	100 %	2000 liter 750 liter 600liter	2000 liter 750 liter 600liter	100 %
<b>1.10.1.10.01.02</b>	<b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>									
1.10.1.10.01.02.05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	<b>Output :</b> Jumlah roda 2  <b>Outcomes :</b> Tersedianya kendaraan dinas roda 2	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100 %	1 unit	1 unit	100 %
1.10.1.10.01.02.07	Pengadaan Mebeleur	<b>Output :</b>								



		Jumlah meja kerja Jumlah kursi kerja Jumlah lemari arsip  <b>Outcomes :</b> Tersedianya perlengkapan gedung kantor	5 unit 5 unit 2 unit	5 unit 5 unit 2 unit	5 unit 5 unit 2 unit	5 unit 5 unit 2 unit	100 %	10 unit 10 unit 10 unit	10 unit 10 unit 10 unit	100 %
1.10.1.10.01.02.18	Pengadaan perangkat komputer printer	<b>Output :</b> Jumlah AC Jumlah PC Jumlah laptop Jumlah signature pad Jumlah iris scan Jumlah fingerprint Jumlah printer Jumlah cardreader Jumlah tripod Jumlah kamera digital  <b>Outcomes :</b> Tersedianya perangkat komputer dan printer	2 unit 6 unit 1 unit 3 unit 3 unit 3 unit 4 unit 1 unit 3 unit 3 unit	2 unit 6 unit 1 unit 3 unit 3 unit 3 unit 4 unit 1 unit 3 unit 3 unit	2 unit 6 unit 1 unit 3 unit 3 unit 3 unit 4 unit 1 unit 3 unit 3 unit	2 unit 6 unit 1 unit 3 unit 3 unit 3 unit 4 unit 1 unit 3 unit 3 unit	90 %	2 unit 5 unit 3 unit	2 unit 5 unit 3 unit	100 %
1.10.1.10.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	<b>Output :</b> Jumlah gedung kantor Jumlah jaringan listrik  <b>Outcomes :</b> Terpeliharanya gedung kantor dan jaringan listrik	1 paket 1 paket	1 paket 1 paket	1 paket 1 paket	1 paket 1 paket	88 %	1 paket 1 paket	1 paket 1 paket	100 %
1.10.1.10.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	<b>Output :</b> Jumlah kendaraan roda 2 Jumlah kendaraan roda 3  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	18 unit 2 unit	18 unit 2 unit	18 unit 2 unit	18 unit 2 unit	100 %	19 unit 2 unit	19 unit 2 unit	100 %
1.10.1.10.01.02.31	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	<b>Output :</b> Jumlah printer Jumlah AC Jumlah PC Jumlah notebook/laptop Jumlah mesin air	10 unit 20 unit 10 unit 8 unit 1 unit	10 unit 20 unit 10 unit 8 unit 1 unit	10 unit 20 unit 10 unit 8 unit 1 unit	10 unit 20 unit 10 unit 8 unit 1 unit	100 %	14 unit 22 unit 14 unit 9 unit 1 unit	14 unit 22 unit 14 unit 9 unit 1 unit	100 %



		<b>Outcomes :</b> Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor								
	<b>3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>									
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapan	<b>Output :</b> Jumlah Pakaian Dinas 65 Stel  <b>Outcome :</b> Tersedianya Pakaian Dinas	65 Stel	65 Stel	65 Stel	65 Stel	100%	57 Stel	57 Stel	100%
<b>1.10.1.10.01.05</b>	<b>4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>									
1.10.1.10.01.05.03 . 001	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	<b>Output :</b> Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek/diklat  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya Bimtek/diklat	8 Orang	9 orang	8 Orang	9 orang	100 %	15 orang	15 orang	100 %
<b>1.10.1.10.01.06</b>	<b>5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>									
1.10.1.10.01.06.03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	<b>Output :</b> Jumlah laporan prognosis Jumlah laporan perubahan anggaran  <b>Outcomes :</b> Tersusunnya laporan prognosis dan perubahan anggaran	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	100 %	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	100 %
1.10.1.10.01.06.04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	<b>Output :</b> Jumlah laporan bulanan dan akhir tahun Jumlah laporan penerimaan denda  <b>Outcomes :</b> Tersusunnya laporan keuangan dan laporan penerimaan denda	2 laporan  1 laporan	2 laporan  1 laporan	2 laporan  1 laporan	2 laporan  1 laporan	100 %	2 laporan  1 laporan	2 laporan  1 laporan	100 %
1.10.1.10.01.06.06	Penyusunan LAKIP	<b>Output :</b> Jumlah laporan LAKIP	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100 %	1 laporan	1 laporan	100 %



		Jumlah perjanjian kinerja <b>Outcomes :</b> Tersusunnya LAKIP dan perjanjian kinerja	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		1 laporan	1 laporan	
1.10.1.10.01.06.07	Penyusunan LKPj	<b>Output :</b> Jumlah LKPj Jumlah laporan LPPD <b>Outcomes :</b> Tersedianya bahan penyusunan LKPj dan LPPD Kepala Daerah	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	100 %	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	100 %
1.10.1.10.01.06.11	Penyusunan laporan RKT	<b>Output :</b> Jumlah RKT Jumlah Renja <b>Outcomes :</b> Tersusunnya RKT dan Renja	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	100 %	1 laporan 1 laporan	1 laporan 1 laporan	100 %
1.10.1.10.01.06.15	Penyusunan RKA	<b>Output :</b> Jumlah RKA <b>Outcomes :</b> Tersusunnya RKA SKPD	51 RKA	51 RKA	51 RKA	51 RKA	100 %	56 RKA	56 RKA	100 %
<b>1.10.1.10.01.15</b>	<b>6. Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>									
1.10.1.10.01.15.03.001	Implementasi SIAK (membangun, updating dan pemeliharaan)	<b>Output :</b> Jumlah pelayanan injek data Jumlah komponen SIAK yang dipelihara <b>Outcomes :</b> Terlaksananya injek data dan pemeliharaan komponen SIAK	6 kecamatan 9 unit	6 kecamatan 9 unit	6 kecamatan 9 unit	6 kecamatan 9 unit	100 %	7 kecamatan 12 unit	7 kecamatan 12 unit	100 %
1.10.1.10.01.15.09	Pengembangan database kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah penduduk yang terekam dalam database kependudukan <b>Outcomes :</b> Meningkatnya penduduk yang terekam dalam database	10.000 orang	10.000 orang	10.000 orang	10.000 orang	93 %	10.000 orang	10.000 orang	100 %



		kependudukan								
1.10.1.10.01.15.12.001	Sosialisasi kebijakan kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah kegiatan sosialisasi kebijakani kependudukan  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya kegiatan sosialisasi melalui pembinaan langsung, banner, spanduk, radio.	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %
1.10.1.10.01.15.23	Pelaksanaan e-KTP di Kabupaten Sintang	<b>Output :</b> Jumlah penduduk yang melakukan perekaman dan memiliki KTP el <b>Outcomes :</b> Terlaksananya perekaman penduduk	2 kecamatan	2 kecamatan	2 kecamatan	2 kecamatan	99 %	5 kecamatan	5 kecamatan	100 %
1.10.1.10.01.15.26	Pengelolaan administrasi peristiwa kependudukan berbasis aplikasi SIAK	<b>Output :</b> Jumlah pelayanan administrasi kependudukan berbasis aplikasi SIAK  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan berbasis aplikasi SIAK	1000 dokumen	1000 dokumen	1000 dokumen	1000 dokumen	100%	1000 dokumen	1000 dokumen	100%
1.10.1.10.01.15.28	Penyusunan Profil Kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah buku profil perkembangan kependudukan  <b>Outcomes :</b> Tersedianyabuku profil perkembangan kependudukan Kabupaten Sintang	20 buku	20 buku	20 buku	20 buku	100 %	20 buku	20 buku	100 %
1.10.1.10.01.15.29	Penyediaan Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4) Legislatif	<b>Output :</b> Jumlah pelayanan verifikasi data penduduk  <b>Outcomes :</b> Tersedianya DP4	14 kecamatan	14 kecamatan	14 kecamatan	14 kecamatan	100 %	14 kecamatan	14 kecamatan	100 %
1.10.1.10.01.15.30	Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	<b>Output :</b> Buku laporan informasi kependudukan	120 buku	120 buku	120 buku	120 buku	99,95 %	120 buku	120 buku	100 %



		<b>Outcomes :</b> tersedianya buku laporan informasi kependudukan								
1.10.1.10.01.15.32	Pelaksanaan kartu identitas anak (KIA)	<b>Output :</b> Jumlah KIA yang diterbitkan di Kab. Sintang  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya perekaman KIA di Kab. Sintang	8.000 kartu	8.000 kartu	8.000 kartu	8.000 kartu	56,32 %	-	-	-
1.10.1.10.01.15.37	Monitoring dan evaluasi kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	<b>Output :</b> Jumlah kegiatan monev kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun  <b>Outcomes :</b> Tersedianya data kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	10.000 orang	10.000 orang	10.000 orang	10.000 orang	100 %	10.000 orang	10.000 orang	100 %
1.10.1.10.01.15.38	Pembinaan tentang prosedur dan tata cara pencatatan sipil	<b>Output :</b> Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan  <b>Outcomes :</b> Tercapainya peningkatan pemahaman masyarakat tentang prosedur dan tata cara pencatatan sipil	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %
1.10.1.10.01.15.39	Kerjasama penataan administrasi kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah kerjasama dengan stakeholders  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya kerjasama dengan stakeholders	7 kegiatan	7 kegiatan	7 kegiatan	7 kegiatan	100 %	7 kegiatan	7 kegiatan	100 %
1.10.1.10.01.15.40	Penataan dokumen dan pemanfaatan data administrasi kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah pemeliharaan dok Jumlah laporan  <b>Outcomes :</b> Tercapainya kemudahan pencarian dokumen dan pemanfaatan data	4 jenis 1 dok	4 jenis 1 dok	4 jenis 1 dok	4 jenis 1 dok	96,60 %	4 jenis 1 dok	4 jenis 1 dok	100 %





1.10.1.10.01.15.41	Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	<p><b>Output :</b> Jumlah kegiatan monev aplikasi SIAK</p> <p><b>Outcomes :</b> Tersedianya aplikasi SIAK yang <i>up to date</i></p>	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	98,03 %	1 keg	1 keg	100 %
1.10.1.10.01.15.42	Percepatan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	<p><b>Output :</b> Jumlah kegiatan pelayanan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun</p> <p><b>Outcomes :</b> Tercapainya peningkatan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun</p>	5000 orang	5000 orang	5000 orang	5000 orang	99,93 %	5000 orang	10.000 orang	100 %
1.10.1.10.01.15.40	Pendaftaran dan Pendataan penduduk Warga Negara Asing	<p><b>Output :</b> Terlaksananya pendataan penduduk bagi WNA</p> <p><b>Outcomes :</b> Tersedianya data penduduk WNA di Kab. Sintang yang menunjang program penataan administrasi kependudukan</p>	20 jiwa	20 jiwa	20 jiwa	20 jiwa	99,62 %	20 jiwa	20 jiwa	100 %
1.10.1.10.01.15.41	Pengelolaan Dokumen Kependudukan	<p><b>Output :</b> Terlaksananya perawatan Dokumen Dukcapil</p> <p><b>Outcomes :</b> Terawatnya dokumen/arsip sebagai sumber informasi</p>	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	100 %	1 keg	1 keg	100 %
1.10.1.10.01.15.42	Pembinaan Administrasi Kependudukan dalam Daerah	<p><b>Output :</b> Jumlah pembinaan kedalam daerah yang dilakukan</p> <p><b>Outcomes :</b> Terlaksananya pembinaan kedalam daerah</p>	6 kec	6 kec	6 kec	6 kec	99,99 %	6 kec	6 kec	100 %
1.10.1.10.01.15.43	Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (DAKNF)	<p><b>Output :</b> Jumlah rapat, Sosialisasi Jumlah media cetak dan elektronik</p>	2 kali 1 kali	2 kali 1 kali	2 kali 1 kali	2 kali 1 kali	98,77 %	2 kali 1 kali	2 kali 1 kali	100 %



		Jumlah Asistensi forum pembahasan Dana Dak non Fisik	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali		2 kali	2 kali	
		<b>Outcomes :</b> Terlaksananya pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan								
1.10.1.10.01.15.44	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (DAKNF)	<b>Output :</b> Jumlah rapat pembahasan profil perkembangan kependudukan atau evaluasi pemanfaatan data dan persiapan perjanjian kerja sama  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	0,00%	2 kali	2 kali	100 %
1.10.1.10.01.15.44	Koordinasi dan Konsultan Terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah koordinasi Nasional Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jumlah bimtek ADB dan pendaftaran penduduk keluar daerah provinsi Jumlah bimtek dafduk, caoil, PIAK, Pemanfaatan data dan bimtek bina aparatur Jumlah perjalan dinas keluar daerah provinsi Jumlah perjalanan dinas keluar kabupaten Jumlah perjalanan dinas kedalam daerah  <b>Outcomes :</b> Terlaksananya koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan dan	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	0,00 %	kali	kali	100 %
			2 kali	2 kali	2 kali	2 kali		kali	kali	
			5 kali	5 kali	5 kali	5 kali		kali	kali	
			4 kali	15 kali	4 kali	4 kali		15 kali	15 kali	
			4 kali	4 kali	4 kali	4 kali		10 kali	10 kali	
			2 kali	2 kali	2 kali	2 kali		kali	kali	



		penyelenggaraan administrasi kependudukan								
1.10.1.10.01.15.45	Pelayanan Adminduk (DAKNF)	<b>Output :</b> Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan disetiap kecamatan di Kab. Sintang <b>Outcomes :</b> Meningkatnya jumlah penduduk yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	14 kec	14 kec	14 kec	14 kec	100 %	14 kec	14 kec	100 %
1.10.1.10.01.15.46	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak (DAKNF)	<b>Output :</b> Jumlah kependudukan yang diterbitkan (KK, KTP, KIA) <b>Outcomes :</b> Terlaksananya pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan yang menunjang program penataan administrasi	4.500 dok	4.500 dok	4.500 dok	4.500 dok	100 %	4.500 dok	4.500 dok	100 %
1.10.1.10.01.15.47	Pengadaan Peralatan infrastruktur data warehouses	<b>Output :</b> Tersedianya data Peralatan infrastruktur data warehouse <b>Outcomes :</b> Terpenuhinya pengelolaan data warehouse kependudukan	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	100 %	1 buah	1 buah	100 %
<b>1.10.1.10.01.16</b>	<b>7. Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah</b>									
1.10.1.10.01.01	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	<b>Output :</b> Jumlah peringatan HUT RI <b>Outcomes :</b> Terlaksananya kegiatan dalam rangka peringatan HUT RI	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %
1.10.1.10.01.02	Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	<b>Output :</b> Hari jadi kota Sintang <b>Outcomes :</b> Terlaksananya Kegiatan dalam rangka Peringatan hari jadi Kota Sintang	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %



## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Memperhatikan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri Di Kabupaten/Kota, terutama yang menyangkut jenis pelayanan dasar Pelayanan Dokumen Kependudukan, ditetapkan sbb :

Tabel Nomor 1  
Target SPM Bidang Pemerintahan Dalam Negeri  
Jenis Pelayanan Dasar : Pelayanan Dokumen Kependudukan

No	Indikator	Nilai	Waktu (Tahun)	Ket
1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100 %	2019	-
2	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	100 %	2019	-
3	Cakupan Penerbitan Kutipan Akte Kelahiran	90 %	2021	-
4	Cakupan Penerbitan Kutipan Akte Kematian	70 %	2021	-

Standar Pelayanan Minimal di atas, dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sintang 2016 - 2021 serta ditindaklanjuti di dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang 2016 - 2021 sebagai berikut :

Tabel Nomor 2  
Target Capaian Kinerja 2016 - 2021  
Jenis Pelayanan Dasar : Pelayanan Dokumen Kependudukan

No	Indikator	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	228.417 jiwa	249.517 jiwa	271.667 jiwa	294.917 jiwa	319.017 jiwa	344.317 jiwa
2	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	191.639 jiwa	212.839 jiwa	234.589 jiwa	256.889 jiwa	279.714 jiwa	302.864 jiwa
3	Cakupan Penerbitan Kutipan Akte Kelahiran	270.735 jiwa	280.735 jiwa	292.035 jiwa	304.210 jiwa	317.360 jiwa	331.860 jiwa
4	Cakupan Penerbitan Kutipan Akte Kematian	2.372 jiwa	3.122 jiwa	3.897 jiwa	4.707 jiwa	5.557 jiwa	6.457 jiwa



Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang mengacu kepada indikator SPM sampai dengan Tahun 2019 dan rencana Tahun 2020 dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel Nomor 3**  
**Capaian Kinerja Tahun 2019, Asumsi Tahun 2020 dan Rencana Tahun 2021**  
**Jenis Pelayanan Dasar : Pelayanan Dokumen Kependudukan**

<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Capaian Tahun 2019</b>	<b>Asumsi Tahun 2020</b>	<b>Rencana Tahun 2021</b>	<b>Ket</b>
1.	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	271.667 Jiwa	319.077 jiwa	344.317 Jiwa	-
2.	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	234.589 Jiwa	279.714 jiwa	302.864 Jiwa	-
3.	Cakupan Penerbitan Kutipan Akte Kelahiran	292.035 Jiwa	317.360 jiwa	331.860 Jiwa	-
4.	Cakupan Penerbitan Kutipan Akte Kematian	3.897 Jiwa	5.577 Jiwa	6.457 Jiwa	-
5.	Ketersediaan Data Base Kependudukan	10 Dok	1 Dok	10 Dok	-

Aspek kependudukan merupakan hal paling mendasar dalam pembangunan. Dalam nilai universal penduduk merupakan pelaku dan sasaran pembangunan sekaligus yang menikmati hasil pembangunan. Dalam kaitan peran penduduk tersebut, kualitas mereka perlu ditingkatkan dan pertumbuhan serta mobilitasnya harus dikendalikan.

Adapun pencapaian kinerja pelayanan Dokumen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dapat digambarkan pada Tabel T-C.30 berikut :



**Tabel T-C.30**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang**

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				Tahun 2020 (tahun n-2)	Tahun 2021 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2020 (tahun n-2)	Tahun 2021 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n +1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		100 %	319.077 jiwa	344.317 jiwa	368.419 jiwa	394.208 jiwa	100%		100%	100%	-
2.	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK)		100 %	327.093 jiwa	302.864 jiwa	279.714 jiwa	353.260 jiwa	100%		100%	100%	-
3.	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran		90 %	317.360 jiwa	331.860 jiwa	346.793 jiwa	362.398 jiwa	100%		100%	100%	-
4.	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kematian		70 %	5.557 jiwa	6.475 jiwa	7.490 jiwa	8.688 jiwa	100%		100%	100%	-



### 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai beberapa permasalahan utama (*Strategic Issued*) yaitu :

1. Kurangnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM)
  - Penyediaan SDM secara kuantitas (seleksi atas pegawai pindahan, penempatan pegawai sesuai luas wilayah/banyaknya pelayanan) dan kualitas (peningkatan pengetahuan/bimtek, penyegaran/rotasi, penempatan dengan kualitas SDM yang merata di setiap bidang).
2. Kurangnya kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.
  - Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan pemanfaatan data dan informasi yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK.
  - Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem online.
  - Penyediaan database penduduk yang lengkap, akurat dan *up to date*.
  - Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi.
3. Kurangnya kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
  - Peningkatan sosialisasi administrasi kependudukan.
  - Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat.
  - Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pelaksanaan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
  - Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait.



- Kajian, penelitian dan pengembangan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Untuk menunjang kelengkapan tertib administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, wajib disiapkan : Standar Operasional Prosedur (SOP). Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP).

Untuk mengidentifikasi permasalahan digunakan metode Analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities* dan *Threatment Analysis*), karena secara internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang memiliki Kekuatan (*Strengths*) dan Kelemahan (*Weaknesses*) dan secara eksternal memiliki Peluang (*Opportunities*) dan Ancaman (*Threatment*).

### **1) Faktor Internal**

1. Kekuatan (*Strengths*)
  - Payung hukum bagi operasionalisasi pelayanan publik bidang kependudukan dan pencatatan sipil telah tersedia tidak hanya di tingkat kabupaten, namun juga di tingkat provinsi dan pusat.
  - Tersedianya sumber daya manusia yang telah mengikuti bimbingan teknis pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, meskipun secara kuantitas masih belum memadai.
  - Terlaksananya penambahan sarana dan prasarana, khususnya sarana pelayanan langsung, meskipun secara kuantitas belum memadai.
  - Terlaksananya penggunaan anggaran secara efektif dan efisien.
2. Kelemahan (*Weaknesses*)
  - Kurangnya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia.





- Kurangnya sarana dan prasarana, khususnya sarana pelayanan langsung.
- Belum terintegrasinya aplikasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
- Publikasi sistem pelayanan kependudukan yang belum optimal.

## 2) Faktor Eksternal

### 1. Peluang (*Opportunities*)

- Secara umum, hubungan kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dengan satuan kerja lain baik di tingkat kabupaten, provinsi maupun di tingkat pusat boleh dikatakan cukup baik;
- Dukungan dari unsur pimpinan daerah, terhadap aktifitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang;
- Antusiasme sebagian besar masyarakat terhadap layanan kependudukan dan pencatatan sipil yang digelar oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### 2. Ancaman (*Threatment*)

- Tingkat mobilitas penduduk yang cukup tinggi, baik yang pindah maupun pindah datang;
- Luasnya cakupan wilayah pelayanan;
- Kondisi geografis, dimana tidak semua wilayah dapat dijangkau melalui jalan darat;
- Kurangnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa kependudukan.

Catatan strategis permasalahan dan hambatan serta upaya mengatasinya dalam perumusan program dan kegiatan prioritas adalah :



1. Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM.
2. Kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan.
3. Kurangnya kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mengatasi masalah tersebut maka dilakukan upaya :

- a. Aktif melaksanakan pendekatan yang bersifat koordinatif dengan pimpinan guna penambahan alokasi anggaran.
- b. Menugaskan aparatur khususnya di bidang pelayanan untuk mengikuti bimtek atau diklat.
- c. Secara bertahap mengalokasikan anggaran untuk peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana, khususnya untuk pelayanan.
- d. Meningkatkan fungsi sosialisasi, baik melalui pembinaan langsung maupun melalui media elektronik dan cetak, yaitu siaran melalui RRI Sintang dan pencetakan pamflet, baliho, spanduk yang berisi tentang pesan-pesan layanan kependudukan dan pencatatan sipil.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Penyusunan rancangan awal RKPD Kabupaten Sintang tahun 2021 merupakan hasil dari Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan pada awal tahun 2020. Rancangan awal RKPD adalah kesepakatan yang dihasilkan oleh SKPD dengan usulan dari musrenbang tingkat kecamatan.

Reviu rancangan awal RKPD dilakukan terhadap kegiatan prioritas selain sebagai tindak lanjut kebijakan pemerintah pusat, juga sebagai bentuk penyesuaian dengan tema pembangunan tahun 2021 yaitu **"Peningkatan Infrastruktur Dasar, Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kerakyatan didukung**



**dengan Keterbukaan Pemerintahan Menuju Kabupaten Sintang Berkelanjutan”.**

Untuk mewujudkan tema pembangunan tersebut khususnya dalam hal tata kelola pemerintahan yang baik, sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang.

Adapun Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Sintang dapat digambarkan pada Tabel T-C.31 sebagai berikut :



**Tabel T-C.31  
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021  
Provinsi Kalimantan Barat Kabupaten Sintang**

**Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang**

KODE		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Rencana awal RKPD			Hasil Analisis Kebutuhan			Pencatatan Penting
Program	Kegiatan		Target Capaian Kinerja	Lokasi	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Lokasi	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
		<b>ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>							
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>							
	<b>01</b>	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>							
	<b>2 12 01 2.01</b>	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,997,300.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	5,497,030.-	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,001,800.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,469,200.-	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 %	Disdukcapil Kab.Sintang	3,542,880.-	100 %	Disdukcapil Kab.Sintang	4,464,030.-	
	<b>2 12 01 2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>							
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,274,260,156.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,875,520,644.-	
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100 %	Disdukcapil Kab.	176,000.-	100 %	Disdukcapil	660,000.-	



				Sintang			Kab. Sintang		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	5,214,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	5,728,000.-	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	15,280,100.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	16,560,000.-	
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>							
		<b>2.06</b>							
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	2,746,700.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	5,281,650.-	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	11,880,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	23,389,905.-	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	104,456,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	114,944,500.-	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	55,646,932.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	103,992,026.-	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	44,786,500.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	69,919,245.-	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	1,440,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	5,280,000.-	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	150,772,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	144,487,200.-	
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>							
		<b>2.07</b>							
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	0.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	64,753,150.-	
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>							
		<b>2.08</b>							
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	3,542,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,400,770.-	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	195,070,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	277,387,000.-	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 %	Disdukcapil Kab.	349,794,800.-	100 %	Disdukcapil	467,667,000.-	



				Sintang			Kab. Sintang		
<b>2 12 01 2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	9,300,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	9,680,000.-		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	37,576,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	66,721,820.-		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	8,052,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	15,500,100.-		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	15,910,665.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	46,151,715.-		
<b>2 12 02</b>	<b>2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								
<b>2 12 02 2.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>								
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	62,639,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	69,233,000.-		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	60,896,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	67,060,000.-		
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	61,578,500.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	67,500,000.-		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	71,708,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	78,708,000.-		



		Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Disdukcapil Kab. Sintang	63,174,000.-		Disdukcapil Kab. Sintang	69,174,000.-	
<b>2 12 02 2.02</b>		<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>							
		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	34,819,400.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	37,819,000.-	
		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	217,754,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	228,754,000.-	
<b>2 12 02 2.03</b>		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>							
		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	829,324,800.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	949,324,000.-	
		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	16,814,400.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	18,234,000.-	
<b>2 12 02 2.04</b>		<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>							
		Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk		Disdukcapil Kab. Sintang	34,966,000.-		Disdukcapil Kab. Sintang	38,125,000.-	
<b>2 12 03</b>		<b>3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>							
<b>2 12 03 2.01</b>		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>							
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	97,982,100.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	106,980,000.-	
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	125,846,400.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	135,864,000.-	



		Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	91,171,500.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	100,900,000.-	
		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	110,880,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	122,890,000.-	
<b>2 12 03</b>	<b>2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>							
		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	391,563,800.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	420,090,000.-	
<b>2 12 03</b>	<b>2.03</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>							
		Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	34,966,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	34,966,000.-	
<b>2 12 04</b>		<b>4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>							
<b>2 12 04</b>	<b>2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>							
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	17,177,380.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	17,177,380.-	
		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	21,985,500.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	21,985,500.-	
		Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	100 %	Disdukcapil	25,191,010.-	100 %	Disdukcapil	25,191,010.-	
<b>2 12 04</b>	<b>2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>							
		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	252,165,000.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	252,165,000.-	
		Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	153,763,190.-	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	158,763,000.-	





		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	4,185,600.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	4,517,000.-		
		Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	22,019,800.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	25,050,000.-		
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>							
		Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	15,486,900.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	17,486,000.-		
		Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	34,966,000.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	37,996,000.-		
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>05</b>	<b>5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>							
	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>05</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>						
				Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	17,515,300.-	100 %	Disdukcapi Kab. Sintang	18,515,000.-



## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 108 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang, tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Bidang kependudukan sangatlah penting dalam menunjang penyusunan program pembangunan di berbagai bidang baik jangka pendek maupun jangka panjang. Jika dilihat dari perkembangan jumlah penduduk di Kabupaten Sintang pada 5 (lima) Tahun terakhir 2017 - 2021 terdapat peningkatan yang cukup signifikan.

Program Penataan Administrasi Kependudukan dilaksanakan melalui pendataan penduduk datang maupun pergi serta memberikan pembinaan dan pelayanan kepada masyarakat mengenai cara mendapatkan KK (Kartu Keluarga), KTP (Kartu Tanda Penduduk) dan Akta Catatan Sipil sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tujuan dari program ini untuk mewujudkan tertib administrasi kependudukan melalui pengawasan, pelayanan, analisa dan pendaftaran penduduk dengan sasaran meningkatkan prosentase kepemilikan identitas status diri melalui KTP, KK dan Akta Catatan Sipil.

Mengingat terbatasnya anggaran, maka untuk mencapai target dan sasaran yang telah ditetapkan, kegiatan pelayanan langsung akta catatan sipil, perekaman e-KTP dan sosialisasi kebijakan kependudukan, khususnya dalam hal penentuan lokasi kegiatan dilaksanakan dengan prioritas adanya usulan dari masyarakat melalui Kepala Desa, Lurah atau Camat.



Sebagaimana dijelaskan sebelumnya, bahwa salah satu isu strategis yang mempengaruhi rendahnya kepemilikan dokumen kependudukan adalah kurangnya kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan dan melaporkan kejadian/peristiwa penting.

Oleh sebab itu usulan dari masyarakat menjadi pertimbangan penting, selain untuk peningkatan cakupan pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, juga untuk efektif dan efisien penggunaan anggaran.

Usulan program/kegiatan dari pemangku kepentingan disampaikan pada saat pelaksanaan Musrenbang, baik di tingkat desa, kecamatan maupun di tingkat Kabupaten. Selain itu, pihak masyarakat atau pemangku kepentingan dapat juga menyampaikan usulan kegiatan pelayanan dokumen kependudukan secara langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang, melalui surat secara resmi.

Adapun usulan program dan kegiatan dari Para Pemangku kepentingan Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dapat digambarkan pada Tabel T-C.32 sebagai berikut :



Tabel T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021  
Provinsi Kalimantan Barat Kabupaten Sintang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b> Pelaksanaan e-KTP (Pelayanan Langsung dokumen kependudukan dan pencatatan sipil)	<b>Kecamatan Serawai</b> 1. Desa Tanjung Harapan	Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP dan Akta Catatan Sipil)	1 desa	-
		<b>Kecamatan Ketungau Hulu</b> 1. Desa Sebetung Paluk	Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP dan Akta Catatan Sipil)	1 desa	-
		<b>Kecamatan Ketungau Tengah</b> 1. Desa Tirta Karya	Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP dan Akta Catatan Sipil)	1 desa	-
		<b>Kecamatan Kayan Hilir</b> 1. Desa Batu Netak	Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP dan Akta Catatan Sipil)	1 desa	-
		<b>Kecamatan Kayan Hulu</b> 1. Desa Nanga Payak	Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP dan Akta Catatan Sipil)	1 desa	-



## **BAB III**

# **TUJUAN DAN SASARAN**

### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2020 merupakan implementasi dari kebijakan Nasional, Provinsi dan Pemerintah Kabupaten Sintang.

Berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2020 merupakan kegiatan berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Kebijakan Nasional dalam pengelolaan administrasi kependudukan adalah :

- 1) Pemutakhiran Data Penduduk.
- 2) Pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK).
- 3) Penerapan KTP elektronik.
- 4) Rencana Strategis Nasional Pencatatan Sipil "Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya".
- 5) Penerapan Kartu Identitas Anak (KIA).

Pemutakhiran data penduduk dan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK) telah dilaksanakan, sedangkan penerapan KTP elektronik memasuki tahap pelayanan reguler. Diawali pada tahun 2011 dengan langkah-langkah persiapan. Penerapan KTP elektronik akan berjalan sampai semua penduduk, terutama wajib KTP memiliki KTP elektronik dan selanjutnya pelayanan



reguler kepada wajib KTP pemula serta penggantian dokumen yang rusak atau hilang.

Kebijakan terbaru yang diterbitkan pemerintah dalam upaya meningkatkan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik serta sebagai upaya memberikan pemenuhan hak konstitusional warga negara adalah adanya kewajiban pencantuman elemen data kependudukan tentang agama bagi “penghayatan kepercayaan” tanpa merinci kepercayaan yang dianut, di dalam KK maupun KTP-el. Hal ini ditegaskan melalui Keputusan Mahkamah Konstitusi Republik Indonesia Nomor : 97/PUU-XIV/2016, mengingat jumlah penghayat kepercayaan dalam masyarakat Indonesia sangat banyak dan beragam.

Kebijakan dalam Pencatatan Sipil, sesuai Rencana Strategis Catatan Sipil “Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya”, menggambarkan betapa pentingnya memiliki akta kelahiran. Perkembangan peraturan yang semula bagi pemohon yang berusia lebih dari 1 (satu) tahun harus melalui Penetapan Pengadilan, berdasarkan Keputusan Mahkamah Konsitusi bahwa Pasal 32 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 tentang Administrasi Kependudukan, bersifat tidak mengikat. Mengandung arti, bagi pemohon yang berusia lebih dari 1 (satu) tahun, tidak harus melalui Penetapan Pengadilan, akan tetapi cukup dengan Penetapan Kepala Instansi Pelaksana.

Untuk menunjang tercapainya pencatatan kelahiran seluruh anak Indonesia, diperlukan sosialisasi melalui berbagai media dan komitmen yang kuat dari para pengelola program administrasi kependudukan dari mulai tingkat kabupaten sampai di tingkat desa/kelurahan sehingga masyarakat menyadari akan pentingnya memiliki akta kelahiran.



### 3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Sebagaimana dijelaskan sebelumnya, bahwa permasalahan utama (isu strategis) yang dialami Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi adalah :

- 1) Kurangnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM)
  - Penyediaan SDM secara kuantitas (seleksi atas pegawai pindahan, penempatan pegawai sesuai luas wilayah/banyaknya pelayanan) dan kualitas (peningkatan pengetahuan/bimtek, penyegaran/rotasi, penempatan dengan kualitas SDM yang merata di setiap bidang).
  
- 2) Kurangnya kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pelayanan, khususnya sarana pelayanan langsung.
  - Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan pemanfaatan data dan informasi yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK.
  - Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem online.
  - Penyediaan database penduduk yang lengkap, akurat dan *up to date*.
  - Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi.
  
- 3) Kurangnya kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
  - Peningkatan sosialisasi administrasi kependudukan.
  - Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat.
  - Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pelaksanaan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.



- Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait.
- Kajian, penelitian dan pengembangan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Untuk menunjang kelengkapan tertib administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, wajib disiapkan : Standar Operasional Prosedur (SOP). Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).

Sehubungan hal tersebut maka Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2021 mempunyai tujuan :

- 1) Tertib penerbitan dokumen administrasi kependudukan sesuai peraturan perundang-undangan dan standar operasional prosedur yang ada.
- 2) Tersedianya sumber daya manusia yang mendukung peningkatan pelayanan publik di bidang administrasi kependudukan.
- 3) Tersedianya sarana prasarana pelayanan publik yang memadai di bidang administrasi kependudukan.
- 4) Tersedianya database administrasi kependudukan yang akurat dan terintegrasi untuk perencanaan pembangunan daerah dan peningkatan pelayanan publik.
- 5) Terwujudnya tertib administrasi kependudukan melalui kemitraan dan partisipasi masyarakat serta penegakkan peraturan perundang-undangan di bidang administrasi kependudukan.
- 6) Meningkatkan kualitas pendidikan yang berakar pada budaya lokal.

Sedangkan sasaran yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :





- 1) Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Meningkatnya kapasitas kompetensi dan profesionalisme aparatur pelayanan administrasi kependudukan.
- 3) Meningkatnya kapasitas layanan administrasi kependudukan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 4) Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.
- 5) Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.
- 6) Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan.
- 7) Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.
- 8) Meningkatkan nilai budaya lokal.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2021 dengan jumlah dana DAK NON FISIK = Rp. 2.085.540.000,- dan jumlah Dana Alokasi Umum (DAU) = 1.000.000.000,- jumlah dana prioritas untuk mencapai retribusi = 500.000.000,- jumlah dana tenaga kontrak = 309.185.700,- dengan jumlah total seluruh dana pagu per opd = 3.894.725.700,- .

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel T-C.33 sebagai berikut :



**Tabel T-C.33  
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021  
dan Prakiraan Maju Tahun 2022**

KODE		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
Program	Kegiatan			Target Capaian Kinerja	Lokasi	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
		ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
		<b>ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>				8,168,985,413.-				9,458,912,880.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>								
	<b>01</b>	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>								
	<b>2</b>	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	4,997,300.-	DAU		100 %	5,497,030.-
	<b>01</b>	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunya RKA SKPD Disudicapil	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	4,001,800.-	DAU		100 %	5,469,200.-
	<b>2.01</b>	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	100 %	Disudicapil Kab.Sintang	3,542,880.-	DAU		100 %	5,464,030.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								
	<b>01</b>									



	<b>2.02</b>								
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,274,260,156.-	DAU	100 %	4,875,520,644.-
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	176,000.-	DAU	100 %	660,000.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	5,214,000.-	DAU	100 %	5,728,000.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	15,280,100.-	DAU	100 %	16,560,000.-
	<b>2 12 01 2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	2,746,700.-	DAU	100 %	5,281,650.-
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	11,880,000.-	DAU	100 %	23,389,905.-
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	104,456,000.-	DAU	100 %	114,944,500.-
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	55,646,932.-	DAU	100 %	103,992,026.-
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	44,786,500.-	DAU	100 %	69,919,245.-
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	1,440,000.-	DAU	100 %	5,280,000.-
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	150,772,000.-	DAU	100 %	144,487,200.-
	<b>2 12 01 2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							



		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	0.-	DAU		100 %	64,753,150.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								
	<b>01</b>									
	<b>2.08</b>									
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa surat menyurat	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	3,542,000.-	DAU		100 %	4,400,770.-
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %	Disdukcapil Kab.Sintang	195,070,000.-	DAU		100 %	277,387,000.-
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	349,794,800.-	DAU		100 %	667,667,000.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								
	<b>01</b>									
	<b>2.09</b>									
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	9,300,000.-	DAU		100 %	9,680,000.-
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	37,576,000.-	DAU		100 %	66,721,820.-
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	8,052,000.-	DAU		100 %	15,500,100.-
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	15,910,665.-	DAU		100 %	46,151,715.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>7. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								
	<b>02</b>									



<b>2 12 02 2.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>								
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tersedianya data penduduk orang asing yang ada di Kab Sintang	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	62,639,000.-	DAU		100 %	69,233,000.-
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tersedianya dokumen identitas penduduk di Kab Sintang	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	60,896,000.-	DAU		100 %	67,060,000.-
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya data administrasi kependudukan yang menunjang program kegiatan adminduk	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	61,578,500.-	DAU		100 %	67,500,000.-
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tersedianya dokumen kependudukan yang berakibat dari perubahan alamat karena pemekaran	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	71,708,000.-	DAU		100 %	78,708,000.-
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tersedianya Surat pindah datang penduduk yang menunjang program kegiatan adminduk		Disudicapil Kab. Sintang	63,174,000.-	DAKNF		100 %	69,174,000.-
<b>2 12 02 2.02</b>	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>								
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya implementasi sistem informasi adminduk	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	34,819,400.-	DAU		100 %	37,819,000.-
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan yang menunjang program penataan adminduk	100 %	Disudicapil Kab. Sintang	217,754,000.-	DAKNF		100 %	228,754,000.-
<b>2 12 02 2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>								



		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan adminduk di setiap desa dan kecamatan di Kab Sintang	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	829,324,800,-	DAKNF		100 %	949,324,000.-
		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan terkait pendaftaran penduduk	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	16,814,400,-	PAD		100 %	18,234,000.-
	<b>2 12 02 2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>								
		Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kualitas SDM melalui bimtek terkait pendaftaran penduduk		Disdukcapil Kab. Sintang	34,966,000.-	DAKNF		100 %	38,125,000.-
<b>2 12 03</b>		<b>8. PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>								
	<b>2 12 03 2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>								
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	97,982,100.-	DAU		100 %	106,980,000.-
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	125,846,400.-	DAU		100 %	135,864,000.-
		Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Tersedianya data kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 Tahun	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	91,171,500.-	DAU		100 %	100,900,000.-
		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	110,880,000.-	DAKNF		100 %	122,890,000.-
	<b>2 12 03 2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>								



		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	100 %	Disudkcapil Kab. Sintang	391,563,800.-	DAKNF		100 %	420,090,000.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>								
	<b>03</b>									
	<b>2.03</b>	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas SDM terkait pencatatan sipil	100 %	Disudkcapil Kab. Sintang	34,966,000.-	DAKNF		100 %	34,966,000.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>9. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>								
	<b>04</b>									
	<b>2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>								
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya buku laporan informasi kependudukan	100 %	Disudkcapil Kab. Sintang	17,177,380.-	DAU		100 %	17,177,380.-
		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksannya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	Disudkcapil Kab. Sintang	21,985,500.-	DAU		100 %	21,985,500.-
		Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Tersedianya pemenuhan data untuk kepentingan pembangunan daerah	100 %	Disudkcapil	25,191,010.-	DAKNF		100 %	25,191,010.-
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								
	<b>04</b>									
	<b>2.03</b>	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disudkcapil Kab. Sintang	252,165,000.-	DAKNF		100 %	252,165,000.-
		Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disudkcapil Kab. Sintang	153,763,190.-	DAKNF		100 %	158,763,000.-



		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	4,185,600.-	DAKNF		100 %	4,517,000.-
		Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	22,019,800.-	DAU		100 %	25,050,000.-
<b>2</b>	<b>12</b> <b>04</b> <b>2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								
		Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	15,486,900.-	DAU		100 %	17,486,000.-
		Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Meningkatnya Kualitas SDM terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	34,966,000.-	DAKNF		100 %	37,996,000.-
<b>2</b>	<b>12</b> <b>05</b>	<b>10. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>								
	<b>2</b>	<b>12</b> <b>05</b> <b>2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>							
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	100 %	Disdukcapil Kab. Sintang	17,515,300.-	PAD		100 %	18,515,000.-





## **BAB IV**

# **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah adalah Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang untuk Tahun Anggaran 2020 dalam rangka pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Tabel 4.1 Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan di bawah ini :



**Tabel 4.1**  
**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang**

Kode		Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Awal Perencanaan (2016)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		
Prog	Keg				Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Target	Rp	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		<b>ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>  <b>ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>  1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH.																	
		<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>																	
		Penyusunan Rentsra dan Renja Perangkat Daerah Penyusunan Renja perangkat daerah	<b>Output :</b> - Jumlah dokumen  <b>Outcome :</b> Tersusunnya Renja	100%	2 jenis	6.187.900	2 jenis	6.191.170	2 jenis	7.500.000	2 jenis	5.000.000	2 jenis	5.000.000	2 jenis	12.135.530	2 jenis	10.000.000	



		Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah (LKPJiP)	<b>Output :</b> - Jumlah laporan <b>Outcome :</b> Tersusunnya laporan kinerja dan waskat	100%	2 jenis	6.975.650	2 jenis	6.887.770	2 jenis	7.500.000	2 jenis	5.000.000	2 jenis	5.000.000	2 jenis	3.542.880	2 jenis	10.000.000
		Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Perencanaan (RKA)	<b>Output :</b> - Jumlah dokumen <b>Outcome :</b> Tersusunnya RKA	100%	1 jenis	6.542.240	1 jenis	7.155.687	1 jenis	7.521.800	1 jenis	5.000.000	1 jenis	5.000.000	1 jenis	4.001.800	1 jenis	10.000.000
		<b>Administrasi Keuangan</b>																
		Penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran.	<b>Output :</b> - Jumlah laporan <b>Outcome :</b> - Tersusunnya laporan keuangan bulanan/semesteran	100%	2 jenis	5.964.550	2 jenis	5.976.670	2 jenis	6.500.000	2 jenis	5.000.000	2 jenis	5.000.000	2 jenis	15.280.100	2 jenis	12.500.000
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	<b>Output :</b> - Jumlah laporan <b>Outcome :</b> Tersusunnya laporan keuangan tahunan dan bulanan	100%	2 jenis	15.151.750	2 jenis	18.260.645	2 jenis	35.193.550	2 jenis	14.850.631	2 jenis	10.000.000	2 jenis	5.214.000	2 jenis	30.000.000
		<b>Administrasi Umum</b>																
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<b>Output :</b> - Jumlah materai Rp.3000 - Jumlah materai Rp.6.000 - Jumlah kerja	93%	150 lbr 400 lbr 250 buah	5.950.000	150 lbr 400 lbr 250 buah	5.950.000	150 lbr 400 lbr 250 buah	4.850.000	150 lbr 400 lbr 250 buah	4.000.000	150 lbr 400 lbr 250 buah	4.000.000	150 lbr 400 lbr 250 buah	3.542.000	150 lbr 400 lbr 250 buah	10.000.000



			sama dengan PT Pos															
			<b>Outcome :</b> Tersedianya materai dan buku cek serta terlaksananya kerja sama dengan PT Pos															
		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik.	<b>Output :</b> - Jumlah pemakaian jasa telephone - Jumlah pemakaian jasa internet - Jumlah pemakaian jasa TV Kabel - Jumlah pemakaian jasa listrik  <b>Outcome :</b> Tersedianya jasa telephone, internet, air dan listrik	98%	12 bln 12 bln 12 bln	142.800.000	12 bln 12 bln 12 bln	204.990.000	12 bln 12 bln 12 bln	123.934.000	12 bln 12 bln 12 bln	141.550.000	12 bln 12 bln 12 bln	223.484.000	12 bln 12 bln 12 bln	195.070.000	12 bln 12 bln 12 bln	225.000.000
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	<b>Output :</b> - Jumlah pajak kendaraan dinas roda 4 - Jumlah pajak kendaraan dinas roda 2	85%	2 unit 16 unit	8.200.000	2 unit 17 unit	8.200.000	2 unit 18 unit	6.350.000	2 unit 19 unit	8.800.000	2 unit 20 unit	8.800.000	2 unit 20 unit	9.300.000	2 unit 21 unit	11.000.000



			<b>Outcome :</b> Tersedianya surat pajak kendaraan dan perpanjangan STNK														
		Penyediaan Tenaga Kotrak.	<b>Output :</b> - Jumlah SLTA - D2 - D3 - S1  <b>Outcome :</b> Tersedianya tenaga pendukung Administrasi perkantoran kualifikasi SLTA,D2, D3, S1	100%	5 org 1 org 3 org 9 org	317.098.9 50	5 org 1 org 3 org 8 org	375.505.8 00	6 org 1 org 3 org 11 org	406.449.8 00	6 org 3 org 1 org 11 org	406.449.800	6 org 1 org 3 org 18 org	486.600.0 00	6 org 1 org 3 org 18 org	6 org 1 org 3 org 18 org	486.600.000
		Penyediaan Administrasi Keuangan															
		Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Administrasi PNS															
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	<b>Output :</b> - Jumlah jasa kebersihan  <b>Outcome :</b> Tersedianya jasa tenaga kebersihan dan peralatan kebersihan	100%	12 bln	89.940.00 0	12 bln	88.675.00 0	12 bln	112.305.7 22	12 bln	112.305.722	12 bln	112.305.7 20	12 bln	12 bln	112.305.722
		Penyediaan ATK	<b>Output :</b> - Jumlah ATK	100%	31 jenis	20.000.00	33 jenis	25.005.00	33 jenis	41.972.85	33 jenis	17.014.240	33 jenis	22.016.04	33 jenis	33 jenis	30.000.000



			<b>Outcome :</b> Tersedianya ATK			0		0		0			0					
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	<b>Output :</b> - Jumlah memo - Jumlah amplop Dinas - Jumlah kartu disposisi - Jumlah karcis kuitansi denda - Jumlah map akta capil - Jumlah photocopy  <b>Outcome :</b> Tersedianya barang cetakan & penggandaan	100%	200 bk 900 lbr 200 bk 300 bk 10.331 Lbr 47.031 lbr	68.339.10 0	200 bk 900 lbr 200 bk 300 bk 10.331 Lbr 47.031 lbr	63.616.25 0	222 bk 804 lbr 201 bk 451 bk 11.000 Lbr 55.500 lbr	72.000.00 0	249 bk 804 lbr 201 bk 451 bk 11.000 Lbr 30.000 lbr	63.720.000	222 bk 804 lbr 201 bk 451 bk 11.000 Lbr 60.500 lbr	63.720.00 0	222 bk 804 lbr 201 bk 451 bk 11.000 Lbr 60.500 lbr	44.786.50 0	222 bk 804 lbr 201 bk 451 bk 11.000 Lbr 70.500 lbr	80.000.000
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	<b>Output :</b> Jumlah alat listrik  <b>Outcome :</b> Tersedianya alat listrik	100%	7 jenis	6.642.000	7 jenis	6.642.000	7 jenis	6.642.000	7 jenis	5.000.000	7 jenis	5.000.000	7 jenis	2.756.700	7 jenis	10.000.000
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	<b>Output :</b> Jumlah surat kabar  <b>Outcome :</b> Tersedianya surat kabar	61%	3 jenis	2.400.000	3 jenis	1.980.000	3 jenis	1.575.000	3 jenis	4.800.000	3 jenis	4.800.000	3 jenis	1.440.000	3 jenis	4.800.000



	Penyediaan bahan logistik kantor - Pameran Pembangunan.	<b>Output :</b> Jumlah Pamerah Pembangunan <b>Outcome :</b>	100%	-	43.603.305	-	36.564.305	1 Keg	28.888.888	1 Keg	28.888.888	1 Keg	57.923.440	1 Keg	67.679.800	1 Keg	57.923.440
	Penyediaan makanan dan minuman	<b>Output :</b> - Jumlah makanan - Jumlah snack <b>Outcome :</b> Tersedianya makanan dan minuman	100%	488 ktk 488 ktk	21.325.600	488 ktk 488 ktk	21.325.600	671 ktk 671 ktk	29.322.700	348 ktk 348 ktk	15.206.000	650 ktk 650 ktk	15.805.180	650 ktk 650 ktk		700 ktk 700 ktk	40.000.000
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah. - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.	<b>Output :</b> - Jumlah rakor keluar kab - Jumlah rakor keluar prov - Jmlh BBM Non Subsidi kend dinas jabatan - Jmlh BBM Non Subsidi genset, mesin rumput - Jmlh BBM Subsidi Solar kend dinas operasional <b>Outcome :</b> Terlaksananya rapat-rapat koordinasi ke luar daerah dan Tersedianya BBM Non Subsidi dan BBM Subsidi Solar	100%	15 kali 10 kali 1.523 ltr 501 ltr 500 ltr	327.804.000	15 kali 10 kali 1.523 ltr 500 ltr 600 ltr	327.635.000	12 kali 17 kali 898 ltr 340 ltr 349 ltr	261.878.000	7 kali 16 kali 150 ltr 150 ltr	103.295.000	16 kali 20 kali 400 ltr 400 ltr	108.095.000	16 kali 20 kali 400 ltr 400 ltr	80.690.000	18 kali 20 kali 400 ltr 400 ltr	400.000.000



		Pengadaan kendaraan dinas/operasional	<b>Output :</b> - Jumlah kendaraan dinas roda 2  <b>Outcome :</b> Tersedianya kendaraan dinas operasional	96%	1 unit	22.513.000	2 unit	21.633.000	1 unit	19.370.000	1 unit	20.000.000	-	-	-		4 unit	100.000.000
		Pengadaan Meubelair	<b>Output :</b> - Jumlah meubelair  <b>Outcome :</b> Tersedianya meubelair untuk kelancaran tugas	-	-	-	-	-	2 jenis	7.300.000	3 set	12.000.000	-	-	-		7 jenis	70.000.000
		Pengadaan perangkat komputer dan printer	<b>Output :</b> - Jumlah perangkat komputer dan printer  <b>Outcome :</b> Tersedianya perangkat komputer dan printer untuk kelancaran tugas	90%	5 jenis	75.480.000	5 jenis	446.760.000	5 jenis	115.641.371	4 jenis	31.980.000	-	-	-		6 jenis	90.000.000
		Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	<b>Output :</b> - Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor  <b>Outcome :</b> Tersedianya peralatan dan perlengkapan	100%	1 paket	39.005.000	3 jenis	26.015.000	2 jenis	61.485.467	2 jenis	10.000.000	-	-	-	11.880.000	5 jenis	35.000.000





			kantor untuk kelancaran tugas															
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	<b>Output :</b> - Jumlah pemeliharaan gedung kantor - Jumlah pemeliharaan jaringan listrik  <b>Outcome :</b> Terpeliharanya gedung kantor dan jaringan listrik.	100%	1 paket 1 paket	6.000.000	1 paket 1 paket	12.000.000 0	1 paket 1 paket	26.110.000 0	1 paket 1 paket	10.000.000	1 paket 1 paket	10.000.000 0	1 paket 1 paket	8.052.000	1 paket	20.000.000
		Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan dinas operasional	<b>Output :</b> - Jumlah kendaraan dinas roda 4 - Jumlah kendaraan dinas roda 2  <b>Outcome :</b> Terlaksananya pemeliharaan kend dinas/ operasional	100%	2 unit 16 unit	43.910.000	2 unit 17 unit	43.910.000 0	2 unit 18 unit	58.490.000 0	2 unit 19 unit	30.160.000	2 unit 20 unit	30.160.000 0	2 unit 20 unit		2 unit 21 unit	48.000.000
		Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	<b>Output :</b> - Jumlah peralatan yang dipelihara  <b>Outcome :</b> Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor	100%	6 jenis	26.910.000	6 jenis	26.910.000 0	6 jenis	15.000.000 0	6 jenis	8.000.000	6 jenis	15.000.000 0	6 jenis	15.910.665	6 jenis	19.000.000
		Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan	<b>Output :</b> - Jumlah	-	-	-	-	-	3 jenis	15.000.000	3 jenis	7.500.000	5 jenis	17.500.000	5 jenis		7 jenis	27.000.000



		gedung kantor	perangkat komputer dan printer yang dipelihara <b>Outcome :</b> Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan kantor						0				0				
		Program peningkatan disiplin aparatur Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	<b>Output :</b> Jumlah pakaian dinas <b>Outcome :</b> Tersedianya pakaian dinas	100%	-	-	-	-	57 stel	31.500.000	-	-	-	-	-	65 stel	45.000.000
		<b>PENINGKATAN DISIPLIN DAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>															
		Bimbingan teknis implementasi peraturan perundangan undangan	<b>Output :</b> Jumlah PNS yang mengikuti diklat <b>Outcome :</b> Terlaksananya diklat	98%	9 Orang	79.590.000	12 Orang	97.330.000	8 Orang	87.110.000	4 Orang	80.320.000	10 Orang	62.400.620	10 Orang	15 Orang	300.000.000
		<b>2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>															
		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>															
		Pendataan Penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah penduduk yang terdaftar	-	-	-	-	-	-	-	14 Kec	-	14 Kec	-	14 Kec	39.688.000	14 Kec



			<b>Outcome :</b> Terlaksananya Pendaftaran dan Pendataan Penduduk Non Permanen															
		Pencatatan Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	<b>Output :</b> Jumlah penduduk yang terlayani pel langsung e-ktp Jumlah KIA yang diterbitkan  <b>Outcome :</b> Terlaksananya langsung e-ktp dan Perekaman anak Usia 0-5 dan usia 6-17 (-1 hari) di Kabupaten Sintang.	100%	14 kec	45.090.000	14 kec	45.090.000	14 kec	400.000.000	2 kec	65.000.000	14 kec	72.059.927	14 kec	41.298.000	14 kec	400.000.000
		Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	<b>Output :</b> Jumlah cakupan penduduk yang terekam dalam server database <b>Outcome :</b> Terlaksananya peningkatan cakupan penduduk yang terekam dalam server database kependudukan.	98%	10.000 jiwa	46.568.000	10.000 jiwa	46.568.000	10.000 jiwa	25.726.000	10.000 jiwa	59.587.000	10.000 jiwa	34.909.226	10.000 jiwa	41.938.500	10.000 jiwa	175.000.000
		Pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan	<b>Output :</b> Jumlah desa dan kelurahan pemekaran	100%	30 desa	300.766.340	15 desa	459.606.000	2 desa	452.562.200	4 kec	59.450.000	6 kec	34.828.965	6 kec	47.827.000	9 kec	250.000.000



		peristiwa kependudukan.	<b>Outcome :</b> Terlaksananya penataan administrasi duk pada desa/kel pemekaran															
		Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan.	<b>Output :</b> Jumlah surat pindah datang yang diterbitkan  <b>Outcome :</b> Terlaksananya penerbitan surat pindah datang penduduk	100%	1.000 dok	67.018.000	1.000 dok	47.495.000	1.000 dok	271.784.000	1.000 dok	59.587.000	1.000 dok	34.909.226	1.000 dok	63.174.000	1.000 dok	275.000.000
		<b>3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>																
		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>																
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan peristiwa penting	<b>Output :</b> Jumlah orang yang menjadi sasaran pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil  <b>Outcome :</b> Terlaksananya Pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil	-	3.000 jiwa	100.421.200	3.000 jiwa	102.424.700	160 org	71.520.800	160 org	57.214.400	160 org	56.000.000	160 org	89.765.100	160 org	200.000.000



		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	<b>Output :</b> Jumlah anak yang mendapatkan pelayanan  <b>Outcome :</b> Terlaksananya percepatan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	-	-	-	35.000 anak	212.989.300	20.260 anak	94.880.000	15.000 anak	81.690.000	50.000 anak	57.800.000	50.000 anak	90.755.300	60.000 anak	350.000.000
		Monitoring dan Evaluasi akta kelahiran usia 0-18 tahun.	<b>Output :</b> Jumlah warga usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran  <b>Outcome :</b> Terlaksananya monev kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	-	10.000 Jiwa	193.248.100	10.000 Jiwa	183.246.200	10.000 Jiwa	166.581.200	10.000 Jiwa	143.261.800	10.000 Jiwa	50.000.000	10.000 Jiwa		10.000 Jiwa	400.000.000
		<b>4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>																
		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Perjanjian Data base Kependudukan.</b>																
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan												15.950.000		17.177.380		15.950.000



		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah kerjasama	-	-	-	1 keg	37.969.700	1 keg	45.002.700	1 keg	45.002.700	1 keg	29.000.000	1 keg	19.875.500	1 keg	225.000.000
			<b>Outcome :</b> Terlaksananya kerjasama penataan administrasi kependudukan															
		<b>Penataan Administrasi Kependudukan</b>																
		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah kegiatan/dok	100%	1 keg	68.949.550	2 keg	58.996.600	4 keg	65.994.600	4 keg	65.994.600	4 keg	24.000.000	4 keg	4.185.600	4 keg	180.000.000
			<b>Outcome :</b> Terlaksananya penataan dokumen															
		Sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	<b>Output :</b> - Jumlah sosialisasi keg	100%	13 keg	78.403.550	1 keg	62.994.400	5 keg	68.998.150	1 keg	68.998.150	1 keg	42.000.000	1 keg	22.019.800	1 keg	280.000.000
			<b>Outcome :</b> Terlaksananya kegiatan sosialisasi															
		Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemanfaatan evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan	<b>Output :</b> Jumlah dokumen kependudukan	100%	1 dok	150.000.000	1 dok	97.330.000	1 dok	91.000.800	1 dok	70.254.750	1 dok	44.054.000	1 dok		1 dok	325.000
			<b>Outcome :</b> Tersediaanya data terpadu aplikasi siak															



		Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	<b>Output :</b> Jumlah aplikasi	-	-	-	1 aplikasi	41.320.708	1 aplikasi	52.684.000	1 aplikasi	40.144.300	1 aplikasi	14.533.800	1 aplikasi		1 aplikasi	135.000.000
			<b>Outcome :</b> Terlaksananya monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK															
		Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.	<b>Output :</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.200.000	-		-	15.000.000
			<b>Outcome :</b>															
		<b>5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>																
		Penyusunan profil kependudukan																
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain.	<b>Output :</b> Jumlah buku profil	100 %	20 buku	41.119.840	20 buku	34.384.300	30 buku	48.583.400	30 buku	36.799.540	30 buku	25.852.200	30 buku	17.515.300	30 buku	90.000.000
			<b>Outcome :</b> Tersedianya buku profil perkembangan kependudukan Kab Stg															
		<b>6. PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>																
		- Pelaksanaan kebijakan dan penyelenggara	<b>Output :</b> Jumlah rapat sosialisasi	-	-	-	-	-	-	-	2 paket	135.901.750	2 paket	135.901.7	2 paket		2 paket	100.000.000



		an administrasi kependudukan	media cetak/media elektronik asistensi  <b>Outcome :</b> Terselenggaranya pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan adminduk								2 paket 2 paket		2 paket 2 paket	50	2 paket 2 paket		2 paket 2 paket	
		- Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	<b>Output :</b> - Jumlah rapat  <b>Outcome :</b> Terlaksananya pengelolaan SIAK dan/pendayagunaan data duk	-	-	-	-	-	-	-	2 paket	25.191.750	2 paket	25.191.750 0	2 paket	15.486.90 0	2 paket	25.191.750
		- Koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi	<b>Output :</b> Jumlah rakornas Jumlah Bimtek Jumlah koordinasi luar kabupaten/provinsi Jumlah koordinasi dalam daerah  <b>Outcome :</b> Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan bimtek keluar daerah	-	17 kali 11 kali	114.420.0 00	17 kali 11 kali	217.640.0 00	6 kali 19 kali	181.535.0 00	3 kali 7 kali  16 kali  2 kali	399.170.000	3 kali 7 kali  16 kali  2 kali	386.810.0 00	3 kali 7 kali  16 kali  2 kali	252.165.0 00	3 kali 7 kali  16 kali  2 kali	399.170.000





		- Pelayanan Adminduk	<p><b>Output :</b> Jumlah pelayanan duk Jumlah pelayanan capil</p> <p><b>Outcome :</b> Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan</p>	-	13 kec	610.969.150	13 kec	689.742.350	10 kec	740.742.550	13 kec 10 kec	609.373.000	13 kec 10 kec	609.373.000	13 kec 10 kec	829.324.800	13 kec 10 kec	609.373.000
		- Penerbitan dokumen kependudukan dan identitas resmi anak	<p><b>Output :</b> Jumlah cetak dok duk Jumlah cetak dok capil jUmlah kartu SAM</p> <p><b>Outcome :</b> Terlaksananya penenrbitan dok duk</p>	-	-	-	-	-	-	-	13 jenis 20 jenis 6 buah	844.144.500	13 jenis 20 jenis 6 buah	856.504.500	13 jenis 20 jenis 6 buah			844.144.500



## BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2020. Keberadaan Rencana Kerja ini diharapkan dapat memberikan kejelasan arah dari suatu rangkaian perencanaan yang pada akhirnya dapat mendukung terwujudnya visi Bupati Sintang, yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius Dan Sejahtera Didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021”** .

Renja sebagai pedoman bagi seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun ke depan, maka harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. Catatan penting

- Bahwa dalam pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja, seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang wajib mempedomani ketentuan perundangan yang berlaku;
- Bahwa apabila ketersediaan anggaran tidak sesuai kebutuhan, maka kegiatan tetap dilaksanakan sesuai kemampuan anggaran dengan memperhatikan skala prioritas.

b. Kaidah-kaidah pelaksanaan

- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2020 serta diselaraskan dengan RKPD Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2021;



- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2020 dengan berpedoman kepada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021 dan RKPD Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2021;
- Untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2020, pimpinan secara berjenjang wajib melaksanakan pemantauan, pengendalian, pelaporan dan evaluasi pencapaian program dan kegiatan secara berkesinambungan.

c. Rencana tindak lanjut

- Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021 diharapkan juga dapat memberikan umpan balik (*feed back*) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana selanjutnya oleh pimpinan, sehingga diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik.
- Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021 berlaku untuk jangka waktu satu tahun dan dimungkinkan untuk direvisi kembali sesuai dengan perubahan lingkungan strategis.

Akhirnya, semoga keberadaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sintang Tahun 2021 dapat memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kabupaten Sintang.

Sintang, Maret 2020.

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

**Drs.H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19601113 198503 1 016